

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

Estilo APA

Material formativo



Reconocimiento – NoComercial-CompartirIgual (By-nc-sa): No se permite un uso comercial de la obra original ni de las posibles obras derivadas, la distribución de las cuales se debe hacer con una licencia igual a la que regula la obra original.

ÍNDICE

Cómo evitar el plagio: elaboración de citas y referencias bibliográficas	2
Estilo APA	5
Cómo citar dentro del texto	5
Cómo elaborar la lista de referencias final	9
Cómo redactar las referencias bibliográficas según el tipo de documento	12
Cómo elaborar las referencias de documentos impresos	13
Cómo elaborar las referencias de documentos electrónicos	15
Cómo elaborar las referencias de documentos audiovisuales	22
Cómo ordenar la lista de referencias final	25
Para finalizar	27

ESTILO APA

Mediante el estudio de este tema aprenderás a gestionar adecuadamente tu bibliografía adquiriendo una serie de competencias que te permitirán:

- Actuar de manera responsable, ética y legal en el uso de la información empleada para realizar un trabajo académico.
- Identificar el estilo de cita más adecuado para cada disciplina científica.
- Identificar y elaborar correctamente las referencias bibliográficas correspondientes a distintos tipos de documentos, de acuerdo con el estilo APA.
- Aprender a citar en el texto los documentos empleados para realizar un trabajo académico mediante el estilo APA.
- Elaborar la lista de referencias final.

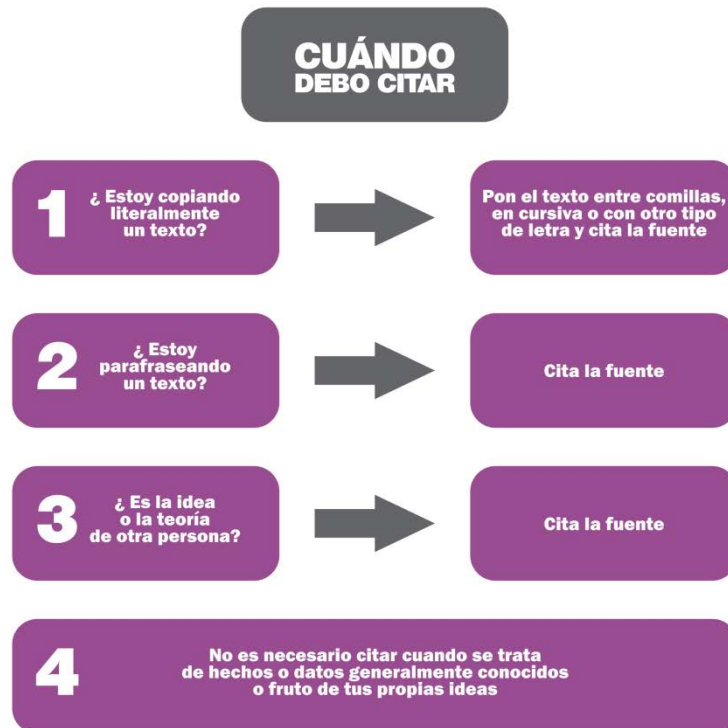
Cómo evitar el plagio: elaboración de citas y referencias bibliográficas

Al realizar un trabajo académico es fundamental identificar claramente qué ideas e información han sido tomadas de otras fuentes o autores y cuáles son propiamente producto del autor del trabajo. Este tema te enseñará a hacer un uso ético de la información y evitar cualquier tipo de plagio.

Cuando se usan las palabras o ideas de otra persona sin mencionarla, se comete un tipo de robo denominado plagio.



El plagio puede consistir en presentar como propio un documento elaborado por uno, pero también es plagio copiar o parafrasear ideas o textos de otras fuentes e incluirlas en un trabajo propio sin indicar quién es el autor de dichas ideas o textos.



En España los derechos de autor están protegidos por la [Ley de Propiedad Intelectual](#). Puedes consultar más información sobre el plagio y los derechos de autor en la web sobre la [Propiedad Intelectual](#) elaborada por la Biblioteca.



