

## **REGLAMENT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES SOBRE ELABORACIÓ I AVALUACIÓ DELS TREBALLS DE FI DE MÀSTER (TFM)**

*Aprovat en Junta de Facultat de 28 de febrer de 2014*

Els plans d'estudis dels diferents màsters universitaris de la Facultat de Ciències estableixen que el Treball de Fi de Màster (TFM) constitueix una assignatura que representa la fase final del pla d'estudis, i implica la realització per part de l'estudiant d'un projecte, memòria o estudi original sota la supervisió d'un tutor/director o tutora/directora, en el qual s'integren i es desenvolupen els continguts formatius rebuts, com també les capacitats, competències i habilitats adquirides durant el període de docència del màster.

Aquest reglament pretén, a l'empara de la Normativa per als títols oficials de màster de la Universitat d'Alacant (BOUA de 20-12-12) i de la Normativa sobre els treballs de fi de grau/treballs de fi de màster de la Universitat d'Alacant (BOUA de 31-10-2012, art. 1, punt 3 ), fixar una sèrie de directrius comunes relatives als TFM dels màsters adscrits administrativament i acadèmicament a la Facultat de Ciències, d'acord amb l'art. 81 e de l'Estatut de la Universitat d'Alacant, que la faculta per a establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents del centre.

### **Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació**

1. Aquest reglament té com a objectiu marcar els criteris que s'han de seguir perquè la realització, defensa, avaluació i tramitació administrativa de l'assignatura TFM es faça de manera adequada i garantisca la igualtat d'oportunitats.
2. Aquest reglament serà aplicable als títols oficials de màster universitari adscrits a la Facultat de Ciències.
3. Aquest reglament no serà aplicable als Màsters conjunts universitaris, que s'atindran al que s'haja estipulat per la Comissió Acadèmica del Màster establida pel corresponent conveni, sempre que això no contravinga la Normativa General de Màsters i de TFM de la UA.

### **Article 2. Naturalesa del TFM**

1. El TFM, d'acord amb la Normativa UA, serà un treball original, autònom i personal, l'elaboració del qual podrà ser individual o coordinada, i que cada estudiant farà sota l'orientació/direcció d'un tutor/director o tutora/directora acadèmic/a.
2. Aquest TFM permetrà a l'alumnat mostrar de manera integrada els continguts formatius rebuts i les competències adquirides associades al títol de màster universitari.
3. En casos excepcionals, atenent les característiques del TFM, i en particular en aquells TFM fets en institucions o empreses externes a la Universitat d'Alacant,

podrà haver-hi cotutories amb un altre personal relacionat amb la temàtica del màster i que es considere d'especial rellevància. En aquests casos, el tutor/director o la tutora/director acadèmic/a compartirà amb el cotutor o la cotutora les tasques de direcció i orientació de l'estudiant.

4. El TFM estarà dissenyat de manera que pugui ser elaborat en el nombre d'hores corresponents als ECTS assignats a aquesta matèria en el pla d'estudis corresponent.

### **Article 3. Matrícula del TFM**

1. La matrícula del TFM tindrà lloc en els períodes establits en el calendari acadèmic de la UA.
2. Només s'admetrà la matrícula del TFM de l'alumnat que complisca els requisits establits en el seu pla d'estudis i en la normativa de la UA vigent respecte d'això.

