



**BUILDING ACCESS CARD - APPLICATION FORM**  
**SOLICITUD DE TARJETA PARA ACCESO A EDIFICIOS**

**VISITOR CARD / VISITANTE**

**PERSONAL CONTACTLESS CARD / PROXIMIDAD PERSONALIZADA**

**NAME AND SURNAMES / NOMBRE Y APELLIDOS:**

.....

**NATIONAL ID NUMBER / DNI:**.....

**GROUP / COLECTIVO:**.....

**BUILDING / EDIFICIO:**.....

**PHONE EXTENSION-MOBILE PHONE / EXTENSIÓN TELEFÓNICA-MÓVIL:**

.....

**ACCESS PERIOD / PERIODO DE ACCESO:**

.....

**BUILDING AND SIGUA CODE / EDIFICIO Y CÓDIGO SIGUA:**

.....

The personal data provided in this application will be added to an electronic file the University of Alicante is responsible for, with a view to managing control of physical access to UA facilities. Data is used exclusively for this purpose and will be shared with third parties the University of Alicante has signed a service agreement with for controlling physical access to UA facilities, as well as with other third parties if there is a legal obligation to do so. The University of Alicante is responsible for implementing all appropriate security measures and other obligations arising from personal data protection legislation. The interested parties may exercise their rights in connection with their personal data by submitting an application addressed to the UA Office of the Comptroller at the UA Records Office, pursuant to Spanish Act 39/2015, of 1 October, on the Common Administrative Procedure of Public Administrations.

*Los datos de carácter personal que se facilitan a través de la presente instancia se incorporaran a un fichero informático responsabilidad de la Universidad de Alicante con la finalidad de gestionar el control de acceso físico a las instalaciones de la Universidad. Los datos se destinan exclusivamente a la finalidad señalada y se cederán a terceras partes con las que la Universidad establezca un contrato de prestación de servicios relacionado con el control de acceso físico a las instalaciones de la Universidad, así como a otras terceras partes en aquellos casos en que exista una obligación legal. La Universidad de Alicante se responsabiliza de aplicar las debidas medidas de seguridad y demás obligaciones derivadas de la legislación de protección de datos de carácter personal. Los interesados podrán ejercer sus derechos en relación con sus datos personales ante la Gerencia de la Universidad, mediante solicitud presentada en el Registro General de la UA según lo establecido por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones Públicas.*

**DATE AND SIGNATURE:**

*FECHA Y FIRMA:*

**Approved by the Head of Department**

*VºBº Director Departamento*

**Name, date, signature and seal**

*Nombre, fecha, firma y sello*

**Approved by the Dean/Centre Director**

*VºBº Decano/Director de Centro*

**Name, date, signature and seal**

*Nombre, fecha, firma y sello*

ONCE THIS FORM IS COMPLETED PLEASE SEND IT TO [centrocontrol.seguridad@ua.es](mailto:centrocontrol.seguridad@ua.es).

UNA VEZ CUMPLIMENTADO ENVIAR A [centrocontrol.seguridad@ua.es](mailto:centrocontrol.seguridad@ua.es)