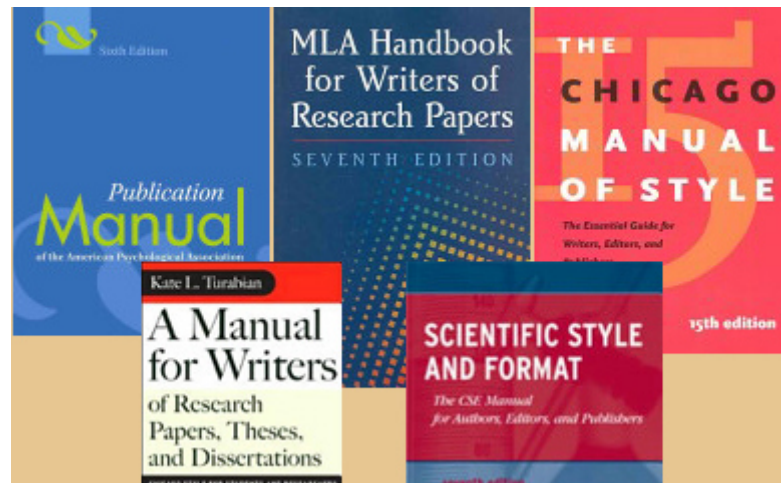
Para evitar el plagio, cada vez que utilices lo que ha dicho alguien o cuando resumas o parafrasees información encontrada en libros, artículos o páginas web, debes indicar siempre la fuente mediante una cita dentro del texto y su correspondiente referencia en el apartado de bibliografía, que se suele colocar al final del trabajo.

Citar correctamente las fuentes consultadas para la elaboración de nuestro trabajo nos permite:

- Reconocer el trabajo realizado por otros autores.
- Evitar el plagio.

- Facilitar que cualquier persona pueda localizar las fuentes de información citadas en el trabajo.
- Otorgar credibilidad y consistencia a nuestro trabajo.

Existen distintos estilos de citas: algunos son específicos de determinadas disciplinas y otros se emplean únicamente en determinadas publicaciones científicas.



Las normas y estilos más utilizados son:

- La **norma ISO 690:2010(E)**, que puede aplicarse a cualquier disciplina.
- El **estilo APA**, utilizado en psicología, educación y ciencias sociales.
- La guía de **estilo MLA**, que se emplea en ciencias sociales, humanidades, lengua y literatura.
- El **estilo Vancouver**, que se utiliza fundamentalmente en biomedicina.
- La guía de **estilo Chicago**, que se aplica en historia, humanidades, arte, literatura y ciencias sociales.
- El **estilo Harvard**, que es empleado en física y en las ciencias naturales y sociales.
- La guía de **estilo CSE**, que se utiliza en las áreas de biología y ciencias de la naturaleza.

En este tema te vamos a describir las características de uno de los principales estilos de citas del ámbito de las ciencias sociales: **el estilo APA**.

Estilo APA

La American Psychological Association (APA) elabora desde 1929, el manual de estilo más utilizado en la redacción científica en el campo de las ciencias sociales y de la conducta. [The Publication Manual of the American Psychological Association](#) proporciona una guía sobre todos los aspectos del proceso de escritura, incluyendo las normas para citar en el texto y para la elaboración de las referencias bibliográficas.

Cómo citar dentro del texto

- El estilo APA establece que las fuentes utilizadas para la elaboración del trabajo sean citadas en el texto. Se utiliza un método de cita breve (autor, fecha) que permite al lector identificar la fuente y localizarla en la lista de referencias que se coloca al final del trabajo.

Cómo citar las palabras exactas de una fuente de información

Cita literal de menos de 40 palabras

- La cita debe presentarse **entre comillas** con una referencia entre paréntesis que recoge el autor, el año de publicación y la(s) página(s) de la(s) que se ha extraído la cita. Los datos de la cita se pueden colocar juntos o separados, dependiendo de cómo estemos trabajando nuestro texto.



EJEMPLO

Como señala Gimeno Sacristán (2009) “La verdad es que, en la práctica, la escolaridad ya interviene en el tiempo extra-académico como hemos podido ver con las tareas o deberes para casa” (p. 117).

“Las competencias no pueden entenderse como algo que se tiene o no se tiene, no representan estados o logros determinados, sino estados en proceso de evolución” (Gimeno Sacristán, 2009, p. 29).

Cita literal de 40 o más palabras

- La cita debe incluirse sin comillas, en un bloque de texto separado del resto y a doble espacio. Deberemos comenzar el bloque de la cita en un nuevo reglón y aplicar en el margen izquierdo de la primera línea una sangría de media pulgada (1,27 cm.). Al final del bloque se incluye entre paréntesis la fuente consultada y el número de página o párrafo que la contiene.

**EJEMPLO**

La pasión en la enseñanza es política, precisamente porque es personal. Si la enseñanza como trabajo se está progresivamente desprofesionalizando, como se puede ver en las intenciones actuales de las políticas educativas de todo el mundo, es precisamente porque –de modo paralelo– se está despensonalizando. (Nias, 1996, pp. 305-306).

