

Títol: CONVOCATÒRIA D'AJUDES ECONÒMIQUES D'EMERGÈNCIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT
Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS
Òrgan: Vicerectora d' Estudiants i Ocupació
Data d'aprovació: 6 de març de 2019

Título: CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS DE EMERGENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE
Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS
Órgano: Vicerrectora de Estudiantes y Empleo
Fecha de aprobación: 6 de marzo de 2019

CONVOCATÒRIA D'AJUDES ECONÒMIQUES D'EMERGÈNCIA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS DE EMERGENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

1. FONAMENTACIÓ

1. FUNDAMENTACIÓN

La Universitat d'Alacant, a través del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació, convoca Ajudes Econòmiques d'Emergència amb l'objectiu de fer front a la precarietat econòmica que puguen patir estudiants de la UA, com a conseqüència de situacions sobrevingudes i que condicionen la continuïtat en els seus estudis.

La Universidad de Alicante, a través del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo, convoca Ayudas Económicas de Emergencia con el objetivo de hacer frente a la precariedad económica que puedan sufrir estudiantes de la UA, como consecuencia de situaciones sobrevenidas y que condicionan la continuidad en sus estudios.

Atenent a criteris de transparència i informació pública, aquestes Ajudes s'aniran resolent al llarg de curs acadèmic 2018-2019 d'acord amb les sol·licituds rebudes i a la disponibilitat pressupostària.

Atendiendo a criterios de transparencia e información pública, dichas Ayudas se irán resolviendo a lo largo de curso académico 2018-2019 de acuerdo con las solicitudes recibidas y a la disponibilidad presupuestaria.

Les ajudes econòmiques d'emergència tenen caràcter finalista, havent de destinar-se únicament a l'objecte per al qual hagen sigut concedides. A més, tenen caràcter subsidiari i, si escau, complementari a altres tipus de recursos i prestacions socials de contingut econòmic.

Las ayudas económicas de emergencia tienen carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concedidas. Además, tienen carácter subsidiario y, en su caso, complementario a otros tipos de recursos y prestaciones sociales de contenido económico.

Aquestes ajudes només es poden compatibilitzar amb la percepció de la beca de caràcter general per a estudiants que cursen estudis de grau en concepte de quantia variable del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i la beca salari de la Conselleria de Educació, Recerca, Cultura i Esport durant el període de demora en l'ingrés de les mateixes. No obstant açò, s'ha de tenir en compte que, en cas de resolució favorable de la concessió de l'ajuda d'emergència, existirà un període de carència de 7 mesos i 15 dies des del cobrament de la beca i una nova sol·licitud d'ajudes econòmiques d'emergència.

Estas ayudas sólo se pueden compatibilizar con la percepción de la beca de carácter general para estudiantes que cursen estudios de grado en concepto de cuantía variable del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y la beca salario de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte durante el periodo de demora en el ingreso de las mismas. Sin embargo, se debe tener en cuenta que, en caso de resolución favorable de la concesión de la ayuda de emergencia, existirá un periodo de carencia de 7 meses y 15 días desde el cobro de la beca y una nueva solicitud de ayudas económicas de emergencia.

Les ajudes econòmiques d'emergència podran sol·licitar-se per a les següents modalitats, no sent excloents:

Las ayudas económicas de emergencia podrán solicitarse para las siguientes modalidades, no siendo excluyentes:

- Modalitat A: Menú de menjador de migdia per als dies lectius.
- Modalitat B: Ajuda per a transport universitari, tant urbà com a interurbà, per a l'assistència a classe i/o exàmens.
- Modalitat C: Material per a l'estudi: papereria, impressions, fotocòpies i llibres.
- Modalitat D: Ajuda per a allotjament en període lectiu.
- Modalitat E: Uns altres, per a ajudes excepcionals que no estiguen recollides en les anteriors modalitats i amb el mateix objectiu.

- Modalidad A: Menú de comedor de mediodía para los días lectivos.
- Modalidad B: Ayuda para transporte universitario, tanto urbano como interurbano, para la asistencia a clase y/o exámenes.
- Modalidad C: Material para el estudio: papelería, impresiones, fotocopias y libros.
- Modalidad D: Ayuda para alojamiento en período lectivo.
- Modalidad E: Otros, para ayudas excepcionales que no estén recogidas en las anteriores modalidades y con el mismo objetivo.

