 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p>	REVISIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA CONTINUA DEL SGIC	Código: PM01 Revisión: 00 Fecha: 24/05/11 Página 1 de 11
---	--	---

F02 PM01 Informe de resultados del SGIC

Centro: Escuela universitaria de Relaciones Laborales de Elda (EURLE)

Curso académico: 2013-2014

Fecha de aprobación: 26-11-2014

Asistentes de la Comisión de Garantía de Calidad (CGC):

- Pilar Íñiguez Ortega, Directora de la EURLE
- José Ferrándiz Lozano, Coordinador de Calidad de la EURLE
- Samuel Martínez Esteve, representante del alumnado
- Gabriel García Cremades, Secretario de la EURLE

Excusan su no asistencia:

- Elena Peñataro Sirera, representante del profesorado
- Dulcinea García López, representación del PAS

Asuntos tratados

Análisis de la información relativa al cumplimiento de la política, objetivos, desarrollo y resultados de los procesos.

1. Actualización de la política de calidad y cumplimiento de objetivos

Política de calidad	Actualizada	Comentarios
	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si	La EURLE sigue la misma política de calidad que la Facultad de Derecho en la UA.

Objetivos	Valor objetivo	Grado de cumplimiento	Comentarios
Implantación completa del Grado.	100%	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Parcial	Durante el curso académico se ha implantado el 4º curso del Grado, completando éste.
Disponer de todos los espacios necesarios para impartir los cuatro cursos del Grado implantado.	100%	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Parcial	Se ha dispuesto de 5 aulas para los cuatro cursos del Grado (con un aula en el segundo semestre para cada itinerario de 4º).
Mantener la impartición del Grado y formar a sus alumnos de la manera más completa, tanto en la parte teórica como práctica.	100%	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Parcial	El Grado se ha implantado completamente según las competencias teóricas y prácticas previstas.
Seguir implantando y afianzando el SGIC de la UA en la EURLE, siguiendo en la medida de lo posible la implantación del mismo por parte de la Fac. de Derecho.	-	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> Parcial	Se sigue en proceso de completar y mejorar el SGIC, así como de ampliar la obtención de información para su desarrollo y mejora.

Los dos coordinadores de Calidad de la EURLE –Antonio-Miguel Corbí Bellot en la mayor parte del curso y José Ferrándiz Lozano, nombrado el 18 de marzo de 2014– han mantenido contacto permanente con el Secretariado de Calidad de la UA.

La gestión del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) cuenta en la UA con la aplicación AstUA, en la que está integrada la EURLE.

2. Estado de las acciones de mejora

2.1. Cumplimiento del Plan de acciones de mejora

Se ha cumplido lo previsto en el Plan de acciones de mejora aprobado por la CGC el 3 de octubre de 2013.

Acciones aprobadas	Valor objetivo	Grado de cumplimiento	Comentarios
Mejorar en lo que corresponda los espacios físicos empleados para impartir el Grado.	100%	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Parcial	Se han adaptado los nuevos espacios necesarios para una formación adecuada en la implantación del título, y se han mantenido las condiciones de los espacios ya existentes con la misma finalidad, resolviéndose cualquier incidencia.
Seguir contando con el profesorado necesario y debidamente cualificado para impartir la docencia de todas las asignaturas del Grado.	100%	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Parcial	<p>Se ha cubierto una vacante en el área de Sociología y se han provisto plazas para tres asignaturas implantadas en 4º curso, en tanto que otras del mismo curso han sido impartidas por profesores del claustro del área correspondiente.</p> <p>Las plazas convocadas han sido de Profesor/a Asociado/a, con exigencia como requisito del Grado de Doctor o de estar realizando la tesis doctoral.</p> <p>El profesorado de la EURLE es adecuado y cualificado, con una alta experiencia profesional.</p>
Disponer de manera continua y estabilizada un PAS más que pueda hacerse cargo de todas las labores relacionadas con la administración.	100%	<input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Parcial	Durante el curso se incorporó una persona de PAS, tras un periodo de excedencia.

2.2. Mejora añadida

Como mejora añadida y voluntaria, se ha realizado un rediseño de la página web <http://web.ua.es/es/eurle>, adaptándola a los criterios de imagen y estructura de la UA. La publicación de esta web el 15 de julio de 2014 ha supuesto el aprovechamiento de los contenidos que ya existían en la anterior y la ampliación de su información.

