

CALENDARIO DE ACCIONES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DEL CURSO ACADÉMICO

Aprobado en Consejo de Gobierno de 17 de mayo de 2018

Se incluyen, en gris, las fechas clave del calendario académico 2018/19 (https://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=calendarios_academicos_2018_2019.pdf)

	TAREAS	FECHA DE EJECUCIÓN ¹	RESPONSABLE	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	ÓRGANO COLEGIADO	DESTINATARIO DE LA INFORMACIÓN
INICIO DE LAS CLASES DEL PRIMER CUATRIMESTRE: 10 DE SEPTIEMBRE DE 2018						
01	Aprobación de las propuestas de memoria para la implantación de nuevos títulos de Grado y Postgrado y para la modificación de planes de estudio vigentes	septiembre	Decanato o Dirección de Centro	Secretaría de Centro	Junta de Centro	Vicerrectorado con competencia en Estudios (act VEF)
PLAZO DE CUMPLIMENTACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS DE LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA C1: DEL 1 AL 20 DE OCTUBRE DE 2018						
02	Solicitud de implantación de nuevos grados o de modificaciones de los mismos	noviembre	Vicerrectorado con competencia en Estudios (act. VEF)	Vicerrectorado con competencia en Estudios (act. VEF)	Consejo de Gobierno	ANECA
03	Comprobación de datos de asignación docente del primer cuatrimestre para la evaluación del profesorado	final noviembre-princ. diciembre	Dirección de Departamento	Servicio de Informática Unidad Técnica de Calidad	-	Vicerrectorado con competencias en Calidad (act VCIE)
04	Notificación de cambios, si los hubiera, en la oferta de asignaturas del curso anterior	diciembre	Decanato o Dirección de Centro	Secretaría de Centro	Junta de Centro	Vicerrectorado con competencia en Estudios (act VEF)
NAVIDAD: DEL 22 DE DICIEMBRE AL 6 DE ENERO						
05	Copia del ejercicio anterior para actualizar grupos	enero	Servicio de Gestión Académica	Servicio de Gestión Académica	-	Se comunica a Centros
06	Comunicación a los Centros del número de grupos financiables por titulación	enero	Vicerrectorado con competencias en Ord. Académica (act VOAP)	Secretariado de Profesorado	-	Se comunica a Centros
PLAZO DE CUMPLIMENTACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS DE LA CONVOCATORIA C2: DEL 9 DE ENERO AL 22 DE FEBRERO DE 2019						
INICIO DE LAS CLASES DEL SEGUNDO CUATRIMESTRE: 28 DE ENERO DE 2019						
07	Propuesta del número de grupos de actividades por asignatura	febrero	Secretaría de Centros y VOAP	Secretaría Centros y Secretariado de Profesorado	Junta de Centro	Vicerrectorado con competencias en Ord. Académica (act VOAP)
08	Remisión de datos (número de horas financiables) al Vicerrectorado con competencias en espacios (act VCT)	marzo	Vicerrectorado con competencias en Ord. Académica (act VOAP)	Secretariado de Profesorado	-	Vicerrectorado con competencias en Gestión de Espacios (act VCT)
SEMANA SANTA: DEL 18 DE MARZO (JUEVES SANTO) AL 29 DE ABRIL (SAN VICENTE)						

¹ La fecha de ejecución puede verse ligeramente modificada por el calendario laboral/académico vigente, y muy especialmente por las fechas en las que cada año recae la Semana Santa