2. REQUISITS

2. REQUISITOS

Perquè el o la sol·licitant pugua accedir a aquestes ajudes haurà de complir cadascun dels següents requisits:

Para que el o la solicitante pueda acceder a estas ayudas deberá cumplir cada uno de los siguientes requisitos:

2.1. Requisits General s

2.1. Requisitos General es

- Haver sol·licitat totes les beques d'estudis universitaris del Ministeri d'Educació, la Generalitat Valenciana i la Universitat d'Alacant o

- Haber solicitado todas las becas de estudios universitarios del Ministerio de Educación, la Generalitat Valenciana y la Universidad de



demostrar documentalment que, en el moment d'obertura de les convocatòries, no s'estava en disposició de ser beneficiari de les mateixes (veure model de declaració jurada en l'Annex I).

- El o la sol·licitant ha de ser espanyol o espanyola o posseir la nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea. En el supòsit d'estudiants no comunitaris han de tenir Permis de Residència en vigor o haver iniciat els tràmits de sol·licitud.

- No obstant açò, si no es compleix el requisit anterior, la Comissió podrà valorar la situació i temporalment, fins que es regularitze, i concedir l'ajuda en la Modalitat A: menú de menjador.

- Presentar la sol·licitud seguint el procediment establert en esta convocatòria.

- En el cas d'haver rebut ajudes econòmiques d'emergència anteriorment, haurà d'haver-hi justificat degudament, en manera i termini, l'ús adequat de les mateixes.

2.2. Requisits acadèmics

- Estar cursant estudis en la Universitat d'Alacant, per a l'obtenció d'un títol de Grau o Màster universitari oficial que habilite o siga condició necessària per a l'exercici d'una professió regulada.

- Estar cursant estudis de tercer cicle o doctorat, cursos d'especialització o estades erasmus, en aquest cas podran optar a la Modalitat A menú de menjador, durant un curs acadèmic, excepte doctorat que seran dos cursos.

- En relació als canvis d'estudis, només es contemplarà un màxim d'un canvi i només per a estudis de Grau.

- Per a estudiants de Grau que continuen els seus estudis universitaris, hauran d'haver superat en el curs immediatament anterior els següents percentatges: 40% dels crèdits matriculats en el cas d'ensenyaments tècnics i ciències (Ciències, Enginyeria i Arquitectura); 50% dels crèdits per al cas d'ensenyaments en ciències de la salut; i 60% en la resta d'estudis (Ciències Socials i Jurídiques, Arts i Humanitats). En cas de no complir-se el requisit anterior per circumstàncies excepcionals, s'haurà de justificar documentalment el baix rendiment i es valorarà per la Comissió .

- No estar en possessió o no reunir els requisits legals per a l'obtenció d'un títol oficial del mateix nivell acadèmic o que habilite per a les mateixes competències professionals per a la qual se sol·licita l'ajuda.

2.3. Requisits econòmics

Trobar-se en alguna o algunes d'aquestes situacions:

- La renda familiar de l'últim exercici econòmic del sol·licitant no supere en un 10% els llindars de renda i patrimoni establits en la convocatòria anual de beques de la Generalitat Valenciana.

- Si al llarg del curs acadèmic, per circumstàncies sobrevingudes ha vist reduït els ingressos de la unitat familiar, es demostrarà amb els documents que se li sol·liciten, així com amb el model de declaració jurada que apareix en l'annex I.

- Estar exempt de realitzar la Declaració Renda, havent d'aportar la documentació justificativa d'aquesta situació.

- En cas d'haver sigut beneficiari/a de alguna de les beques esmentades en la fonamentació, només es podrà optar a les ajudes transcorregut el període de carència.

Alicante o demostrar documentalment que, en el momento de apertura de las convocatorias, no se estaba en disposición de ser beneficiario de las mismas (ver modelo de declaración jurada en el Anexo I).