3. Estado de los procesos clave y sus resultados (rendimiento de la enseñanza, inserción laboral, prácticas externas, movilidad, etc.).

3.1 Rendimiento de la enseñanza

Matriculados/as		
El total de alumnos matriculados ha sido de 90.		
-	Número de alumnos/as de Grado que han mantenido su matrícula durante todo el curso:	74
-	Número de alumnos/as de Diplomatura que han mantenido matrícula durante todo el curso:	16
Alumnos/as que han finalizado sus estudios en el curso		
El total de alumnos que ha finalizado sus estudios ha sido de 23 en las dos titulaciones vigentes.		
-	Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos:	18
-	Diplomatura de Relaciones Laborales (a extinguir):	5
Rendimiento específico		
Tasas	2013-14	Fuente
Duración media de los estudios	4,01 años	AstUA – AVAP
Rendimiento del título	92,62 %	AstUA – AVAP
Abandono del título	32,26 %	AstUA – AVAP
Eficiencia de los graduados	99,72 %	AstUA – AVAP
PDI Doctor	29,17 %	EURLE
PDI a tiempo completo	4,17 %	EURLE
Tasa de eficacia	No consta todavía	AstUA – AVAP
Tasa de éxito en créditos	No consta todavía	AstUA – AVAP
Tasa de graduación	No consta todavía	AstUA – AVAP
Premio Extraordinario		
Se ha concedido el Premio Extraordinario del Grado al alumno con mejor expediente de su promoción, habiendo conseguido una puntuación media de 9,13 en sus notas. Con esta puntuación reúne los requisitos para optar al Premio Fin de Carrera Nacional y al de Comunidad Valenciana.		
Trabajo de Fin de Grado (TFG) editado en el RUA		
Uno de los TFG presentados en la EURLE se ha publicado en formato digital en el Repositorio Institucional de la Universidad de Alicante (RUA), siendo el único de la titulación de Grado de		

Relaciones Laborales y Recursos Humanos de la Universidad de Alicante editado en el RUA de manera completa –ficha, resumen y archivo del texto íntegro del trabajo–, accesible en <http://rua.ua.es/dspace/handle/10045/39395>

Análisis de indicadores e informes de resultados académicos

Al haberse titulado la primera promoción del Grado, no podemos establecer todavía comparaciones entre distintos cursos. No obstante, realizamos un breve análisis de las tasas disponibles:

- Las tasas de **Duración media de los estudios, Eficiencia de los graduados y Rendimiento del título** podemos considerarlas excelentes, si bien se trata de titulados de la primera promoción que han invertido el tiempo mínimo de duración de sus estudios. Los futuros cursos nos darán una medida más completa para el análisis.
- La tasa de **Abandono** tampoco es comparable. Habrá que analizar en futuros cursos su evolución y motivos que la pueden condicionar, tanto académicos como económicos, debido a que se ha podido constatar un descenso de matrículas de alumnos/as que habían iniciado el Grado coincidente con el aumento de las tasas académicas a partir del curso 2012-2013.
- La tasa de **PDI Doctor** está en proceso de aumento. Al cierre del curso, el claustro contaba con 24 profesores, 7 de ellos doctores. Se espera aumentar esta tasa con la cobertura de posibles vacantes y la obtención del Grado de Doctor en próximos cursos por parte de docentes de la EURLE que realizan sus tesis doctorales (seis profesores/as están en esta situación al finalizar el curso 2013-2014).
- La Tasa de **PDI a tiempo completo** se obtiene al contabilizar a la directora del centro, que en virtud de los Estatutos debe ser docente a tiempo completo en la Facultad de Derecho de la UA. Dadas las características del Centro (sólo se imparte un Grado y es un organismo autónomo municipal) la categoría del resto de profesores es la de Asociado/a, con una asignación de asignaturas que no ha permitido justificar la contratación a tiempo completo. No obstante, la Junta de Dirección se propone estudiar si existe viabilidad para el aumento de esta tasa.

Valoración de los resultados académicos: A B C D E I

Puntos fuertes	Áreas de mejora
<p>Alta experiencia profesional del profesorado.</p> <p>Grupos reducidos de alumnos.</p> <p>Horario de clases por la tarde, adaptado a personas que trabajan.</p> <p>Existencia de un calendario de coordinación entre profesores en clases, tutorías y pruebas de evaluación parciales y finales.</p>	<p>Aumentar tasas de PDI Doctor.</p> <p>Estudiar si existe viabilidad para aumentar la tasa de PDI a tiempo completo.</p> <p>Readaptar el calendario de pruebas de evaluación parcial a mitad de cuatrimestre, ampliando el periodo entre la prueba de la primera y última asignatura, a fin de que éstas sean compatibles con la asistencia a clase.</p>

3.2 Inserción laboral de egresados

Análisis de informes de inserción laboral

Al ser el curso en el que se ha titulado la primera promoción de Grado, no proceden todavía los informes sobre inserción laboral.