### **Article 4. Assignació i funcions de coordinador/a de l'assignatura TFM**

1. La Comissió Acadèmica de Màster de la Facultat de Ciències (CAMFC), vista la proposta de cada Comissió Acadèmica de Màster (CAM), designarà com a coordinador/a de l'assignatura TFM de cadascun dels màsters del centre un membre del professorat de la Universitat d'Alacant amb vinculació permanent, que impartsca docència en la titulació.
2. La coordinació de l'assignatura de TFM portarà implícita la responsabilitat directa sobre aquesta, i comportarà la correcta elaboració de la guia docent i l'ompliment de les actes en el Campus Virtual.
3. Serà la persona responsable d'adjudicar a cada estudiant el tema final del seu TFM i el tutor/director o la tutora/directora acadèmic/a que el supervisarà.
4. S'encarregarà de comunicar la relació completa d'estudiants, treballs i tutors/cotutors o tutores/cotutores a la CAMFC perquè siga aprovada.
5. Farà les gestions oportunes perquè la seua llista d'adjudicacions aparega publicada en el Campus Virtual i en la pàgina web del màster.
6. Durà a terme altres funcions derivades del seu càrrec, entre les quals les descrites en els articles 5, 6, 7, 8 i 9 d'aquest reglament.
7. La Comissió Acadèmica de cada màster, juntament amb el/la coordinador/a de l'assignatura TFM, vetlarà en tot moment per la qualitat i el nivell d'exigència que han de reunir aquests treballs.

### **Article 5. Oferta de temes per a l'elaboració del TFM**

1. La CAMFC aprovarà i farà públics a l'inici del curs el procediment i els criteris d'assignació de TFM i del professorat tutor/director de cadascun dels màsters del centre, com també una relació de les línies temàtiques (propostes) susceptibles de ser desenvolupades com a TFM. Tots aquests aspectes hauran de quedar reflectits en totes les guies docents de l'assignatura TFM de la titulació.

2. Els departaments que impartisquen docència en l'assignatura de TFM, en el termini establert pel centre, tindran obligació d'oferir un nombre suficient de propostes que garantisca la total cobertura de la docència de l'alumnat matriculat en l'assignatura.
3. Igualment, en el termini establert pel centre, cada estudiant podrà proposar un tema propi a un dels departaments implicats en la titulació, i per a fer-ho haurà de fer la sol·licitud oportuna. En el cas que el departament rebutge la proposta, caldrà notificar-ho l'alumne/a i indicar-hi els motius de la no-acceptació. En cas d'acceptació, el departament informará la Comissió Acadèmica del Màster corresponent perquè, a través del coordinador o de la coordinadora de l'assignatura, siga incorporada a la resta de propostes que hauran de ser aprovades en la CAMFC.

#### **Article 6. Assignació de cada TFM i del professorat tutor/director**

1. Al començament del curs, o en qualsevol cas amb anterioritat al semestre en què s'impartisca l'assignatura, el coordinador o la coordinadora de l'assignatura TFM de cadascun dels màsters del Centre, segons els acords aconseguits en les respectives comissions acadèmiques de màster, serà l'encarregat d'adjudicar a cada estudiant el tema final del seu TFM i el tutor/director o la tutora/directora acadèmic/a que el supervisarà. Quan hi haja cotutories, es farà constar amb un informe del possible cotutor/cotutora en què aquest/a manifeste el seu interès pel projecte presentat i la seua intenció de participar en la cotutorització.
2. La CAMFC serà la que, si escau, aprobe i faça públiques en la pàgina web de la Facultat, després del període corresponent de reclamacions que el centre establisca, les llistes definitives amb la informació de tots els TFM adjudicats en cada màster.
3. Qualsevol modificació posterior haurà de ser de comú acord entre l'alumnat i el professorat afectat i haurà de comptar amb l'autorització de la CAMFC.
4. Cada estudiant tindrà assignat un tutor/director o tutora/directora acadèmic/a que pertanyerà al personal que imparteix docència en el màster, incloent-hi el professorat extern del màster en els casos de màster interuniversitari.
5. Correspon als tutors/directors o tutores/directores respectius de cada TFM:
  - a) orientar i assessorar l'alumnat sobre la temàtica triada.
  - b) Dirigir i supervisar el procés d'elaboració del treball.
  - c) Realitzar tasques de seguiment de les activitats durant el període de duració del treball.
  - d) Vetlar per la qualitat del TFM i la seua adequació als continguts, objectius i competències establits en la titulació i autoritzar la presentació.
6. El departament a què estiga adscrit el tutor o la tutora acadèmic/a serà responsable de la substitució d'aquest/a, temporalment o permanentment, quan es donen supòsits de baixa prolongada o hi haguera acabament de la relació contractual amb la UA; aquesta substitució haurà de ser informada

pel coordinador o la coordinadora de l'assignatura TFM a la CAMFC a fi de fer el canvi en el màster corresponent.