- El o la solicitante debe ser español o española o poseer la nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea. En el supuesto de estudiantes no comunitarios deben tener Permiso de Residencia en vigor o haber iniciado los trámites de solicitud.

- No obstante, si no se cumple el requisito anterior, la Comisión podrá valorar la situación y temporalmente, hasta que se regularice, y conceder la ayuda en la Modalidad A: menú de comedor.

- Presentar la solicitud siguiendo el procedimiento establecido en esta convocatoria.

- En el caso de haber recibido ayudas económicas de emergencia anteriormente, deberá haber justificado debidamente, en modo y plazo, el uso adecuado de las mismas.

2.2. Requisitos académicos

- Estar cursando estudios en la Universidad de Alicante, para la obtención de un título de Grado o Máster universitario oficial que habilite o sea condición necesaria para el ejercicio de una profesión regulada.

- Estar cursando estudios de tercer ciclo o doctorado, cursos de especialización o estancias erasmus, en este caso podrán optar a la Modalidad A menú de comedor, durante un curso académico, excepto doctorado que serán dos cursos.

- En relación a los cambios de estudios, sólo se contemplará un máximo de un cambio y sólo para estudios de Grado.

- Para estudiantes de Grado que continúan sus estudios universitarios, deberán haber superado en el curso inmediatamente anterior los siguientes porcentajes: 40% de los créditos matriculados en el caso de enseñanzas técnicas y ciencias (Ciencias, Ingeniería y Arquitectura); 50% de los créditos para el caso de enseñanzas en ciencias de la salud; y 60% en el resto de estudios (Ciencias Sociales y Jurídicas, Artes y Humanidades). En caso de no cumplirse el requisito anterior por circunstancias excepcionales, se deberá justificar documentalment el bajo rendimiento y se valorará por la Comisión .

- No estar en posesión o no reunir los requisitos legales para la obtención de un título oficial del mismo nivel académico o que habilite para las mismas competencias profesionales para la cual se solicita la ayuda.

2.3. Requisitos económicos

Encontrarse en alguna o algunas de estas situaciones:

- La renta familiar del último ejercicio económico del solicitante no supere en un 10% los umbrales de renta y patrimonio establecidos en la convocatoria anual de becas de la Generalitat Valenciana.

- Si a lo largo del curso académico, por circunstancias sobrevenidas ha visto reducido los ingresos de la unidad familiar, se demostrará con los documentos que se le soliciten, así como con el modelo de declaración jurada que aparece en el anexo I.

- Estar exento de realizar la Declaración Renta, debiendo aportar la documentación justificativa de dicha situación.

- En caso de haber sido beneficiario/a de alguna de las becas mencionadas en la fundamentación, sólo se podrá optar a las ayudas transcurrido el periodo de carencia.

3. OBLIGACIONS

- Facilitar la documentació (veure punt 4.3) que se li precise amb la finalitat que la o el tècnic responsable pugua verificar que compleix els requisits que en aquest procediment s'estableix.

- Justificar, dins del termini per al qual van ser concedides, l'ús correcte de les mateixes, segons l'establert en l'apartat de Justificació de la present convocatòria.

- En el cas que la resolució de l'ajuda implique el cobrament d'un xec bancari, aquest haurà d'arreglar-se en la Secretaria del CAU en un termini màxim de 7 dies a explicar des de la recepció de l'email en el qual s'especifica que ja està disponible. Una vegada arreglat, haurà de fer-ho efectiu en un termini màxim de 5 dies.

- En cas que hagen canviat les circumstàncies socioeconòmiques que van motivar la concessió de l'ajuda, el o la sol·licitant haurà de comunicar-ho a la o el tècnic responsable.

4. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

4.1. Mitjà de presentació

Les sol·licituds s'hauran de presentar telemàticament a través d'UACloud, utilitzant l'aplicació Suport Estudiants i seleccionant l'apartat d'Acció Social/Ajudes Econòmiques d'Emergència.