Valoración de los resultados de inserción laboral:

A B C D EI

Puntos fuertes	Áreas de mejora
<p>Contactos de colaboración con empresas.</p> <p>Actividad laboral actual de parte del alumnado.</p>	<p>Obtener los informes de inserción laboral.</p> <p>Potenciar el conocimiento y uso de la Bolsa de Trabajo en la EURLE por parte de egresados y entidades que oferten puestos de trabajo.</p> <p>Fomentar, establecer y mantener contactos con Colegio oficial de Graduados Sociales, Asociación de Alumnos y exalumnos de la EURLE y cualquier otra organización de información laboral en la que puedan integrarse los egresados y egresadas.</p>

3.3 Desarrollo de la enseñanza (quejas, sugerencias y reclamaciones, prácticas externas, movilidad de estudiantes, apoyo y orientación a estudiantes)

Quejas, sugerencias y reclamaciones

Como cumplimiento y mejora del SGIC, durante el curso se han ampliado los canales para presentar sugerencias y reclamaciones, quedando establecidos actualmente los siguientes:

- Buzón de sugerencias, quejas y reclamaciones, situado en la Biblioteca
- Formulario de sugerencias incluido en la página web, en la siguiente página http://web.ua.es/es/eurle/eurle_sugerencias.html
- Dirección de correo electrónico eu.relaboralelda@ua.es

La información sobre el uso de esta vía de comunicación y participación está en la siguiente página: <http://web.ua.es/es/eurle/calidad/calidad.html>

Prácticas externas

Todos los alumnos matriculados en los créditos de prácticas externas en empresas las han llevado a cabo con aprovechamiento. Su realización está supervisada en la EURLE por el coordinador de actividades.

- Alumnos de Grado matriculados en prácticas externas: 3
- Alumnos de la Diplomatura matriculados en prácticas externas: 4

Movilidad de estudiantes

Debido a que la mayoría de estudiantes de este Centro trabajan, les resulta complicado realizar la movilidad. Durante el curso una alumna ha disfrutado de una beca SICUE en la Universidad de Santiago de Compostela.

Apoyo y orientación a estudiantes

La EURLE dispone de varios medios de información a estudiantes para facilitar sus estudios, el conocimiento del Centro, del sector profesional y de actividades de interés. Se ha potenciado durante el curso el uso de estos medios, incrementando sus contenidos.

- **Página web propia** <http://web.ua.es/es/eurle>, insertada dentro de la web de la UA. Publicada en castellano, valenciano e inglés, se dispone en ella de la información para el seguimiento del título, además de noticias de interés (becas, talleres, salidas profesionales, etc.)
- **Campus virtual de la UA**, al que alumnos y alumnas tienen acceso para el seguimiento de las asignaturas y desarrollo académico del Grado.
- **Acción tutorial** presencial y virtual, abierta también a la orientación del alumnado.
- **Tablón de anuncios** en el Centro, donde también se reproducen algunos contenidos de la web, plazos, horarios, avisos, actividades de formación complementaria y otras informaciones, siempre de interés para el alumnado.
- **Redes sociales**. En el 2º semestre se ha activado la presencia de la EURLE en redes sociales, donde también se da noticia de informaciones publicadas en los medios oficiales del Centro, a fin de ampliar su difusión.

Por otra parte, el centro ha organizado durante el curso actividades complementarias de formación, dirigidas a estudiantes y al personal docente. De estas actividades se deja constancia en la siguiente página: <http://web.ua.es/es/eurle/actividades/conferencias-talleres-jornadas-seminarios.html>

Información de guías docentes

Como medio principal del seguimiento de las asignaturas, en la web están disponibles las Guías docentes, en la página <http://web.ua.es/es/eurle/guias-docentes/guias-docentes.html>

En cada una de ellas pueden consultarse la información académica necesaria sobre cada asignatura: ficha (carácter, créditos, profesorado), contextualización, competencias, objetivos, temario, metodología, cronograma, criterios de evaluación, bibliografía.