7. Amb l'objectiu de poder aplicar paràmetres objectius d'avaluació i comparació i de garantir la qualitat del treball i la igualtat d'oportunitats, es recomana que la memòria s'ajuste, en la mesura que siga possible, a les directrius bàsiques recollides en el document a aquest efecte aprovat en Junta de Facultat, almenys quant als aspectes generals. En tot cas, serà la Comissió Acadèmica de cada màster la que determinarà les característiques definitives de la guia d'elaboració del TFM.

#### **Article 7. Dipòsit del TFM**

1. Cada estudiant haurà de lliurar a la Secretaria de la Facultat de Ciències la sol·licitud de presentació i lectura del Treball de Fi de Màster amb una antelació mínima de 15 dies naturals abans de la defensa.
2. Per a poder ser avaluat/da, cada estudiant haurà de lliurar al coordinador o la coordinadora de l'assignatura almenys tres exemplars impresos i enquadernats del TFM (un per a cada membre del Tribunal), i un exemplar en format electrònic per al registre i dipòsit en la Secretaria de la Facultat de Ciències, que haurà d'anar acompanyat de la versió definitiva del treball en format digital.
3. El coordinador o la coordinadora de l'assignatura notificarà a la Secretaria de la Facultat les dades identificatives del treball i els farà arribar l'exemplar en format electrònic perquè siga registrat; enviarà, a més, un exemplar imprès a cada membre del tribunal i lliurarà a l'estudiant un document en què conste la data de lliurament del treball en la Secretaria.
4. El termini entre la data de dipòsit del TFM i la de la defensa no podrà ser inferior a 7 dies naturals.

#### **Article 8. Tribunals**

1. El TFM serà avaluat per un tribunal en la composició del qual, i sempre en la mesura que siga possible, se seguiran les disposicions vigents sobre igualtat de gènere. Cada tribunal estarà format per tres membres titulars i tres suplents (president o presidenta, secretari o secretària i vocal) que seran designats entre el professorat de la titulació. Excepcionalment, podrà designar-se professorat d'altres títols o personal col·laborador extern amb titulació universitària; en els dos casos, mai més de un per tribunal. No podrà formar part del tribunal qui siga tutor/director o tutora/directora, ni cotutor o cotutora, de l'estudiant que presenta el treball.
2. La Comissió Acadèmica de cada màster podrà proposar el nombre de tribunals que considere oportú per a garantir una correcta adequació a cada especialitat o itinerari del títol, i procurarà un repartiment equitatiu dels treballs entre els tribunals formats. El coordinador o la coordinadora de l'assignatura s'encarregarà de fer arribar a la CAMFC, a principi del segon semestre i en el

termini que establisca la Facultat, la llista amb els membres del tribunal o tribunals del seu màster.

3. El tribunal o tribunals d'avaluació dels TFM dels diferents màsters seran, si escau, aprovats i publicats per la CAMFC dins del període establert per a això per la Facultat.