Cómo citar indirectamente una fuente de información

- Mediante una cita indirecta se hace referencia a las ideas de un autor sin necesidad de reproducirlas literalmente. En este caso, se mencionan sus argumentos con nuestras propias palabras y se introduce una cita basada en el método de *Autor-fecha* para identificar la fuente de información.

Un trabajo de un autor

- En el lugar apropiado del texto debemos incluir entre paréntesis, el apellido del autor de la obra y la fecha de publicación, separadas por una coma y un espacio.

**EJEMPLO**

Un estudio del tiempo de reacción (Rogers, 1994) indica que se reduce considerablemente.

- Si el nombre del autor forma parte de la oración solamente incluimos la fecha en el paréntesis.



EJEMPLO

Rogers (1994) compara los tiempos de reacción en cada uno de las situaciones críticas.

Un trabajo de múltiples autores

- Cuando un trabajo tiene **2 autores** siempre hay que incluir a ambos cuando la cita aparece en el texto.



EJEMPLOS

En un estudio del año 2008 se demuestra que los consumidores se ven afectados por ese tipo de publicidad (Smith y Jones).

Smith y Jones (2008) demuestran la influencia de ese tipo de publicidad en los consumidores.

- Cuando un trabajo tiene **entre 3 y 5 autores**, es preciso citar todos los autores la primera vez. En las siguientes citas solamente es necesario incluir el apellido del primer autor seguido de "et al."



EJEMPLOS

En la primera cita

Watson, Zimmerman, Rogers, Hansen, y Rock (1992) demostraron la incapacidad del líder frente a ese tipo de amenazas.

En las siguientes citas

Watson et al. (1992) no inciden en su estudio en la influencia del grupo como amortiguador de tensiones.

- Cuando un trabajo tiene **6 o más autores** se cita únicamente el apellido del primer autor seguido de “et al”.



EJEMPLOS

Rodríguez et al. (2005) consiguen vincular en su estudio el fracaso escolar con el nivel de renta familiar.

En función de la renta familiar se produce un distinto fracaso escolar (Rodríguez et al., 2005).

- Cuando citamos un trabajo elaborado por un organismo o entidad la primera vez que se cita se debe incluir el nombre completo. En las siguientes citas podemos incluir el nombre abreviado.



EJEMPLO

La primera cita:

(Organización de las Naciones Unidas [ONU], 2004)

En las siguientes citas:

(ONU, 2005)

- Cuando un autor tiene más de una publicación en el mismo año, en la cita se añade una letra minúscula a la fecha para distinguirlas.



EJEMPLO

(Sánchez Albornoz, 1973a)

(Sánchez Albornoz, 1973b)

Errores, omisiones y comentarios

- Si hay un error en el texto citado, debe mantenerse, pero avisando al lector con la anotación [*sic*] en cursiva.



EJEMPLO

"El 5 de octubre llegamos a la ciudad de Sevilla [*sic*]."

- No se puede omitir una parte del texto citado sin señalarse; debe indicarse siempre con puntos suspensivos entre paréntesis (...).



EJEMPLO

"La objetivación del conocimiento (...) define la accesibilidad del mismo."

- Cualquier comentario que se inserte ha de aparecer entre corchetes [].



EJEMPLO

"El año pasado [el autor escribe en 1997] las estadísticas mostraron un alarmante incremento en el número de casos."

Cómo elaborar la lista de referencias final

- El estilo APA establece que se debe elaborar una lista de referencias final que incluya, únicamente, los recursos que han sido utilizados en la realización del trabajo de manera que cada cita que se ha intercalado en el texto tenga su correspondiente referencia en la lista final.
- Mediante la lista de referencias final se reconoce el trabajo de otros autores y se proporciona al lector un medio fiable para localizar las fuentes citadas.

Pautas generales para la redacción de las referencias bibliográficas

- Los datos para redactar la referencia se tomarán del documento original al que se refieren y se extraerán principalmente de la portada.
- Cada referencia contiene generalmente los siguientes elementos obligatorios: autor, título, editor, lugar y fecha de publicación.
- Se invierten los nombres de los autores colocando en primer lugar el apellido(s) seguido de la(s) inicial(es) del nombre.
- Pueden incluirse hasta siete autores, separados por comas e incluyendo el signo ampersand (&) antes del último autor. En español, también es posible utilizar la conjunción “y” antes del último autor.