4.2. Documentació

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació, que s'ha de pujar a l'aplicació Suport Estudiants d'UACloud, en l'apartat indicat per a tal efecte.

a. El o la sol·licitant haurà de presentar la documentació, en vigor, que acredite que és espanyol o espanyola o posseeix la nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea. En el supòsit d'estudiants no comunitaris han de presentar el Permís de Residència en vigor o la documentació que acredite haver iniciat els tràmits per a açò.

b. Expedient acadèmic actualitzat (Fitxa informativa). En cas de ser de primer curs, resguard de matrícula.

c. Justificant/s de sol·licitud de beques del curs actual, esmentades en l'apartat de requisits, o motivar la no sol·licitud de les mateixes mitjançant el model de declaració jurada de l'Annex I.

d. Resolució definitiva de les beques del curs anterior, esmentades en l'apartat de requisits, o motivar la no sol·licitud de les mateixes.

e. Justificants bancaris dels ingressos realitzats pel Ministeri/Generalitat de la Beca del curs anterior, on es pugua apreciar la data de cobrament de la beca.

4.3. Entrevista

El o la sol·licitant concertarà una entrevista personal amb la o el tècnic del Programa d'Acció Social, a través de l'aplicació Suport Estudiants d'UACloud, qui valorarà la situació personal i li sol·licitarà documentació específica, addicional a l'esmentada anteriorment, per a acreditar aquesta situació. La no presentació d'aquesta documentació en el termini de 30 dies hàbils, a comptar des de la data en què es va mantenir l'entrevista, donarà lloc a la renúncia de la sol·licitud.

5. TERMINI

3. OBLIGACIONES

- Facilitar la documentación (ver punto 4.3) que se le precise con la finalidad de que la o el técnico responsable pueda verificar que cumple los requisitos que en este procedimiento se establece.

- Justificar, dentro del plazo para el que fueron concedidas, el uso correcto de las mismas, según lo establecido en el apartado de Justificación de la presente convocatoria.

- En el caso de que la resolución de la ayuda implique el cobro de un cheque bancario, éste deberá recogerse en la Secretaría del CAE en un plazo máximo de 7 días a contar desde la recepción del email en el que se especifica que ya está disponible. Una vez recogido, deberá hacerlo efectivo en un plazo máximo de 5 días.

- En caso de que hayan cambiado las circunstancias socioeconómicas que motivaron la concesión de la ayuda, el o la solicitante deberá comunicarlo a la o el técnico responsable.

4. PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD

4.1. Medio de presentación

Las solicitudes se deberán presentar telemáticamente a través de UACloud, utilizando la aplicación Apoyo Estudiantes y seleccionando el apartado de Acción Social/Ayudas Económicas de Emergencia.

4.2. Documentación

La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación, que se debe subir a la aplicación Apoyo Estudiantes de UACloud, en el apartado indicado para tal efecto.

a. El o la solicitante deberá presentar la documentación, en vigor, que acredite que es español o española o posee la nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea. En el supuesto de estudiantes no comunitarios deben presentar el Permiso de Residencia en vigor o la documentación que acredite haber iniciado los trámites para ello.

b. Expediente académico actualizado (Ficha informativa). En caso de ser de primer curso, resguardo de matrícula.

c. Justificante/s de solicitud de becas del curso actual, mencionadas en el apartado de requisitos, o motivar la no solicitud de las mismas mediante el modelo de declaración jurada del Anexo I.

d. Resolución definitiva de las becas del curso anterior, mencionadas en el apartado de requisitos, o motivar la no solicitud de las mismas.

e. Justificantes bancarios de los ingresos realizados por el Ministerio/Generalitat de la Beca del curso anterior, donde se pueda apreciar la fecha de cobro de la beca.

4.3. Entrevista

El o la solicitante concertará una entrevista personal con la o el técnico del Programa de Acción Social, a través de la aplicación Apoyo Estudiantes de UACloud, quien valorará la situación personal y le solicitará documentación específica, adicional a la mencionada anteriormente, para acreditar dicha situación. La no presentación de dicha documentación en el plazo de 30 días hábiles, a contar desde la fecha en que se mantuvo la entrevista, dará lugar a la renuncia de la solicitud.

5. PLAZO



El termini de presentació de sol·licituds començarà l'endemà la publicació de la convocatòria en BOUA i finalitzarà el 15 de juliol de l'any en curs.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día siguiente la publicación de la convocatoria en BOUA y finalizará el 15 de julio del año en curso.

6. RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

6. RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

6.1. Concessió

6.1. Concesión

La Comissió d'Ajudes Econòmiques d'Emergència serà l'òrgan responsable d'estudiar, valorar i resoldre les sol·licituds. La Comissió estarà composta per el o la director o directora de el Secretariat d'Ocupació i Suport a Estudiants i l'equip tècnic del Centre de Suport a l'Estudiant, encarregat de gestionar aquestes ajudes.

La Comisión de Ayudas Económicas de Emergencia será el órgano responsable de estudiar, valorar y resolver las solicitudes. La Comisión estará compuesta por el o la directora o directora del Secretariado de Empleo y Apoyo a Estudiantes y el equipo técnico del Centro de Apoyo al Estudiante, encargado de gestionar estas ayudas.

Vista la proposta formulada per la Comissió, la concessió s'acordarà per resolució del Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació.

Vista la propuesta formulada por la Comisión, la concesión se acordará por resolución del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo.

La resolució de les ajudes es durà a terme en el termini màxim de 30 dies hàbils des del lliurament de la de tota la documentació requerida per les o els tècnics en l'entrevista personal.

La resolución de las ayudas se llevará a cabo en el plazo máximo de 30 días hábiles desde la entrega de la de toda la documentación requerida por las o los técnicos en la entrevista personal.

Una vegada resoltes les sol·licituds, es formularà la proposta de concessió, que serà notificada a les interessades i els interessats mitjançant un correu electrònic a la seua adreça Webmail de la Universitat d'Alacant (.....@alu.ua.es).

Una vez resueltas las solicitudes, se formulará la propuesta de concesión, que será notificada a las interesadas y los interesados mediante un correo electrónico a su dirección Webmail de la Universidad de Alicante (.....@alu.ua.es).

6.2. Denegació

6.2. Denegación

La sol·licitud podrà ser denegada per la Comissió, en aquest cas serà comunicat a l'estudiant mitjançant un correu electrònic a la seua adreça Webmail de la Universitat d'Alacant (.....@alu.ua.es). Els motius de denegació són els següents:

La solicitud podrá ser denegada por la Comisión, en cuyo caso será comunicado al estudiante mediante un correo electrónico a su dirección Webmail de la Universidad de Alicante (.....@alu.ua.es). Los motivos de denegación son los siguientes:

- No complir amb algun dels requisits establits en el punt 2 d'aquesta convocatòria.
- No seguir el procediment de sol·licitud descrit en aquesta convocatòria, veure punt 4.
- No haver justificat en manera i termini les ajudes econòmiques d'emergència rebudes amb anterioritat, veure punt 7.

- No cumplir con alguno de los requisitos establecidos en el punto 2 de esta convocatoria.
- No seguir el procedimiento de solicitud descrito en esta convocatoria, ver punto 4.
- No haber justificado en modo y plazo las ayudas económicas de emergencia recibidas con anterioridad, ver punto 7.

7. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES

7. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS

La beneficiària o el beneficiari de les ajudes haurà de presentar la justificació de les mateixes en un termini màxim de 15 dies des de la finalització del període per al qual van ser concedides. Amb caràcter general, el període de concessió de les ajudes és de tres mesos.

La beneficiaria o el beneficiario de las ayudas deberá presentar la justificación de las mismas en un plazo máximo de 15 días desde la finalización del periodo para el que fueron concedidas. Con carácter general, el periodo de concesión de las ayudas es de tres meses.