#### **Article 9. Defensa del TFM**

1. El TFM no podrà ser defensat fins que l'estudiant no haja superat la resta de les assignatures del màster necessàries per a l'obtenció del títol.
2. Tots els TFM es defensaran en sessió pública. Cada estudiant exposarà davant del tribunal el treball desplegat, durant un temps màxim recomanat de 15 minuts, i a continuació el tribunal podrà debatre amb l'estudiant sobre els aspectes que considere pertinents, també durant un temps màxim recomanat de 15 minuts. Els temps són recomanats; serà, doncs, la Comissió Acadèmica de cada màster la que, si escau, decidisca ampliar-los o reduir-los.
3. Llevat que concórreguen circumstàncies extraordinàries, la defensa del TFM es farà sempre de manera presencial. En el cas d'haver de recórrer a la no-presencialitat, pensant sempre en casos excepcionals, com pot ser el de l'alumnat estranger que haja acabat la resta d'assignatures i haja tornat al seu país d'origen, es recorrerà preferiblement a la videoconferència en línia, amb la prèvia reglamentació i aprovació en la CAMFC.
4. A l'inici de cada curs, i en tot cas amb anterioritat al semestre d'impartició de l'assignatura, el coordinador o la coordinadora de TFM proporcionarà a la CAMFC una llista amb els dies proposats de lectura dels treballs acordats per a cada màster. La CAMFC, alhora, fixarà i farà públics els períodes de defensa definitius dels treballs. Aquests períodes es programaran sempre tenint en compte els terminis que per al tancament d'actes fixe la Universitat en el calendari acadèmic oficial.
5. La CAMFC, amb una antelació mínima de 48 hores, farà finalment públics el lloc i l'hora de la defensa de cada treball.

#### **Article 10. Qualificació**

1. Una vegada feta la defensa del treball, el tribunal emplenarà i signarà una acta d'avaluació, que proporcionarà la Facultat, on constarà la qualificació numèrica obtinguda, d'acord amb la normativa vigent sobre qualificacions de la Universitat d'Alacant. Aquesta acta serà remesa al coordinador o coordinadora del TFM, per a adjuntar-la, si escau, a l'acta definitiva de l'assignatura.
2. Cada tribunal emetrà una qualificació única i col·legiada, d'acord amb la normativa vigent sobre qualificacions de la Universitat d'Alacant, que inclourà un informe raonat. La qualificació que apareixerà en l'acta serà la mitjana aritmètica de les qualificacions individuals. Si la qualificació fóra igual o superior a 9.0, s'indicarà, a més, si es proposa la qualificació de Matrícula d'Honor. El

nombre de matrícules d'honor serà establert d'acord amb la normativa vigent sobre això en la UA.

3. Les matrícules d'honor seran assignades entre l'alumnat proposat per a aquesta qualificació en una reunió de la CAMFC. Quan hi haja més propostes que nombre de matrícules d'honor que es puguen assignar, l'adscripció es farà per consens. Si no hi ha acord, aquesta assignació recaurà en l'estudiant o estudiants, entre els proposats, amb l'expedient acadèmic global més alt del màster, d'acord amb els criteris establerts en la normativa pròpia de la Universitat d'Alacant sobre premis extraordinaris.
4. L'assignació de les matrícules d'honor només es podrà fer una vegada hagen estat defesos tots els TFM dipositats dins dels terminis establerts en cada convocatòria.

### **Article 11. Custòdia i publicitat dels TFM**

La memòria de TFM, després de la lectura i aprovació:

1. Estarà protegida per la llei de propietat intel·lectual.
2. Les memòries dels TFM seran custodiades/arxivades en el Repositori Institucional de la Universitat d'Alacant (RUA), o bé en el sistema d'arxiu que puga habilitar-se a aquest efecte.
3. En cas de publicació, serà necessària l'autorització expressa de l'autor o l'autora. Així mateix, el tutor o la tutora podrà exigir la firma prèvia d'un acord de confidencialitat al tutelat o la tutelada per a la publicació.
4. Així mateix, si les característiques del treball així ho aconsellen, el tutor o la tutora podrà desaconsellar la lliure difusió del treball.
5. Si la publicació es fa en el RUA, s'haurà de tenir en compte els requisits establerts per la Universitat d'Alacant.

### **Disposició final**

Aquesta normativa, una vegada aprovada per Consell de Govern, entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el BOUA.