

Indicadores para el seguimiento

- Porcentaje de consultas de información atendidas en los plazos previstos.
- Grado de satisfacción de los usuarios recogido a través de encuestas.
- Porcentaje de publicaciones editadas en plazo.
- Número de ferias y otros eventos educativos en los que se ha participado anualmente.
- Número de eventos y convocatorias registrados en los diferentes recursos en web.
- Número de accesos a cada uno de los recursos electrónicos en web.
- Porcentaje de anuncios supervisados diariamente en el tablón *Tus anuncios*.
- Número de envíos realizados anualmente.
- Número de ejemplares distribuidos por publicación.

Formas de colaboración y participación

Puedes colaborar con nosotros y contribuir a nuestro proceso de mejora:

- Presentando presencialmente o vía telefónica, electrónica o postal:
 - Tus quejas y sugerencias sobre el funcionamiento de nuestro servicio.
 - Tus necesidades informativas.
- Comunicándonos recursos informativos, eventos, actividades y ejemplos de buenas prácticas.
- Complimentando las encuestas de satisfacción de usuarios.



Edificio nº 30, Aulario II.
Oficina de Información al Alumnado

Direcciones y horario

Oficina de Información

Aulario II. Planta baja.
Campus de San Vicente del Raspeig
03690 San Vicente del Raspeig (Alicante)
Tel: +34 965903456
<http://web.ua.es/es/oia>
informacio@ua.es

Horario de atención al público:
Lunes a jueves, de 9 a 17 horas
Viernes, de 9 a 14 horas.

En julio, agosto y periodos de Semana Santa y Navidad no hay servicio de atención al público por la tarde.



Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante



Oficina de Información al Alumnado



Nuestra misión

La misión de la Oficina de Información de la Universidad de Alicante (UA) es facilitar el acceso de los usuarios y las usuarias a la información sobre los recursos que proporciona la UA y el sistema universitario en general, gestionando y difundiendo información mediante la atención personal, la edición de publicaciones y la utilización de las TIC con criterios de profesionalidad, responsabilidad social, cooperación, rigor, claridad y flexibilidad aportando una visión global del sistema universitario y de la UA.

Servicios que presta

Atender las solicitudes de información sobre aspectos universitarios y educativos, tales como:

- Organización y funcionamiento de la UA
- Normativas, procedimientos y trámites
- Estudios universitarios: oferta, características, etc.
- Requisitos y trámites para el acceso a los diferentes estudios.
- Servicios y recursos
- Actividades y convocatorias
- Transporte y alojamiento
- Becas y ayudas

Editar publicaciones y otro material informativo, tales como:

- *Guía del alumnado*
- *Guía títulos de grados*
- Cuadernillos de los grados
- Folletos másteres universitarios
- *Agenda/Guía del acceso*
- Oferta estudios de la UA
- Carteles
- Folleto acceso a la UA
- Folletos selectividad
- Folleto mayores 25 años

Elaborar listados periódicos y dossiers informativos: *InfoUA, InfoBecas, Oferta Estudios en España, Cursos de Verano*, etc.

Asegurar la participación de la UA en ferias informativas de temática educativa y juvenil organizadas por ayuntamientos y otras entidades y atender el stand.

Organizar y desarrollar, en colaboración con el Secretariado de Acceso, el *Programa de Visitas de Secundaria*.

Organizar y desarrollar, en colaboración con el Secretariado de Acceso, el *Ciclo de Conferencias-coloquio sobre los Estudios de la UA y Salidas Profesionales* y realizar las inscripciones.

Realizar otras acciones de información y orientación dirigidas a estudiantes preuniversitarios y profesorado de Secundaria tales como: Jornada para profesorado de Bachillerato, InfoSelectividad, InfoMayores25años, charlas en IES y otras entidades, etc.

Editar y actualizar páginas y recursos electrónicos en web:

- Agenda General de la UA
- Buscador estudios universitarios
- Preguntas y respuestas
- Glosario de términos universitarios
- Becas y Ayudas
- Alojamiento
- Transporte
- Publicaciones de interés
- Normativa
- Otras bajo el entorno /oia/

Preparar información de las titulaciones a través de la edición y actualización de determinados apartados de las fichas web de las titulaciones y asignaturas de grados y másteres universitarios.

Supervisar y validar los anuncios del tablón web *Tus anuncios*.

Difundir información universitaria a través de diferentes canales de difusión: Envíos postales, exposición de folletos, listas de distribución...

Colaborar en acciones de información, orientación, acogida e integración de nuevos alumnos a petición de los centros de la UA.

Gestionar convocatorias de selección de monitores y ayudas a colectivos: *Infomatrícula, Programa de Visitas de Secundaria, Ayudas a Asociaciones...*

Nuestros compromisos de calidad

Responder las solicitudes de información de manera inmediata y, cuando no sea posible, en el plazo de dos días laborables.

Garantizar la edición de las publicaciones con una antelación al menos de tres días previos a la fecha de reparto o envío de la misma.

Publicar mensualmente los listados de las actividades y convocatorias.

Participar en todas las ferias y eventos de temática educativa y/o juvenil que el Vicerrectorado de Estudiantes determine.

Asegurar una infraestructura de ferias adecuada (elementos y decoración del stand, material informativo, personal capacitado...).

Asegurar una logística adecuada en otros eventos de información y orientación.

Publicar diariamente en la *Agenda de Actividades de la UA* todos los eventos y convocatorias de interés para la comunidad universitaria.

Mantener actualizado el *Buscador de Estudios Universitarios*.

Mantener actualizados los diferentes canales de difusión como las diferentes secciones web, tablon de anuncios, expositores o nuevos canales de difusión.

Incorporar nuevos canales de difusión.

Supervisar y validar diariamente los anuncios registrados por los usuarios en el tablón web *Tus anuncios*.

Realizar envíos de material informativo a centros de la UA, entidades, centros educativos, centros de información y otros colectivos en los plazos establecidos para cada tipo de envío.

Atender todas las peticiones de colaboración que realicen los centros de la UA para colaborar en acciones de información, orientación, acogida e integración de nuevos alumnos.