La documentació per a justificar cada modalitat d'ajuda és la següent:

La documentación para justificar cada modalidad de ayuda es la siguiente:

- Menú de menjador de migdia per als dies lectius. S'haurà d'aportar els tiquets després d'usar-los segellats per la corresponent cafeteria.
- Ajuda per a transport universitari, tant urbà com a interurbà, per a l'assistència a classe i/o exàmens:
 - Transport públic urbà. Tiquets dels viatges o recarrega de bonobus.
 - Servei discrecional (gestionades per associacions estudiantils, Ajuntament o empreses de transports). Justificant expedit per l'associació/empresa de transport o transferència bancària amb identificació de l'associació, dades de l'estudiant, període que comprèn, import i data.
 - Transport propi o compartit. Mitjançant justificant de gasolinera amb

- Menú de comedor de mediodía para los días lectivos. Se deberá aportar los tickets después de usarlos sellados por la correspondiente cafetería.
- Ayuda para transporte universitario, tanto urbano como interurbano, para la asistencia a clase y/o exámenes:
 - Transporte público urbano. Tickets de los viajes o recarga de bonobus.
 - Servicio discrecional (gestionadas por asociaciones estudiantiles, Ayuntamiento o empresas de transportes). Justificante expedido por la asociación/empresa de transporte o transferencia bancaria con identificación de la asociación, datos del estudiante, período que comprende, importe y fecha.
 - Transporte propio o compartido. Mediante justificante de gasolinera

nombre de matrícula, import i data. En el cas de compartir cotxe s'adjuntarà la justificació de l'import assumit pel sol·licitant pel que fa al total i sobre la base del nombre d'ocupants del vehicle.

- Material per a l'estudi (papereria, impressions, fotocòpies i llibres). S'haurà d'aportar els tiquets, en els quals ha de constar: data, concepte i import.

- Ajuda per a allotjament en període lectiu. Aportar el mitjà de pagament on conste el concepte, import, data i la identitat de l'arrendatari i l'arrendador.

La/L'estudiant haurà d'incorporar a la seua fitxa d'UACloud /Suport estudiants en el menú les meues gestions tota la documentació justificativa anterior.

8. REVOCACIÓ DE LES AJUDES

Les causes de revocació d'aquestes ajudes són:

- L'ocultació o falsejament de dades.

- Anul·lació de matrícula o trasllat d'expedient.

- No destinar les ajudes anteriorment rebudes a la finalitat i termini per a les quals van ser concedides.

- No arregar les ajudes concedides en la manera, lloc i termini especificat en l'email de notificació.

9. AL·LEGACIONS

Podran realitzar al·legacions a la resolució d'aquestes ajudes mitjançant una sol·licitud a través de l'administració dirigida al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació en un termini de 7 dies hàbils a explicar des de la recepció del correu al que s'al·ludeix en el punt 6.

10. RECURSOS

Contra la resolució definitiva de concessió de les ajudes de la present convocatòria, cal interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el Rector de la Universitat d'Alacant, o recurs contenciosos-administratiu davant la jurisdicció contenciós-administrativa en el termini de dos mesos des de la publicació de la citada resolució.

11. MARC LEGAL I PRESSUPOSTARI

La dotació màxima per a aquesta convocatòria és de 46.000€ i es troba consignada en el Capítol 4 (Orgànica 10504B0004) de crèdits del pressupost assignat al Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UA.

La subvenció assignada a cada ajuda s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UA i al que aquesta convocatòria estableix.

Sant Vicent del Raspeig , 6 de març de 2019

La Vicerectora d'Estudiants i Ocupació

con número de matrícula, importe y fecha. En el caso de compartir coche se adjuntará la justificación del importe asumido por el solicitante con respecto al total y en base al número de ocupantes del vehículo.

- Material para el estudio (papelería, impresiones, fotocopias y libros). Se deberá aportar los tickets, en los que debe constar: fecha, concepto e importe.

- Ayuda para alojamiento en período lectivo. Aportar el medio de pago donde conste el concepto, importe, fecha y la identidad del arrendatario y el arrendador.

El o la estudiante deberá incorporar a su ficha de UACloud/Apoyo estudiantes en el menú mis gestiones toda la documentación justificativa anterior.

8. REVOCACIÓN DE LAS AYUDAS

Las causas de revocación de estas ayudas son:

- La ocultación o falseamiento de datos.

- Anulación de matrícula o traslado de expediente.

- No destinar las ayudas anteriormente recibidas a la finalidad y plazo para las que fueron concedidas.

- No recoger las ayudas concedidas en el modo, lugar y plazo especificado en el email de notificación.

