

Actualitzeu el pressupost en funció de les dades reals dels cursos previs. / Actualice el presupuesto en función de los datos reales de los cursos previos.

TÍTOL DEL CURS: TITULO DEL CURSO:	
--	--

INGRESSOS / INGRESOS	
<i>Nombre estimat d'estudiants</i> Número estimado de estudiantes	
<i>Nombre de crèdits del curs</i> Número de créditos del curso	
<i>Preu públic per crèdit</i> Precio público por crédito	
<i>Import a pagar per estudiant</i> Importe a pagar por estudiante	
INGRESSOS TOTALS PER PREUS PÚBLICS: INGRESOS TOTALES POR PRECIOS PÚBLICOS:	

<i>Subvencions i Aportacions no destinades a preus públics</i> <i>Subvenciones y Aportaciones no destinadas a precios públicos</i>	
---	--

INGRESSOS TOTALS / INGRESOS TOTALES:	
---	--

DESPESES / GASTOS		
<i>Cànon (10% ingressos, Art. 17)</i> <i>Canon (10% ingresos, Art. 17)</i>		
<i>Direcció i coordinació¹</i> <i>Dirección y coordinación¹</i>	<i>Hores/Horas</i> <i>Import/Importe</i>	X
<i>Professorat UA²</i> <i>Profesorado UA²</i>	<i>Hores/Horas</i> <i>Import/Importe</i>	X
<i>Professorat Extern³</i> <i>Profesorado Externo³</i>	<i>Hores/Horas</i> <i>Import/Importe</i>	X
<i>Gestió específica⁴</i> <i>Gestión específica⁴</i>	<i>Hores/Horas</i> <i>Import/Importe</i>	X
<i>Quota Patronal del Personal UA⁵</i> <i>Cuota Patronal del Personal UA⁵</i>	<i>Estimació/Estimación</i>	
<i>Viatges, allotjament i dietes / Viajes, alojamiento y dietas</i>		
<i>Despeses difusió i promoció / Gastos difusión y promoción</i>		
<i>Material inventariable / Material Inventariable</i>		
<i>Despeses ús d'instal·lacions / Gastos uso de instalaciones</i>		
<i>D. Seguiment de la qualitat / G. Seguimiento de la calidad</i>		
<i>Material per als estudiants / Material para los estudiantes</i>		
<i>Import destinat a beques / Importe destinado a becas</i>		
<i>Altres despeses (Max. 5%) / Otros gastos (Max. 5%)</i>		
DESPESES TOTALS / GASTOS TOTALES:		
DIFERÈNCIA / DIFERENCIA		

Instruccions per a emplenar el pressupost

Utilitze únicament Acrobat Reader DC per a emplenar el formulari. Emplene primer els ingressos i a continuació les despeses. En finalitzar la diferència entre els ingressos i despeses totals haurà de ser 0.

Campos que solen requerir algun aclariment:

- **Nombre d'estudiants:** Introduïska el nombre d'estudiants previst, si no té una previsió clara introduïska el nombre mínim d'estudiants.
- **Preu públic per crèdit:** Introduïska la tarifa general del curs. En cursos amb diverses tarifes: s'aplica la tarifa general llevat que per experiència conega la tarifa més probable.
- **Despeses per direcció i coordinació¹:** Introduïska l'estimació d'hores dedicades a tasques de direcció i/o coordinació (màx. 20% hores del curs), així com l'import a cobrar per hora (màx. 148€/hora). L'import total no podrà superar el 15% del pressupost. Tot el personal de direcció cobrarà el mateix import.
- **Despeses de Professorat UA²:** Introduïska les hores de dedicació del professorat UA i l'import a cobrar per hora (màx. 148€/hora).
- **Despeses de Professorat Extern³:** Les hores de dedicació del professorat extern es calculen de manera automàtica fins a completar totes les hores del curs. L'import per hora ha de ser el mateix que el del professorat UA, en cas de diferir serà necessari aportar la deguda justificació.
- **Despeses de Gestió Específica⁴:** Introduïska les hores de dedicació a tasques administratives i l'import a cobrar per hora pel gestor o gestora (màx. 100 €/hora).
- **Quota Patronal⁵:** Per a tot el personal UA (direcció, coordinació, docència i gestió) la universitat haurà de retenir la corresponent quota patronal. Si coneix el valor de la quota introduïska'l, en cas contrari el formulari realitza una estimació que haurà de consignar. [Informació sobre el càlcul de la quota patronal.](#)

Instrucciones para rellenar el presupuesto

Utilice únicamente Acrobat Reader DC para rellenar el formulario. Rellene primero los ingresos y a continuación los gastos. Al finalizar la diferencia entre los ingresos y gastos totales deberá ser 0.

Campos que suelen requerir alguna aclaración:

- **Número de estudiantes:** Introduzca el número de estudiantes previsto, si no tiene una previsión clara introduzca el número mínimo de estudiantes.
- **Precio público por crédito:** Introduzca la tarifa general del curso. En cursos con varias tarifas: se aplica la tarifa general salvo que por experiencia conozca la tarifa más probable.
- **Gastos por dirección y coordinación¹:** Introduzca la estimación de horas dedicadas a tareas de dirección y/o coordinación (máx. 20% horas del curso), así como el importe a cobrar por hora (máx. 148€/hora). El importe total no podrá superar el 15% del presupuesto. Todo el personal de dirección cobrará el mismo importe.
- **Gastos de Profesorado UA²:** Introduzca las horas de dedicación del profesorado UA y el importe a cobrar por hora (máx. 148€/hora).
- **Gastos de Profesorado Externo³:** Las horas de dedicación del profesorado externo se calculan de forma automática hasta completar todas las horas del curso. El importe por hora debe ser el mismo que el del profesorado UA, en caso de diferir será necesario aportar la debida justificación.
- **Gastos de Gestión Específica⁴:** Introduzca las horas de dedicación a tareas administrativas y el importe a cobrar por hora por el gestor o gestora (máx. 100 €/hora).
- **Cuota Patronal⁵:** Para todo el personal UA (dirección, coordinación, docencia y gestión) la universidad deberá retener la correspondiente **cuota patronal**. Si conoce el valor de la cuota introdúzcalo, en caso contrario el formulario realiza una estimación que deberá consignar. [Información sobre el cálculo de la cuota patronal.](#)