

Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

RESOLUCIÓ de 3 d'abril de 2017, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoquen les accions formatives del Pla de formació del personal al servei de la Generalitat, per a l'any 2017. [2017/2861]

L'IVAP, d'acord amb el que disposa l'article 11.2.3 del Decret 154/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, té entre les seues funcions específiques gestionar l'acció formativa i de perfeccionament del personal al servei de la Generalitat i els seus organismes autònoms. Així mateix, en el marc de col·laboració i cooperació institucionals amb altres administracions, coordina i homologa activitats de formació.

Per a l'elaboració del Pla de formació 2017, l'IVAP ha realitzat una detecció de necessitats en la qual han participat les distintes conselleries i departaments de l'Administració de la Generalitat, d'acord amb les línies estratègiques marcades dins del seu àmbit d'actuació. Així mateix, ha comptat amb la participació de l'alumnat i del professorat mitjançant les avaluacions i la demanda pendent.

De conformitat amb el que disposa l'acord de col·laboració en matèria de formació entre la Generalitat i les organitzacions sindicals, s'inclouen en aquesta resolució els plans de formació contínua de l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES), de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació (SAEI) i de les universitats.

Per raó de les competències atribuïdes a la Direcció General de Funció Pública en matèria de formació, en l'article 11.1 del Decret 154/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

Primer. Oferta d'activitats formatives

S'estableix l'oferta d'accions formatives que integren el Pla de formació de la Generalitat per a l'any 2017 (Pla IVAP, EVES, SAEI i universitats), que es gestionarà durant aquest any i que es convoca en els annexos I, II, III, IV, V, VI, VII i VIII d'aquesta resolució.

Segon. Estructura del Pla de formació

En el Pla de formació es distingeixen els apartats següents:

– Annex I. Les accions formatives convocades per la Subdirecció General de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP):

I.A. Cursos, tallers, diplomes, seminaris, jornades i conferències de formació contínua, convocats per la Subdirecció General de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), adreçats al personal de l'Administració de la Generalitat.

I.B. Cursos de formació especialitzada, convocats per la Subdirecció General de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), adreçats al personal de l'Administració de la Generalitat.

L'IVAP pot suprimir i convocar noves edicions de les programades o programar-ne altres de diferents quan així ho exigisquen les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten l'organització o la impartició d'aquestes.

– Annex II. a), II. b) i II. c). Cursos de formació contínua, convocats per l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES), per al personal dependent d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat i el personal sanitari de l'Administració de la Generalitat, independentment de la seua relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establerts, si és el cas, per a cada curs.

L'EVES pot suprimir i convocar noves edicions de les programades o programar-ne altres de diferents quan així ho exigisquen les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten l'organització o la impartició d'aquestes.

– Annex III. Cursos de formació contínua convocats per la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació per al personal docent no universitari de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

RESOLUCIÓN de 3 de abril de 2017, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convocan las acciones formativas del Plan de formación del personal al servicio de la Generalitat, para el año 2017 [2017/2861]

El IVAP, según lo dispuesto en el artículo 11.2.3 del Decreto 154/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, tiene entre sus funciones específicas gestionar la acción formativa y de perfeccionamiento del personal al servicio de la Generalitat y sus organismos autónomos. Asimismo, en el marco de colaboración y cooperación institucionales con otras administraciones, coordina y homologa actividades de formación.

Para la elaboración del Plan de formación 2017, el IVAP ha realizado una detección de necesidades en la que han participado las distintas consellerias y departamentos de la Administración de la Generalitat, de acuerdo con las líneas estratégicas marcadas dentro de su ámbito de actuación. Asimismo, ha contado con la participación del alumnado y del profesorado mediante las evaluaciones y la demanda pendiente.

De conformidad con lo dispuesto en el acuerdo de colaboración en materia de formación entre la Generalitat y las organizaciones sindicales, se incluyen en esta resolución los planes de formación continua de la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud (EVES), de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación (SAEI) y de las universidades.

En virtud de las competencias atribuidas a la Dirección General de Función Pública en materia de formación, en el artículo 11.1 del Decreto 154/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

Primero. Oferta de actividades formativas

Se establece la oferta de acciones formativas que integran el Plan de formación de la Generalitat para el año 2017 (Plan IVAP, EVES, SAEI y universidades), que se gestionará durante este año y que se convoca en los anexos I, II, III, IV, V, VI, VII i VIII de esta resolución.