9. ALEGACIONES

Podrán realizar alegaciones a la resolución de estas ayudas mediante una solicitud a través de la administración dirigida al Vicerectorado de Estudiantes y Empleo en un plazo de 7 días hábiles a contar desde la recepción del correo al que se alude en el punto 6.

10. RECURSOS

Contra la resolución definitiva de concesión de las ayudas de la presente convocatoria, cabe interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el Rector de la Universidad de Alicante, o recurso contenciosos-administrativo ante la jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses desde la publicación de la citada resolución.

11. MARCO LEGAL Y PRESUPUESTARIO

La dotación máxima para esta convocatoria es de 46.000€ y se encuentra consignada en el Capítulo 4 (Orgánica 10504B0004) de créditos del presupuesto asignado al Vicerectorado de Estudiantes y Empleo. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UA.

La subvención asignada a cada ayuda se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UA y a lo que esta convocatoria establece.

San Vicente del Raspeig, 6 de marzo de 2019

La Vicerectora de Estudiantes y Empleo

Nuria Grané Teruel

Nuria Grané Teruel

ANNEX I

ANEXO I

D./Na.

D./Dña.

DNI/NIE.

DNI/NIE.

SOL·LICITE AJUDA PARA:

SOLICITO AYUDA PARA:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS/SITUACIÓ (*)

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS/SITUACIÓN (*)

DECLARE QUE:

DECLARO QUE:

La situació que manifesto, i em porta a sol·licitar aquesta ajuda per a afrontar les despeses dels meus estudis, és certa.

La situación que manifesto, y me lleva a solicitar esta ayuda para afrontar los gastos de mis estudios, es cierta.

Em compromet a : presentar tota la documentació que em siga requerida per les o els tècnics del Centre de Suport a l'Estudiant; en cas de ser beneficiari de l'ajuda, usar-la en temps i manera per als conceptes que va ser concedida i presentar els justificants oportuns, tal com s'estableix en la normativa ; a més, en cas que tinga lloc, comunicar qualsevol canvi que es produisca en relació a la meua situació detallada en aquest document, comunicant-ho per escrit a la o el tècnic, abans de sol·licitar una nova ajuda.

Me comprometo a: presentar toda la documentación que me sea requerida por las o los técnicos del Centro de Apoyo al Estudiante; en caso de ser beneficiario de la ayuda, usarla en tiempo y modo para los conceptos que fue concedida y presentar los justificantes oportunos, tal como se establece en la normativa ; además, en caso que tenga lugar, comunicar cualquier cambio que se produzca en relación a mi situación detallada en este documento, comunicándolo por escrito a la o el técnico, antes de solicitar una nueva ayuda.

Finalment assumisc que, de no tenir en compte tot l'anteriorment descrit, es cancel·laria automàticament l'ajuda i seria impossible sol·licitar una altra, segon normativa vigent publicada en el BOUA a tal fi.

Finalmente asumo que, de no tener en cuenta todo lo anteriormente descrito, se cancelaría automáticamente la ayuda y sería imposible solicitar otra, según normativa vigente publicada en el BOUA a tal fin.

Fdo. A Sant Vicent del Raspeig , a de de 20

Fdo. En San Vicente del Raspeig, a de de 20

*Descriure la situació que et porta a sol·licitar l'ajuda econòmica d'emergència: situació econòmica (detallar d'on procedeixen els ingressos); descripció de la unitat de convivència; si vas tenir el curs passat beca, indicar quantitat percebuda i quan va ser ingressada; expedient acadèmic; indicar si has sol·licitat alguna beca aquest curs, si no fóra així exposar el motiu de no sol·licitar-la. A més, és important que exposes qualsevol altra circumstància que consideres rellevant per a la sol·licitud de l'ajuda.

*Describir la situación que te lleva a solicitar la ayuda económica de emergencia: situación económica (detallar de donde proceden los ingresos); descripción de la unidad de convivencia; si tuviste el curso pasado beca, indicar cantidad percibida y cuándo fue ingresada; expediente académico; indicar si has solicitado alguna beca este curso, si no fuera así exponer el motivo de no solicitarla. Además, es importante que expongas cualquier otra circunstancia que consideres relevante para la solicitud de la ayuda.

