

Guía para el envío de un resumen de comunicación

1. Normas de presentación.

- El contenido de las comunicaciones deberá tratar, preferentemente, sobre alguna de las temáticas de Congreso. Las temáticas pueden ser consultadas en <https://web.ua.es/es/congreso-iupsalud-alicante2017/temas-del-congreso.html>
- Los resúmenes deben ser originales lo que significa que no deben haber sido presentados o publicados en otras conferencias
- Las comunicaciones podrán ser presentadas por sus autores como **comunicación oral** o **póster/cartel**. Aunque, el Comité Científico se reserva el derecho de decisión sobre la modalidad de presentación, pudiendo pasar una comunicación oral a póster/cartel o viceversa.
- La **fecha límite** de envío del resumen de la comunicación es el **15 de enero de 2017**.
- El Comité Científico se encargará de la valoración y comunicará a los autores la **aceptación** para participar **antes del 28 de febrero de 2017**.
- El resumen se realizará con el tratamiento de texto 'Word 2010' de Microsoft® y empleando la plantilla 'ResumenCIUPS2017' que se ha creado con dicha finalidad, disponible en <https://web.ua.es/es/congreso-iupsalud-alicante2017/documentos/documentacion/plantilla-resumen-estructurado-congreso-iberoamericano-universidades-promotoras-en-salud.docx>
- El resumen se enviará en español.
- Las especificaciones de la **plantilla no podrán ser modificadas**: márgenes (de 2 cm superior, inferior, derecha e izquierda), fuente (tipo Arial), tamaños de la letra especificados e interlineado (1,15 de espacio sencillo).
- La **modalidad de resumen** a presentar para una comunicación de tipo oral o póster/cartel **es de tipo estructurado**. Esta modalidad de resumen facilita la posibilidad de valorar de forma más explícita el rigor y la relevancia del trabajo realizado. Un resumen estructurado es una síntesis informativa organizada y equivalente a un artículo científico. El resumen debe de aportar una información fiel del contenido de la comunicación que se presentará en el Congreso. Todos los apartados deberán respetarse tanto si la comunicación se basa en datos primarios (investigación) como si se basa en la exposición de una experiencia o en el desarrollo de un plan de actuación.

Título: Debe ser descriptivo pero al mismo tiempo conciso; se aconseja no superar las 15 palabras.

Autores: Los autores se identificarán por su primer apellido, seguido de las iniciales de su nombre de pila. Se añadirá entre paréntesis un asterisco (*), cuando todos los autores pertenezcan a la misma organización e institución. Se incrementará el número de asteriscos si pertenecen a dos (**) o tres (***) organizaciones e instituciones diferentes. El autor que realizará la presentación de la comunicación en el Congreso se identificará al aparecer su apellido e iniciales en subrayado.

Email: Se indicará el correo electrónico de cada uno de los autores firmantes y en el mismo orden en que se incluye su firma.

Institución: Precedida por (*), (**) o (***) se identificarán las organizaciones e instituciones a las que pertenecen los autores del trabajo, indicando el país también entre paréntesis.

Palabras Clave: Se recomienda no emplear más de 6 palabras clave. Utilice términos que verdaderamente sinteticen el contenido de la comunicación. Revise para la selección de los términos el 'Descriptor de Ciencias de la Salud' (DeCS) en http://decs.bvs.br/cgi-bin/wxis1660.exe/decsserver/?IsisScript=../cgi-bin/decsserver/decsserver.xis&interface_language=e&previous_page=homepage&previous_task=NULL&task=start

Resumen: La **extensión máxima será de 300 palabras** y la **mínima de 150 palabras**. Pero siempre se deberá incluir información en cada una de los apartados que forman parte de un resumen estructurado, en total cuatro apartados. La etiqueta de cada apartado irá subrayada.

El primer apartado podrá ser identificado con una de las siguientes etiquetas: Introducción, Propósito, Contexto, Antecedentes u Objetivo general.

El segundo apartado deberá ser identificado con la etiqueta: Material y método.

El tercer apartado se identificará con la etiqueta: Resultados.


El último de los apartados se identificará con la etiqueta: Conclusiones.

En la plantilla 'ResumenCIUPS2017' se indica la información que se debe de incluir en cada apartado.