EJEMPLO

Camisón, C., Cruz, S., & González, T. (2007). *Gestión de la calidad: Conceptos, enfoques, modelos y sistemas*. Madrid: Pearson Educación.

- Cuando una obra tiene **8 o más autores**, se incluyen los 6 primeros autores, a continuación se insertan tres puntos suspensivos (...) y se añade el nombre del último autor.



EJEMPLO

Wolchik, S. A., Sandler, I. N., Millsap, R. E., Plummer, B. A., Greene, S. M., Anderson, E. R., ... Haine, R. A. (2002). Six-year follow-up of preventive interventions for children of divorce: A randomized controlled trial. *Journal of the American Medical Association*, 288(15), 1874-1881

- En el caso de obras anónimas, el primer elemento de la referencia será el título.



EJEMPLO

Merriam-Webster's collegiate dictionary (11th ed.). (2005). Springfield, MA: Merriam-Webster.

- Si el autor es una entidad se indicará el nombre de la misma tal y como aparece en la fuente.
- Cuando el autor es también el editor se utiliza la expresión "Author" (Autor) para indicar la editorial.



EJEMPLO

American Psychological Association. (2010). *Publication Manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington, DC: Author.

- Para escribir el título, se respetará el criterio de uso de mayúsculas de la lengua en la que se da la información.
- Los subtítulos se pueden incluir tras el título. Se colocarán separados por dos puntos y espacio (:). El subtítulo también comienza por mayúscula.



EJEMPLO

Roberts, J. (1972). *Seth speaks: The eternal validity of the soul*. San Rafael, CA: Amber Allen.

- La fecha de publicación se coloca entre paréntesis. Si la fecha no está disponible escribiremos "n.d." (no date) o "s.f." (sin fecha).



EJEMPLO

Heuristic. (n.d.). In *Merriam-Webster's online dictionary* (11th ed.). Retrieved from <http://www.m-w.com/dictionary/heuristic>

- Si aparecen varios lugares de publicación deberemos indicar solamente la primera ciudad que se muestra o aquella que corresponde a la oficina central de la editorial. Es necesario indicar el lugar (ciudad y estado o si es fuera del país de residencia, la ciudad y el país) donde se ubica la editorial.



EJEMPLO

Brown, R. (1974). *The Rosemary Brown piano album: 7 pieces inspired by Beethoven, Schubert, Chopin, Schumann, Brahms & Liszt*. London, England: Paxton.

Roberts, J., & Roberts, R. (Ed.). (1993). *A Seth reader*. San Anselmo, CA: Vernal Equinox Press.

Cómo redactar las referencias bibliográficas según el tipo de documento

A continuación te vamos a explicar, detalladamente y con algunos ejemplos, la forma de redactar las referencias bibliográficas de diferentes tipos de documentos:

- documentos impresos
- documentos electrónicos
- documentos audiovisuales

Cómo elaborar las referencias de documentos impresos

Monografías

- Las referencias de monografías o libros se elaboran siguiendo el siguiente esquema general:

Apellido(s), Iniciales del nombre(s). (Año de publicación). *Título del libro en cursiva* (Edición). Lugar de publicación: Editorial.



EJEMPLO

Pennac, D. (1998). *Como una novela*. Barcelona: Anagrama.

Mención diferente a la de autor

- Cuando se trate de compiladores, editores, coordinadores o directores se especificará después del nombre y entre paréntesis.



EJEMPLOS

Fernández Berrocal, P., & Melero Zabal, M. A. (Coords.). (1995). *La interacción social en contextos educativos*. Madrid: Siglo XXI.

Haynes, L. (Comp.). (1989). *Investigación/acción en el aula*. Valencia: Generalitat Valenciana.

Capítulos de monografías, entradas de obras de referencia y contribuciones a congresos

- Las referencias bibliográficas de capítulos de monografías, entradas de obras de referencia o contribuciones a congresos, jornadas, simposios, publicados como libro; se elaboran de acuerdo con el siguiente esquema general:

Apellido(s), Iniciales del nombre(s), y Apellido(s), Iniciales del nombre(s). (Año). Título del capítulo, entrada o contribución. In/En Iniciales del nombre(s), Apellido(s) Editor (Eds. o Comps. etc.), *Título del libro en cursiva* (pp. xxx-xxx). Lugar de publicación: Editorial.