Los contenidos se basan en la memoria verificada del Grado, si bien cada año se revisan para mejorar su descripción.

La información y estructura de estas Guías es homogénea, de manera que el alumnado encuentre siempre un mismo formato, aunque cada profesor/a opte en su desarrollo por metodologías y/o actividades diferentes.

Orientación y desarrollo de Trabajos de Fin de Grado (TFG)

Dentro del objetivo de completar la implantación del Grado, se ha dedicado una atención especial a la coordinación y calendario para la implantación de los TFG.


Se han establecido protocolos necesarios de información a alumnos/as de 4º curso sobre elección y asignación de línea de trabajo, tutorización, fijación de criterios, nombramiento de tribunales, programación de las defensas de los TFG, reunión con profesorado tutor y/o miembro de tribunales, y calificaciones.

Todos las partes –alumnos, tutores, componentes de tribunales– han contado con una aplicación propia en el Campus virtual denominada UAproject para la tramitación del proceso completo de desarrollo de los TFG, incluida su entrega.

El número de alumnos/as con matrícula en el TFG ha sido de 24.

Valoración de resultados del desarrollo de enseñanza:

A B C D E I

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p>	REVISIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA CONTINUA DEL SGIC	Código: PM01 Revisión: 00 Fecha: 24/05/11 Página 7 de 11
---	--	---

Puntos fuertes	Áreas de mejora
Seguimiento eficaz de las prácticas en empresas. Acción tutorial presencial y virtual.	Fomentar el uso del Buzón de sugerencias, quejas y felicitaciones. Fomentar acciones para incrementar la movilidad del alumnado. Obtener datos relacionados con la orientación profesional. Fomentar la realización de prácticas externas entre los estudiantes. Introducir sesiones formativas y de orientación sobre metodología para la realización del TFG. Creación de grupos de trabajo para mejora de la Calidad y de la información.

3.4 Otros indicadores de servicios

Resultados de la admisión, matriculación y gestión de expedientes			
A) Resultados de admisión			
Indicadores Número de plazas ofertadas en 1º	2013-14 60	Fuente AstUA - EURLE	
Tasas Oferta y demanda Tasa de matriculación	2013-14 15 % 60 %	Fuente AstUA - AVAP AstUA - AVAP	
B) Procedimiento de matrícula.			
El proceso de matriculación de un alumno de la EURLE es similar al de cualquier alumno de la UA, salvo por el detalle de que el alumno recoge y entrega el sobre con sus datos de matrícula en la secretaría de la propia Escuela.			
El PAS de la Escuela atiende, desde secretaría, la información presencial, telefónica y electrónica que solicita cualquier interesado/a y se encarga, una vez formalizada la solicitud de matrícula, de gestionarla y de introducir los datos en la aplicación informática de la UA.			
C) Gestión de expedientes			
Toda la gestión de expedientes se realiza en la secretaría de la EURLE, pero a través de la aplicación informática de la UA para el tratamiento de los mismos.			
Infraestructuras			
Las infraestructuras son adecuadas para el número de alumnos matriculados y el Grado impartido.			
La EURLE tiene a su disposición varios espacios, reunidos en un mismo edificio:			

- 5 aulas destinadas a clases docentes, cada una dotada con un ordenador con conexión a internet, altavoces, pizarra-pantalla y proyector.
- Biblioteca y sala informática con conexión a internet.
- Sala de tutorías y reuniones.
- Sala independiente de lectura y estudio.
- Área de secretaría y despachos.
- Salón de actos con aforo para 260 personas.
- Zona para tomar café/refrescos dentro de las propias instalaciones.
- Aseos.
- Acceso exterior e interior sin restricciones para discapacitados, con rampas y ascensor.
- Medidas de seguridad, puertas y escaleras de evacuación.

Existe además un servicio de conserjería en el edificio.

Al estar el edificio en el casco urbano de Elda, ciudad unida urbanísticamente con la de Petrer, más de la mitad de estudiantes de la EURLE habitan en estas dos poblaciones, procediendo el resto –en su mayoría– de poblaciones cercanas, con lo que más del 90 % del alumnado reside a menos de 40 km.

Esta ubicación facilita los estudios universitarios de la especialidad a personas de la comarca y comarcas vecinas, parte de las cuales disponen de trabajo y se benefician de un horario compatible con sus jornadas laborales y de no tener que realizar desplazamientos largos.