- El resumen no contendrá: tablas, figuras, gráficos, agradecimientos o citas bibliográficas. Si se emplean abreviaturas, siglas y acrónimos deberá estar precedida por su expresión completa, en la primera ocasión de uso, salvo que sea una expresión de uso común. Por ejemplo OPS o RIUPS.
- No se admitirán cambios de autores y en el certificado aparecerán los autores en el mismo orden y formato en que se incluyeron en el resumen enviado. El número **máximo de autores** por comunicación será de **seis**.
- Todos los trabajos que, al menos, el autor identificado para su presentación no haya realizado el pago de inscripción a 30 de abril de 2017 será retirado del programa del Congreso.
- El envío del resumen presupone la aceptación íntegra de estos criterios. El resultado de la evaluación del resumen estructurado por parte del Comité Científico será inapelable.
- Los resúmenes aceptados por el Comité Científico serán publicados según fueron enviados. Por favor, sea meticuloso y siga las indicaciones incluidas en la plantilla 'ResumenCIUPS2017'. La organización rechazará las comunicaciones que no se adapten a las normas especificadas.

2. Normas de envío.

- El fichero del resumen estructurado deberá ser enviado, exclusivamente, a través de la plataforma 'EasyChair' (un sistema de gestión de información de Congresos).
- La dirección para enviar el resumen al VIII Congreso Iberoamericano de Universidad Promotoras de Salud (CIUPS2017) es: <https://easychair.org/conferences/?conf=cips2017>
- Previamente deberá inscribirse. Fíjese en el recuadro que verá y pulse sobre el subrayado de la frase "If you have no EasyChair account, create an account" (es un link). La pantalla que verá a continuación, es una pantalla de control y deberá teclear en el recuadro las palabras que se muestren. Seguidamente el sistema le solicitará que se identifique: nombre, apellidos y dirección e-mail. Compruebe que su dirección es correcta, a ella se le enviará el enlace para continuar el proceso de envío del resumen estructurado. Si se equivoca deberá empezar de nuevo.



EasyChair
The conference system

Help Log out

Log in to EasyChair for CIUPS2017

EasyChair uses cookies for user authentication. To use EasyChair, you should **allow your browser to save cookies from easychair.org**.

User name:

Password:

Log in

If you have no EasyChair account, [create an account](#)
Forgot your password? [click here](#)
Problems to log in? [click here](#)

- La respuesta del sistema es relativamente rápida. Si en un margen de tiempo prudencial no recibe un correo para la verificación de su identificación, compruebe su carpeta de 'correo no deseado', hay sistemas que lo pueden identificar como correo basura.
- El mensaje del correo recibido tendrá un enlace (link) que deberá pulsar. Seguidamente se le mostrará un formulario para registrar todos sus datos. El primer dato a registrar es el 'nombre de usuario [user name]' y al final del formulario deberá registrar su 'contraseña [password]'. Empleé identificativos que sea fáciles de recordar, los deberá de usar cada vez que desee entrar en la plataforma.
- Una vez incluidos todos los datos en el formulario pulse sobre el botón final 'create my account'. En la siguiente pantalla le confirmará el sistema que la cuenta ya está creada. Si desea continuar para realizar el envío pulse sobre la frase subrayada [click this link].
- Si en el paso anterior no continuo y decide hacerlo en otro momento, lo primero será ir <https://easychair.org/conferences/?conf=cips2017> y rellenar en el recuadro de identificación sus datos de 'nombre de usuario [user name]' y su 'contraseña [password]'.



EasyChair
The conference system

Help Log out

Log in to EasyChair for CIUPS2017

EasyChair uses cookies for user authentication. To use EasyChair, you should **allow your browser to save cookies from easychair.org**.