EJEMPLOS

Álvarez, I., & Gómez, I. (2009). PISA, un proyecto internacional de evaluación auténtica: luces y sombras. En C. Monereo (Coord.), *Pisa como excusa: repensar la evaluación para cambiar la enseñanza* (pp. 91-110). Barcelona: Graó.

Penland, P. R. (2003). Learning resource center. In M. A. Drake (Ed.), *Encyclopedia of library and information science* (pp. 1513-1539). New York: Marcel Dekker.

Tesis doctorales y trabajos de fin de estudios no publicados

- Las referencias bibliográficas de las tesis doctorales y trabajos de fin de estudios no publicados siguen el siguiente esquema general:

Apellido(s), Iniciales del nombre(s). (Año de creación). *Título de la tesis o trabajo en cursiva* (Unpublished doctoral dissertation or master's thesis / Tesis doctoral o trabajo inédito). Nombre de la institución, localización.



EJEMPLOS

Fuentes Pascual, R. (2000). *Eficiencia de los centros públicos de educación secundaria de la provincia de Alicante* (Tesis doctoral inédita). Universidad de Alicante, Alicante, España.

Samuels, I. P. (2003). *Expert systems integration methodologies: Current developments and trends* (Unpublished master's thesis). Washington State University.



Si el documento ya ha sido publicado, la referencia bibliográfica se elabora como la de una monografía.

Artículos de revistas

- Las referencias bibliográficas de los artículos de revista se elaboran siguiendo el siguiente esquema general:

Apellido(s), Iniciales del nombre(s). (Año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista en cursiva*, volumen de la revista (número del fascículo entre paréntesis), primera página-última página del artículo.



EJEMPLOS

Kernis, M.H., Cornell, D. P., Sun, C.-R., Berry, A., & Harlow, T. (1993). There's more to self-esteem than whether it is high or low: The importance of stability of self-esteems. *Journal of Personality and Social Psychology*, 65, 1190-1204.

Maekawa, T., Tobimatsu, S., Inada, N., Oribe, N., Onitsuka, T., Kanba, S., & Kamio, Y. (2011). Top-down and bottom-up visual information processing of non-social stimuli in high-functioning autism spectrum disorder. *Research in Autism Spectrum Disorders*, 5(1), 201-209.

Cómo elaborar las referencias de documentos electrónicos

Las referencias de los documentos electrónicos siguen, en general, los mismos esquemas de los documentos impresos. No obstante, es preciso añadir algunos datos que nos revelan el carácter digital de estos recursos de información y que nos ayudan a localizarlos.

- El estilo APA establece que deberemos incluir en la referencia el DOI del documento.



El DOI (Digital Object Identifier) es una serie alfanumérica única asignada por la editorial a un documento electrónico con el fin de identificar el contenido y proporcionar un enlace estable para su localización en Internet. El DOI suele aparecer en un lugar destacado de la primera página del documento.

- Se debe incluir el DOI siguiendo este formato: <http://dx.doi.org/10.xxxx/xxxxxx>



EJEMPLO

Woo, C. C., & Leon, M. (2013). Environmental enrichment as an effective treatment for autism: A randomized controlled trial. *Behavioral Neuroscience*, 127, 487–497. <http://dx.doi.org/10.1037/a0033010>

- En el caso de que el recurso no tenga un DOI deberemos de añadir en la referencia la URL (Uniform Resource Locator) es decir, la dirección de Internet del documento. Utilizaremos el formato “Retrieved from” o “Recuperado de” <http://www.xxxxxxx>



EJEMPLO

Dunning, B. (Producer). (2011, January 12). *inFact: Conspiracy theories* [Video podcast]. Retrieved from <http://itunes.apple.com/>



En el caso de que no sea posible acceder directamente al recurso de información puesto que requiera de una suscripción o adquisición previa, el estilo APA establece que puede usarse la expresión “Available from” como alternativa a “Retrieved from”.



EJEMPLO

Psychology McNeil, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother* (Master's thesis). Available from ProQuest Dissertations and Theses database. (UMI No. 1434728)

- No es necesario indicar la fecha de consulta del recurso salvo que se trate de un material que cambie con frecuencia (p.ej., Wikis).



EJEMPLO

Psychology. (n.d.). In *Wikipedia*. Retrieved October 14, 2013, from <http://en.wikipedia.org/wiki/Psychology>

- No se debe colocar un punto final cuando una referencia termina con una URL.