Hay parada de autobús urbano frente al edificio.

Fondos bibliográficos y aula informática

La EURLE dispone de una Biblioteca dotada con un fondo de algo más de mil volúmenes. Se trata de una Biblioteca especializada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

La propia Biblioteca dispone de una sala para lectura (33 puestos) y uso de ordenadores (13 unidades) con conexión a internet, disponiéndose de una segunda sala de lectura, separada, en otra planta.

El edificio dispone también de conexión wifi para permitir el uso de ordenadores personales.

La información para el uso de la Biblioteca y los ordenadores está disponible en la página web: <http://web.ua.es/es/eurle/informacion-sobre-eurle/biblioteca-y-aula-de-informatica.html>

El catálogo bibliográfico está editado y actualizado en la web. Puede consultarse en el siguiente enlace: <http://web.ua.es/es/eurle/documentos/-gestadm/biblioteca-catalogo.pdf>

Valoración de resultados de otros indicadores de servicios: A B C D E

Puntos fuertes	Áreas de mejora
<p>Instalaciones recientes, bien equipadas, que responden a las necesidades principales.</p> <p>Instalaciones ubicadas en el casco urbano.</p> <p>Biblioteca especializada en materias del Grado.</p> <p>Aula de informática y espacios multiusos a disposición de los alumnos.</p> <p>La información sobre primera matrícula prestada por secretaría suele ayudar a los alumnos de 1º.</p>	<p>Subir en el próximo curso las tasas de oferta y demanda y de matriculación.</p> <p>Dotar la Biblioteca con novedades bibliográficas adaptadas al Grado.</p>

4. Satisfacción de los grupos de interés

Análisis de resultados de encuestas a alumnos sobre el PDI

Los resultados de las encuestas sobre el PDI realizadas por el alumnado han sido altamente satisfactorios.

Las valoraciones globales de los dos semestres pueden consultarse en el Apéndice del Informe de seguimiento del SGIC del segundo semestre, publicado en la siguiente página:

<http://web.ua.es/es/eurle/documentos/calidad/2013-14-seguimiento-semester-2.pdf>

Análisis de informes sobre PDI y PAS (plazas, formación, etc.)

A lo largo del curso se han cubierto sin incidencias las plazas docentes necesarias, tanto para la cobertura de una vacante (en el área de Sociología) como para completar el cuadro de profesores que ha requerido la implantación de las asignaturas del 4º curso del Grado en aquellas áreas de conocimiento que requerían incorporación de nuevo profesorado.

EL PAS ha estado cubierto durante la mayor parte del curso por tres personas (una más que en el curso anterior), tras la incorporación de una trabajadora tras un periodo de excedencia.

Análisis de informes de calidad de servicios

En general el alumnado está contento y satisfecho con el profesorado de la EURLE así como de sus instalaciones, no habiéndose recibido sobre éstas quejas a través de los canales establecidos en el SGIC.

Hay que consignar que, al estar todos los servicios en un mismo edificio con facilidad de comunicación directa y verbal, el PAS del Centro atiende y resuelve las incidencias con prontitud.

No obstante, se plantea como objetivo a partir del próximo curso la implantación de encuestas dirigidas a todos los grupos de interés sobre su percepción de los distintos servicios, de manera que pueda obtenerse una mayor información en todos los aspectos.

Valoración de los resultados de encuestas a alumnos:	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> EI
Valoración de los resultados de informes DOCENTIA:	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> EI
Valoración de los resultados de encuestas PAS:	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/> EI
Valoración de los resultados de PDI y PAS (plazas, formación, etc.):	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> EI
Valoración de los resultados de calidad de servicios:	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> EI


Puntos fuertes	Áreas de mejora
<p>Alta valoración del PDI por el alumnado</p> <p>Colaboración por parte del Ayuntamiento de Elda para subsanar los problemas de reposición de plazas de PDI y de PAS.</p>	<p>Obtener una información más completa sobre la calidad de los servicios.</p> <p>Implantar las encuestas al PAS y a todos los grupos de interés para conocer el grado de satisfacción con los servicios.</p> <p>Realizar informes sobre PDI y PAS.</p>

