

GUÍA PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE AYUDAS DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

Resumen de los pasos a seguir para poder participar en la convocatoria de ayudas y poder recibir las cantidades adjudicadas por la comisión de valoración.

1. Cumplimentar el formulario habilitado en la web <http://web.ua.es/es/consejo-estudiantes/> adjuntado en formato digital los tres documentos que se relacionan:
 - 1.1. Breve Memoria descriptiva de la actividad que incluirá: Desarrollo de la actividad, objetivos, relación de las personas que van a participar o colaborar en su desarrollo, a quienes va dirigida y calendario de realización, comprobando que éste se ajusta a los plazos indicados en las bases.
 - 1.2. Memoria económica. Se reflejarán los ingresos y gastos previstos de la actividad, incluyendo posibles ayudas provenientes de otras entidades ajenas al Consejo de Estudiantes. **Indicar los conceptos para los que se pide ayuda.** (Se excluirán todos los gastos de restauración).
 - 1.3. Justificación documental de la ostentación de la presidencia o la secretaría de la Asociación o Delegación de Estudiantes de Centro solicitante, de la persona que presenta la solicitud.
2. Comprobar en la web del Consejo de Estudiantes las siguientes publicaciones:
 - 3.1. Que la solicitud está incluida en el listado de solicitudes presentadas
 - 3.2. Concesión o denegación de la ayuda en la resolución provisional, por si procede reclamar.
 - 3.3. Concesión o denegación de la ayuda en la resolución definitiva, por si procede reclamar.
3. Tras la publicación de la resolución definitiva de concesión de la ayuda, en el plazo de 30 días naturales, presentar en el Consejo de Estudiantes el certificado de estar al corriente de las obligaciones fiscales y el impreso de los datos, para las asociaciones (si este impreso de datos no se ha presentado antes en otro servicio de la UA) y en el plazo de 10 días hábiles, la clave presupuestaria abierta en el centro, para las Delegaciones de Estudiantes de Centro.

4. En el plazo de 30 naturales desde la finalización de la actividad, y antes del plazo fijado en las bases, presentar en el Consejo de Estudiantes un breve informe de justificación de gastos, copias de la publicidad de la actividad con el logotipo del Consejo de Estudiantes, junto con fotocopias de las facturas abonadas (se deberá incluir un informe de cada factura con los beneficiarios de la misma, cuando proceda. Se excluirán todos los gastos de restauración) en las que deberá constar el C.I.F. (de la Universidad, en el caso de ayudas a delegaciones de centro y de la Asociación en el caso de ayuda a asociaciones), el nombre de la actividad, así como las copias correspondientes a las colaboraciones docentes realizadas a conferenciantes y ponentes, o listado con las comisiones de servicio y sus gastos correspondientes.

GUIA PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES DEL CONSELL D'ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

Resum dels passos a seguir per a poder participar en la convocatòria d'ajudes i poder rebre les quantitats adjudicades per la comissió de valoració.

1. Emplenar el formulari habilitat en la web <http://web.ua.es/va/consejo-estudiantes/consej-d-estudiants.html> adjuntat en format digital els tres documents que es relacionen:
 - 1.1. Breu Memòria descriptiva de l'activitat que inclourà: Desenvolupament de l'activitat, objectius, relació de les persones que van a participar o col·laborar en el seu desenvolupament, a els qui va dirigida i calendari de realització, comprovant que aquest s'ajusta als terminis indicats en les bases.
 - 1.2. Memòria econòmica. Es reflectiran els ingressos i despeses previstes de l'activitat, incloent possibles ajudes provinents d'altres entitats alienes al Consell d'Estudiants. **Indicar els conceptes per als quals es demana ajuda.** (S'exclouran totes les despeses de restauració).
 - 1.3. Justificació documental de l'ostentació de la presidència o la secretaria de l'Associació o Delegació d'Estudiants de Centre sol·licitant, de la persona que presenta la sol·licitud.
2. Comprovar en la web del Consell d'Estudiants les següents publicacions:
 - 2.1. Que la sol·licitud està inclosa en el llistat de sol·licituds presentades
 - 2.2. Concessió o denegació de l'ajuda en la resolució provisional, per si escau reclamar.
 - 2.3. Concessió o denegació de l'ajuda en la resolució definitiva, per si escau reclamar.
3. Després de la publicació de la resolució definitiva de concessió de l'ajuda, en el termini de 30 dies naturals, presentar en el Consell d'Estudiants el certificat d'estar al corrent de les obligacions fiscals i l'imprès de les dades (si aquest imprès de dades no s'ha presentat abans en un altre servei de la UA), per a les associacions i en el termini de 10 dies hàbils, la clau pressupostària oberta en el centre, per a les Delegacions d'Estudiants de Centre.
4. En el termini de 30 naturals des de la finalització de l'activitat, i abans del termini fixat en les bases, presentar en el Consell d'Estudiants un breu

informe de justificació de despeses, còpies de la publicitat de l'activitat amb el logotip del Consell d'Estudiants, juntament amb fotocòpies de les factures abonades (s'haurà d'incloure un informe de cada factura amb els beneficiaris de la mateixa, quan escaigui. S'exclouran totes les despeses de restauració) en les quals haurà de constar el C.I.F. (de la Universitat, en el cas d'ajudes a delegacions de centre i de l'Associació en el cas d'ajuda a associacions), el nom de l'activitat, així com les còpies corresponents a les col·laboracions docents realitzades a conferenciant i ponents, o llistat amb les comissions de servei i les seues despeses corresponents.