Libros electrónicos

Libros electrónicos con DOI

- Esquema general de las referencias:

Apellido(s), Iniciales del nombre(s). (Año de publicación). *Título del libro en cursiva*. <http://dx.doi.org/10.xxxx/xxxxxx>



EJEMPLO

Gutman, G., & Spencer, C. (Eds.). (2010). *Aging, Ageism and Abuse: Moving from Awareness to Action*. <http://dx.doi.org/10.1016/B978-0-12-381508-8.00014-X>

Libros electrónicos sin DOI

- Esquema general de las referencias:

Apellido(s), Iniciales del nombre(s). (Año de publicación). *Título del libro en cursiva*. Retrieved from/
 Recuperado de <http://www.xxxxxxxxxx> (URL de la página principal)



En este caso, el estilo APA establece que debe indicarse la URL de la página principal de la base de datos que contiene el documento.



EJEMPLO

Strachey, J. (Ed. & Trans.). (1953). *The standard edition of the complete psychological works of Sigmund Freud* (Vol. 4). Retrieved from <http://books.google.com/books>

Capítulos de libros, entradas de obras de referencia y contribuciones a congresos de libros con DOI

- Esquema general de la referencia:

Apellido(s), Iniciales del nombre(s), y Apellido(s), Iniciales del nombre(s). (Año). Título del capítulo, entrada o contribución. In/En Iniciales del nombre(s), Apellido(s) Editor (Eds. o Comps. etc.), *Título del libro en cursiva* (pp. xxx-xxx). Lugar de publicación: Editorial. <http://dx.doi.org/10.xxxx/xxxxxx>



EJEMPLOS

American Psychiatric Association. (2000). Appendix I: Outline for cultural formulation and glossary of culture-bound syndromes. In *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed., text rev.). <http://dx.doi.org/10.1176/appi.books.9780890423349.7060>

Katz, I., Gabayan, K., & Aghajan, H. (2007). A multi-touch surface using multiple cameras. In J. Blanc-Talon, W. Philips, D. Popescu, & P. Scheunders (Eds.), *Lecture Notes in Computer Science: Vol. 4678. Advanced Concepts for Intelligent Vision Systems* (pp. 97–108). http://dx.doi.org/10.1007/978-3-540-74607-2_9

Capítulos de libros, entradas de obras de referencia y contribuciones a congresos de libros sin DOI

■ Esquema general de la referencia:

Apellido(s), Iniciales del nombre(s), y Apellido(s), Iniciales del nombre(s). (Año). Título del capítulo, entrada o contribución. In/En Iniciales del nombre(s), Apellido(s) Editor (Eds. o Comps. etc.), *Título del libro en cursiva* (pp. xxx-xxx). Retrieved from/Recuperado de <http://www.xxxxxxxx>



EJEMPLO

Schwitzgebel, E. (2010). Introspection. In E. N. Zalta (Ed.), *The Stanford encyclopedia of philosophy*. Retrieved from <http://plato.stanford.edu/entries/introspection/>

Tesis doctorales y trabajos de fin de estudios electrónicos

Tesis doctorales y trabajos de fin de estudios electrónicos incluidos en una base de datos comercial

■ Esquema general de la referencia:

Apellido(s), Iniciales del nombre(s). (Año de creación). *Título de la tesis o trabajo en cursiva* (Doctoral dissertation or master's thesis/Tesis doctoral o tipo de trabajo). Retrieved from/Recuperado de <http://www.xxxxxxxx> (URL de la página principal de la base de datos).



En este caso, el estilo APA también admite que se indique el nombre de la base de datos y el acceso o nº de orden en la posición de la URL.



EJEMPLOS

Price, M. (2010). *The effect of post event processing on response to exposure therapy among those with social anxiety disorder* (Doctoral dissertation). Retrieved from ProQuest Dissertations and Theses database. (ATT 3429152)

Mahoney, J. P. (2000). *Autonomy and obligation: Moral discourse, reciprocal accountability, and moral injury* (Doctoral dissertation). Retrieved from <http://search.proquest.com/>

Tesis doctorales y trabajos de fin de estudios electrónicos incluidos en una base de datos institucional

- Esquema general de la referencia:

Apellido(s), Iniciales del nombre(s). (Año de creación). *Título de la tesis o trabajo en cursiva* (Doctoral dissertation or master's thesis/Tesis doctoral o tipo de trabajo). Retrieved from/Recuperado de <http://www.xxxxxxxx> (URL de la página principal de la base de datos).



En este caso, el estilo APA establece que debe indicarse la URL de la página principal de la base de datos que contiene el documento.