5. Quejas, reclamaciones y sugerencias

<p>Análisis de quejas, reclamaciones y sugerencias:</p> <p>Durante el curso no se han recibido quejas ni sugerencias escritas e identificadas a través de los canales establecidos para ello en el SGIC (buzón situado en la Biblioteca, formulario de la página web o correo electrónico indicado para ello).</p> <p>No obstante, y aunque por ese sistema no se hayan recibido, sí dejamos constancia de que han existido comunicaciones por otras vías, las cuales han sido atendidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reclamaciones sobre contenidos y cuestiones individuales comunicadas a la Jefatura de Estudios, resolviéndose favorablemente en la mayoría de casos. - Comunicación de incidencias en los servicios, resueltas con prontitud por el PAS. - En el Buzón situado en la Biblioteca se depositó en el 2º semestre una queja sobre el funcionamiento de los ordenadores que, al ser anónima, no se registró en el SGIC ni se pudo contestar, no pudiéndose comprobar tampoco el motivo concreto de la reclamación. 	
<p>Valoración de resultados de quejas, reclamaciones y sugerencias: <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> EI</p>	
Puntos fuertes	Áreas de mejora
<p>Facilidad de exponer verbalmente cualquier observación o incidencia al PAS y/o PDI.</p> <p>La concentración en un edificio de todos los servicios, lo cual permite una información fluida sobre cualquier incidencia y una supervisión constante por parte del personal PAS y la Gerencia.</p>	<p>Ampliar información en la web sobre el procedimiento de presentación de sugerencias, quejas y felicitaciones según el SGIC.</p>

6. Información pública

<p>Análisis de los resultados del proceso de información pública:</p> <p>La página web http://web.ua.es/es/eurle reproduce la información de interés y necesaria para el alumnado y su seguimiento del título, así como la información sobre el Centro y otros aspectos.</p> <p>En la citada web hay una sección de "Calidad" donde se publica la información y documentación relativa al SGIC del Centro: http://web.ua.es/es/eurle/calidad/calidad.html</p>	
<p>Valoración de la información pública: <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> EI</p>	
Puntos fuertes	Áreas de mejora
<p>La página web como publicación de referencia de la EURLE.</p>	<p>Ampliar información en la web para apoyar el logro de todos los objetivos de mejora que se vayan planteando.</p>

 <p data-bbox="240 197 464 253">Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p>	<p data-bbox="523 129 1018 203">REVISIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA CONTINUA DEL SGIC</p>	<p data-bbox="1075 98 1310 241">Código: PM01 Revisión: 00 Fecha: 24/05/11 Página 11 de 11</p>
---	--	---

7. Estado de las revisiones del SGIC de cursos académicos previos.

Las revisiones del SGIC se han ido realizando en base a la normativa aplicable de la Universidad de Alicante, atendiendo y manteniendo además las mejoras sugeridas por la AVAP en aquellos aspectos cuya adaptación depende directamente de la EURLE.

8. Cambios que pueden afectar al SGIC (por ej., cambios de documentación).

Se prevé realizar una revisión de los documentos del SGIC durante el próximo curso, a fin de determinar si alguno requiere modificaciones para actualizarlo.

9. Propuesta de objetivos para el próximo curso académico

Se relacionan a continuación los objetivos principales para el curso 2014-2015:

- Mantener la impartición del Grado en la EURLE y formar al alumnado de la manera más completa, tanto en la parte teórica como práctica.
- Proveer cualquier vacante de PDI o PAS que pueda generarse.
- Seguir afianzando el SGIC de la UA en la EURLE.
- Ampliar la obtención de información de los distintos grupos de interés sobre su valoración de funcionamiento del título y la calidad de los servicios del Centro.
- Aumentar la tasa de PDI Doctor, situándola por encima del 30%.
- Lograr una tasa de ocupación de egresados/as de la primera promoción de Grado superior a la que para el título se obtenga en la Comunidad Valenciana.
- Difundir la existencia del Centro en la sociedad (futuros alumnos, empleadores, centros de enseñanza secundaria y ciclos de formación profesional, colectivos profesionales, público en general), aprovechando los canales de información propios y externos.

10. Propuesta de acciones de mejora para el próximo curso académico.

- Mejorar en todo lo que corresponda los espacios físicos que se emplean para impartir el Grado.
- Añadir información en la página web y mantener este medio de información en constante actualización.
- Organizar sesiones formativas y de orientación para estudiantes y personal de la EURLE.
- Impartir formación general sobre la realización de Trabajos de Fin de Grado.
- Estudio sobre la viabilidad de implantar 12 créditos en inglés para el curso 2015-2016.

Fecha: 26-11-2014

Firma: José Ferrándiz Lozano
Coordinador de Calidad