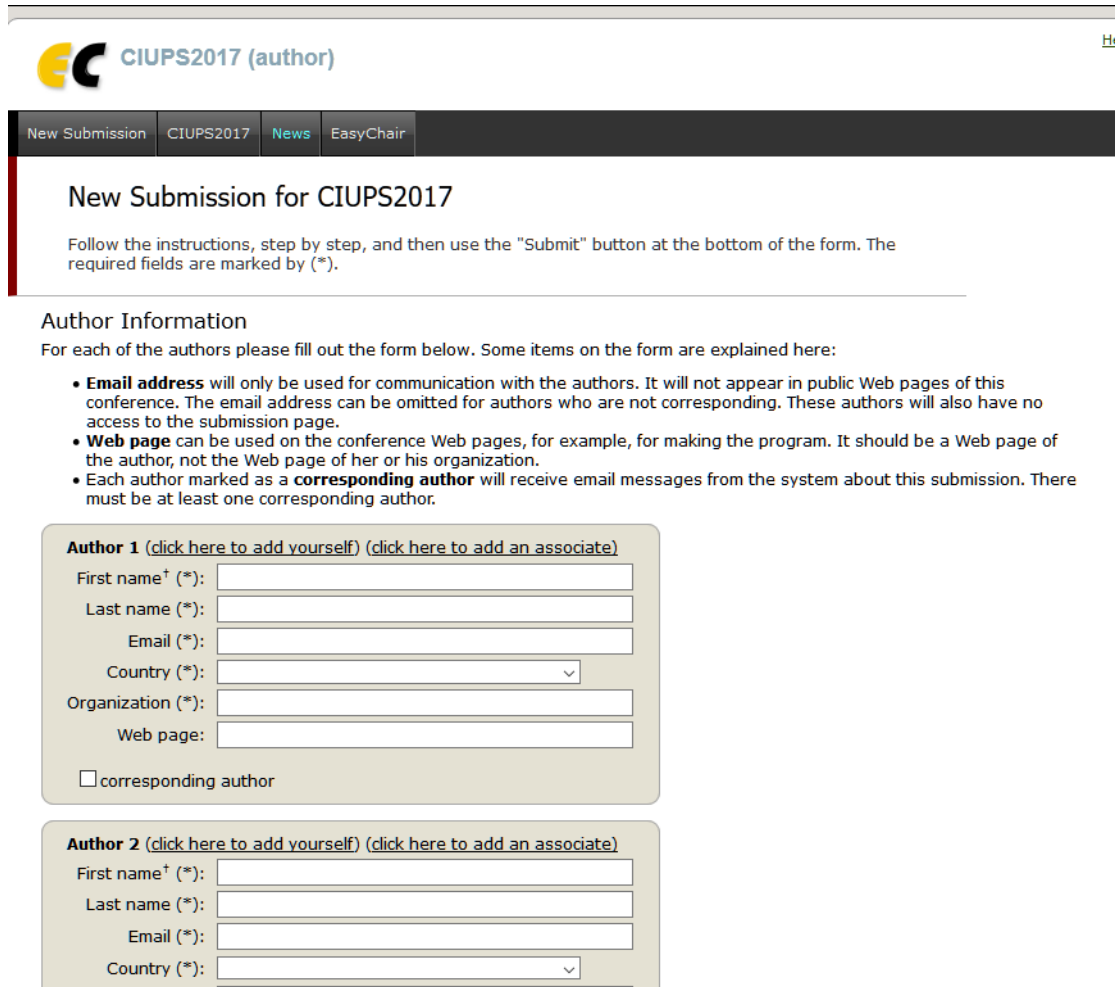
User name:

Password:

Log in

If you have no EasyChair account, [create an account](#)
Forgot your password? [click here](#)
Problems to log in? [click here](#)

- El sistema le mostrará varios formularios. En primer lugar, mostrará los formularios de identificación de los autores; el primero será para el primer autor y muestra por defecto para tres autores. se pueden incluir más formularios para identificar a más autores pulsando sobre la frase: 'Click here to add more authors'. Es importante identificar al autor que mantendrá la correspondencia con la organización del Congreso (marcar 'corresponding author')



Author Information

For each of the authors please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for authors who are not corresponding. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.

Author 1 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name[†] (*):

Last name (*):

Email (*):

Country (*):

Organization (*):

Web page:

corresponding author

Author 2 ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name[†] (*):

Last name (*):

Email (*):

Country (*):

- En segundo lugar, se encuentra el espacio para indicar el título, las palabras clave y el área temática a la que se inscribe la comunicación.
- Por último, están las indicaciones para cargar el fichero. Por favor, siga las indicaciones que encontrará en español.

Keywords (*):

Topics

Please select topics relevant to your submission from the following list.