EJEMPLO

Adams, R. J. (1973). *Building a foundation for evaluation of instruction in higher education and continuing education* (Doctoral dissertation). Retrieved from <http://www.ohiolink.edu/etd/>

Artículos de revistas

■ Artículos de revistas electrónicas con DOI

Esquema general de la referencia:

Apellido(s), Iniciales del nombre(s). (Año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista en cursiva*, volumen de la revista (número del fascículo entre paréntesis), primera página-última página del artículo. <http://dx.doi.org/10.xxxx/xxxxxx>



EJEMPLO

Kuusikko-Gauffin, S., Eira, J., Alice, C., Rachel, P., Katja, J., Marja-Leena, M., ... Irma, M. (2011). Face memory and object recognition in children with high-functioning autism or Asperger syndrome and in their parents. *Research in Autism Spectrum Disorders*, 5 (1), 622-628. <http://dx.doi.org/10.1016/j.rasd.2010.07.007>

Artículos de revistas electrónicas sin DOI

■ Esquema general de la referencia:

Apellido(s), Iniciales del nombre(s). (Año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista en cursiva*, volumen de la revista (número del fascículo entre paréntesis), primera página- última página del artículo. Retrieved from/Recuperado de <http://www.xxxxxxxx>



En este caso, el estilo APA establece que debe indicarse la URL de la página principal de la revista donde se ha publicado el artículo.



EJEMPLO

Schwarz, P. (2009). La maternidad tomada. Ginecólogos, obstetras y mujeres en interacción. Discursos y prácticas en la clase media. *Argumentos. Revista de*

crítica social (11), 111-135. Recuperado de <http://revistasiigg.sociales.uba.ar/index.php/argumentos/index>

Cómo elaborar las referencias de documentos audiovisuales

Los recursos audiovisuales incluyen películas, grabaciones sonoras y de televisión (incluyendo podcasts y entrevistas grabadas); y otro tipo de materiales como fotografías, mapas y videos en streaming (p. ej., Youtube).

- En general, las referencias bibliográficas incluyen los datos de publicación, el autor, el año, el título y la designación específica del tipo de documento que se coloca entre corchetes.
- La guía de estilo APA proporciona algunos modelos de elaboración de referencias bibliográficas como los de películas y grabaciones sonoras y varios ejemplos de referencias para otros tipos de documentos.

Películas

- Esquema general de la referencia:

Apellido(s), Iniciales del nombre(s) (Productor), & Apellido(s), Iniciales del nombre(s) (Director). (Año). *Título de la película* [Motion picture/Película]. País de origen: Estudio.



EJEMPLO

Burton, T. (Producer), & Selick, H. (Director). (1993). *The nightmare before Christmas* [Motion picture]. Burbank, CA: Touchstone.

Grabaciones musicales

- Esquema general de la referencia:

Apellido(s), Iniciales del nombre(s) del compositor (Año del Copyright). Título de la canción [Grabado por Iniciales de nombre(s), Apellido(s) del artista si es distinto del compositor]. On/En *Título del álbum* [Medio de grabación: CD, disco, mp3, casete, etc.]. Lugar de publicación: Sello discográfico. (Fecha de grabación si esta es diferente de la fecha del copyright de la canción)



EJEMPLOS

Baron Cohen, E. (2010). My Hanukkah (Keep the fire alive). On *Songs in the key of Hanukkah* [MP3 file]. Burbank, CA: WaterTower Music.

Burland, S. (1963). The chickens are in the chimes [Recorded by S. Burland, M. Adams, & The Skipjack Choir]. On *The chickens are in the chimes* [Vinyl record]. New York, NY: RCA Victor.

Hayes, B., & Johnson, J. W. (1948). Blue Christmas [Recorded by S. Swine & The Squeelers]. On *John Boy and Billy's Christmas album* [Audio cassette]. Nashville, TN: Arista Records. (1998)

Lavin, C. (2003). A Christmas/Kwanzaa/Solstice/Chanukah/Ramadan/Boxing Day song [Recorded by C. Lavin & the Mistletones]. On *The runaway Christmas tree* [CD]. West Chester, PA: Applesseed Recordings.