09	Fecha límite para la firma electrónica de los programas de las asignaturas del curso en vigor (para solicitar el reconocimiento de créditos)	antes del 31 de marzo	Profesorado responsable de asignatura	Servicio de Gestión Académica	-	
10	Comunicación a los Centros de la asignación inicial de aulas	marzo-abril	Vicerrectorado con competencias en espacios (act VCT)	SGA (Gestión de Espacios)	-	Se comunica a Centros
11	Comunicación a los Departamentos de datos de capacidad docente y créditos financieros	marzo-abril	Vicerrectorado con competencias en Ord. Académica (act VOAP)	Secretariado de Profesorado	-	Se comunica a Departamentos
12	Solicitud al VOAP de la modificación de plantilla para el curso siguiente	abril	Dirección de Departamento	Secretaría de Departamento	Consejo de Departamento	Vicerrectorado con competencias en Ord. Académica (act VOAP)
13	Modificación de plantilla para el curso siguiente	abril-mitad de mayo	Vicerrectorado con competencias en Ord. Académica (act VOAP)	Secretariado de Profesorado	COAP y Consejo de Gobierno	Se eleva a Consejo de Gobierno para su aprobación
14	Comprobación de datos de asignación docente del segundo cuatrimestre para la evaluación del profesorado	final abril – princ mayo	Dirección de Departamento	Servicio de Informática Unidad Técnica de Calidad	-	Vicerrectorado con competencias en Calidad (act VCIE)
15	Elaboración y aprobación de los horarios de grupos de teoría y práctica por asignaturas y de las fechas y turnos de exámenes	abril-mayo	Decanato o Dirección de Centro ²	Secretaría de Centro	Junta de Centro	Se envía a los Departamentos
PLAZO DE CUMPLIMENTACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS DE LA CONVOCATORIA C3: DEL 29 DE MAYO AL 26 DE JUNIO DE 2019						
16	Introducción de calificaciones y firma electrónica de actas	en cada convocatoria, según calendario académico	Profesorado responsable de actas	Profesorado responsable de actas	-	Alumnado
17	Contratación de nuevo profesorado e introducción en la correspondiente base de datos	junio-julio	Vicerrectorado con competencias en Profesorado (act VOAP)	Servicio de Selección y Formación Servicio de Gestión de Personal	-	-
18	Sincronización con UXXI-Académico	mensualmente	Vicerrectorado con competencias en Ord. Académica (act VOAP)	Servicio de Gestión Académica Servicio de Informática	-	-
19	Introducción de los horarios y aulas de las asignaturas ofertadas en UXXI	abril-primera quincena junio	Decanato o Dirección de Centro	Secretaría de Centro Departamentos	-	-
20	Introducción del Plan Docente y de los horarios (detalle de profesorado en cada franja horaria)	mayo-princ. de septiembre	Dirección de Departamento	Secretaría de Departamento	-	-
21	Notificación (devolución) de aulas no utilizadas	junio	Decanato o Dirección de Centro	Secretaría de Centro	-	Vicerrectorado con competencias en Gestión de Espacios (act. VCT)
22	Remisión a Gestión de Espacios, de las peticiones adicionales	junio-primera quincena de julio	Decanato o Dirección de Centro	Secretaría de Centro	-	-
23	Asignación de aulas para las peticiones adicionales	julio	Vicerrectorado con competencias en Gestión de Espacios (act. VCT)	SGA (Gestión de Espacios)	-	Se comunica a Centros
24	Copia de las guías docentes del curso anterior para el curso siguiente	junio y primera semana de julio	Vicerrectorado con competencias en Calidad (act VCIE)	Servicio de Informática	-	Se comunica a Departamentos

² Los centros podrán delegar en los departamentos la introducción de datos referidos a las prácticas. Los horarios que se introducen en UXXI deben ser los aprobados por la Junta de Centro.

**PLAZO DE CUMPLIMENTACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS DE LA CONVOCATORIA C4
TODAS LAS ASIGNATURAS EXCEPTO TFG/TFM: DEL 28 DE JUNIO AL 22 DE JULIO DE 2019
PARA TFG/TFM: HASTA 21 Y 30 DE SEPTIEMBRE, RESPECTIVAMENTE**

25	Comprobación de guías docentes y propuesta de modificaciones	hasta mediados de julio	Profesorado responsable de asignatura ³	Profesorado responsable de asignatura	Consejo de Departamento Junta de Centro	Se comunica al Vicerrectorado con competencias en Calidad (act VCIE)
26	Matrícula alumnado	julio-octubre	Vicerrectorado con competencias en alumnado (act VEE)	Secretaría de Centro Servicio de Gestión Académica	Consejo de Gobierno	-
27	Informe sobre la asignación definitiva de aulas para estudios oficiales	septiembre	Vicerrectorado con competencias en Gestión de Espacios (act. VCT)	SGA (Gestión de Espacios)	-	Se comunica a Centros
28	Reajuste de grupos y aulas en función de la matrícula	octubre	Decanato o Dirección de Centro	Secretaría de Centro	Junta de Centro	-

VOAP: Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado

VEF: Vicerrectorado de Estudios y Formación

VEE: Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo

VCT: Vicerrectorado de Campus y Tecnología

VCIE: Vicerrectorado de Calidad e Innovación Educativa

SGA: Servicio de Gestión Académica

SGP: Servicio de Gestión de Personal

³ Si una asignatura no dispone de responsable asignado en julio, el departamento designará a un/a docente como responsable provisional para la validación de la guía (director/a, secretario/a...).