Área temática a la que presenta su comunicación (Marque la que mejor se ajuste):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Promoción de la salud eje de todas las políticas: Salud, Educación, Gestión o Política. | <input type="checkbox"/> Promoción de la salud, compromiso de todos y para todos: Gestores, Trabajadores, Estudiantes o Medios de comunicación. |
| <input type="checkbox"/> Vinculación internacional y redes de universidades promotoras de salud: Alianzas estratégicas, Articulación con políticas internacionales, Modalidades de colaboración entre salud y educación o Aportación de las Redes UPS. | <input type="checkbox"/> Universidades promotoras de salud. Por una salud incluyente, inclusiva, integral e igualitaria: Desigualdades en salud, Promoción de salud (PS) universal, Minorías y PS, Accesibilidad e inclusión o Lenguaje igualitario en PS. |
| <input type="checkbox"/> Universidades promotoras de salud, aprender, investigar y vivir en salud: Transversalizar la Promoción de la Salud, Aprender para promover, Investigar para generar evidencias, Conocer para vivir en salud, | <input type="checkbox"/> Perspectiva de los estudiantes en torno a las universidades promotoras de salud. |

Uploads

The following part of the submission form was added by CIUPS2017. It has neither been checked nor endorsed by EasyChair

Resumen (*). Pulse el botón inferior 'examinar', para localizar en su ordenador el fichero del resumen que desea enviar. Recuerde: El resumen deberá estar redactado en la plantilla facilitada por el Congreso. El fichero se habrá realizado con el tratamiento de texto 'Word' y podrá tener una de las siguientes extensiones: .doc o .docx. Cualquier otro formato de grabación del fichero no podrá ser almacenado en este sistema.

No se ha seleccionado ningún archivo.

Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

- Por último, compruebe todos los datos incluidos y verifique que el archivo cargado es el que corresponde al resumen estructurado de su comunicación. Para realizar el envío pulse el botón rojo 'Submit', solo en una ocasión. Aparecerá en la pantalla un cuadro con la indicación 'uploading submission' [almacenando el envío].
- Cuando el fichero esté almacenado/grabado en el sistema le parecerá una pantalla informativa. En ella podrá ver que su resumen será identificado con un número (PaperX: número asignado automáticamente por sistema)

3. Presentación de las Comunicaciones Orales.

- El Comité Científico, informará a los autores de la fecha y el horario para la presentación.
- Los autores de las comunicaciones orales tendrán un máximo de **10 minutos** para su exposición y de 5 minutos para responder a preguntas.
- La exposición podrá ser apoyada con una presentación de diapositivas elaboradas con 'Power Point 2010' de Microsoft®. Recuerde el tiempo máximo de exposición cuando prepare su material de apoyo.
- La organización informará del punto de recepción de las diapositivas para tener preparado el material con antelación a la exposición.

4. Presentación de las Comunicaciones Póster/Cartel.

- Los autores de las comunicaciones póster/cartel aceptadas deberá de elaborarlo con 'Power Point 2010' de Microsoft®.
- Las dimensiones serán de 100 cm (altura) por 70 cm (ancho) y con fondo el blanco. Estas dimensiones se deberán de incluir en la opción 'configuración de página' de 'Power Point 2010' de Microsoft®. Si no se realiza esta acción en primer lugar la impresión posterior estará distorsionada y el póster/cartel no tendrá la adecuada calidad para ser expuesto durante el evento.
- En la cabecera del póster/cartel siempre deberá de constar el siguiente dato: VIII Congreso Internacional de Universidades Promotoras de la Salud. Promoción de la Salud y Universidad. Construyendo Entornos Sociales y Educativos Saludables. Universidad de Alicante, del 27 al 29 de junio de 2017.
- El póster/cartel se enviará por duplicado. Un fichero creado en 'Power Point 2010' de Microsoft® con la extensión ppt o pptx y un segundo fichero en formato .pdf. El envío se realizará a la dirección de email que la organización comunicará, **antes del 15 de junio de 2017**. La organización se encargará de la impresión de los póster/carteles. No se realizará la impresión si no se ajusta a las indicaciones establecidas.
- El contenido del póster estará ajustado al contenido del resumen estructurado presentado al Comité Científico. Los autores no podrán ser modificados de los que fueron indicados en el resumen. **El Comité Organizador se reserva el derecho de no permitir la exhibición de aquellos pósteres que no cumplan estos requisitos.**
- Los Pósteres se colocarán en la zona establecida, al comienzo del Congreso, siguiendo las indicaciones del Comité Organizador. Los Pósteres permanecerán en la zona de exposición durante todo el desarrollo del evento.
- El Comité Científico, informará a los autores del horario para la defensa de los póster/carteles. En dicho horario deberá permanecer, al menos, uno de los autores para facilitar la conversación y el debate con los asistentes a este evento y el Comité Científico.