Videos



EJEMPLOS

American Psychological Association (Producer). (2007). *Responding therapeutically to patient expression of sexual attraction* [DVD]. Available from <http://www.apa.org/pubs/videos/4310767.aspx>

PsycINFO. (2013, November 18). *How to find DOIs in APA PsycINFO* [Video file]. Retrieved from <http://www.youtube.com/watch?v=D9Afmknkzoe>

Podcasts



EJEMPLO

Hoade, S. (2010, October 31). *Zombies in literature: Intro to zombie studies* [Video podcast]. Retrieved from <http://itunes.apple.com/>

Van Nuys, D. (Producer). (2007, December 19). *Shrink rap radio* [Audio podcast]. Retrieved from <http://www.shrinkrapradio.com/>

Mapa online



EJEMPLO

Lewis County Geographic Information Services (Cartographer). (2002). Population density, 2000 U.S. Census [Demographic map]. Retrieved from http://maps.lewiscountywa.gov/maps/Demographics/census-popdens_2000.pdf

Fotografías



EJEMPLO

Westinghouse Electric Corporation. (2009). *Lightning model* [Photograph]. Retrieved from <http://photography.nationalgeographic.com/photography/photo-of-the-day/lightning-model-pod-best09/>

Cómo ordenar la lista de referencias final

- El estilo APA establece que la lista de referencias comenzará en una página nueva con el título *References* (Referencias) en posición centrada.
- La lista se elaborará a doble espacio y en cada entrada el texto deberá ir sangrado con respecto a la primera línea de cada referencia en un formato de sangría colgante (la primera línea de cada referencia estará totalmente hacia la izquierda y las líneas subsiguientes llevarán sangría).



EJEMPLO

Briones Martínez, I. M. (2012). *La libertad religiosa en los Estados Unidos de América: Un estudio a través del sistema educativo y de la educación en familia*. Barcelona: Atelier.

Rico, L., Lupiáñez, J. L., & Molina M. (Eds.). (2013). *Análisis didáctico en educación matemática: Metodología de investigación, formación de profesores e innovación curricular*. Granada: Comares.

Salido Soler, E. (2012). *Materiales didácticos para Educación Infantil: Cómo construirlos y cómo trabajar con ellos en el aula*. Madrid: Narcea.

- Las referencias bibliográficas deben presentarse ordenadas alfabéticamente por el apellido del autor, o del primer autor en caso de que sean varios.
- Si un autor tiene varias obras se ordenarán por orden de publicación, empezando por el más antiguo.



EJEMPLO

De Landsheere, G. (1982). *La investigación experimental en educación*. París: UNESCO.

De Landsheere, G. (1985). *Diccionario de la evaluación y de la investigación educativa*. Vilassar de Mar, Barcelona: Oikos-Tau.

De Landsheere, G. (1986). *La recherche en éducation dans le monde*. París: P.U.F.

- Si de un autor existen varias referencias de un mismo año se especificarán los años seguidos de una letra minúscula y se ordenarán alfabéticamente.



EJEMPLO

Freire, P. (1978a). *Pedagogía del oprimido*. Madrid: Siglo XXI.

Freire, P. (1978b). *Pedagogía y acción liberadora*. Madrid: Zero.

- En el caso de trabajos de un autor en colaboración con otros autores, el orden vendrá indicado por el apellido del segundo autor, independientemente del año de publicación. Las publicaciones individuales se colocan antes de las obras en colaboración.



EJEMPLO

Stake, R. E. (1978). The case study method in social inquiry. *Educational Researcher*, 7, 5-8.

Stake, R. E. & Easley, J. A. (Comp.). (1978). *Case studies in science educations*, vol. 1, 2. Illinois: CIRCE, University of Illinois.

Stake, R. E. & Gjerde, C. (1971). An evaluation of TCITY: The Twin City Institute for Talented Youth. *Occasional Papers* n. 1. Kalamazoo: University of Western Michigan.

Para finalizar

En esta unidad te hemos descrito las características de uno de los principales estilos de citas del ámbito de la psicología, la educación y las ciencias sociales: **el estilo APA**.

Has aprendido a:

- citar dentro del texto
- elaborar la lista de referencias final
- redactar las referencias bibliográficas de diferentes tipos de documentos

Para saber más



Si deseas conocer más en profundidad el estilo APA te recomendamos visitar www.apastyle.org donde encontrarás varios recursos de aprendizaje como tutoriales, respuestas a las dudas más frecuentes y el blog del estilo APA.

También puedes consultar las distintas ediciones del manual de estilo APA:

[American Psychological Association. \(2010\). *Publication Manual of the American Psychological Association* \(6th ed.\). Washington, DC: Author.](#)

[American Psychological Association. \(2010\). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association* \[Publication Manual of the American Psychological Association\] \(3rd ed.\). Mexico City, Mexico: Manual Moderno.](#)

American Psychological Association. (2012). *APA Style Guide to Electronic References* (6th ed.). Washington, DC: Author.