Segundo. Estructura del Plan de formación

En el Plan de formación se distinguen los apartados siguientes:

– Anexo I. Las acciones formativas convocadas por la Subdirección General del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP):

I.A. Cursos, talleres, diplomas, seminarios, jornadas y conferencias de formación continua, convocados por la Subdirección General del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP), dirigidos al personal de la Administración de la Generalitat.

I.B. Cursos de formación especializada, convocados por la Subdirección General del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP), dirigidos al personal de la Administración de la Generalitat.

EL IVAP podrá suprimir y convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otros de diferentes, cuando así lo exijan las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a la organización o la impartición de estas.

– Anexo II. a), II. b) y II. c). Cursos de formación continua, convocados por la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud (EVES), para el personal dependiente de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad y el personal sanitario de la Administración de la Generalitat, independentemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso.

La EVES podrá suprimir y convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otros de diferentes, cuando así lo exijan las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a la organización o la impartición de estas.

– Anexo III. Cursos de formación continua convocados por la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación para el personal docente no universitario de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

La Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació pot suprimir i convocar noves edicions de les programades o programar-ne altres de diferents, quan així ho exigisquen les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten l'organització o la impartició d'aquestes.

– Annex IV. Cursos de formació contínua convocats per la Universitat de València – Estudi General, adreçats al personal docent i investigador i al personal d'administració i serveis.

La Universitat pot suprimir i convocar noves edicions de les programades o programar-ne altres de diferents quan així ho exigisquen les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten l'organització o la impartició d'aquestes.

– Annex V. Cursos de formació contínua convocats per la Universitat Politècnica de València, adreçats al personal docent i investigador, al personal d'administració i serveis i al personal d'investigació.

La Universitat pot suprimir i convocar noves edicions de les programades o programar-ne altres de diferents quan així ho exigisquen les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten l'organització o la impartició d'aquestes.

– Annex VI. Cursos de formació contínua convocats per la Universitat Jaume I, de Castelló, adreçats al personal docent i investigador i al personal d'administració i serveis.

La Universitat pot suprimir i convocar noves edicions de les programades o programar-ne altres de diferents quan així ho exigisquen les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten l'organització o la impartició d'aquestes.

– Annex VII. Cursos de formació contínua convocats per la Universitat d'Alacant, adreçats al personal docent i investigador i al personal d'administració i serveis.

La Universitat podrà suprimir i convocar noves edicions de les programades o programar-ne altres de diferents quan així ho exigisquen les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten l'organització o la impartició d'aquestes.

– Annex VIII. Cursos de formació contínua convocats per la Universitat Miguel Hernández, d'Elx, adreçats al personal docent i investigador i al personal d'administració i serveis.

La Universitat pot suprimir i convocar noves edicions de les programades o programar-ne altres de diferents quan així ho exigisquen les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten l'organització o la impartició d'aquestes.

Terçer. Assistents

3.1. Pot participar en les activitats formatives indicades en l'annex I el personal al servei de l'Administració de la Generalitat gestionat per la Direcció General de Funció Pública, independentment de la seua relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establits, si és el cas, per a cada curs.

3.2. Sobre la base del Decret 71/1989, de 15 de maig, del Consell de la Generalitat Valenciana, pot participar en els cursos relacionats en l'annex II el personal d'institucions sanitàries i de qualsevol altre centre de caràcter assistencial o en el qual es realitzen funcions de salut pública, adscrit a la Conselleria de Sanitat, així com el personal sanitari de l'Administració de la Generalitat, independentment de la seua relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establits, si és el cas, per a cada curs. També pot participar en els cursos oferits per aquesta escola de formació el personal sociosanitari gestionat per la Direcció General de Funció Pública.

3.3. Pot participar en els cursos relacionats en l'annex III el personal docent no universitari adscrit a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, independentment de la seua relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establits, si és el cas, per a cada curs.

3.4. Pot participar en els cursos relacionats en l'annex IV el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis de la Universitat de València – Estudi General, independentment de la seua

La Secretaría Autónoma de Educación e Investigación podrá suprimir y convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otros de diferentes, cuando así lo exijan las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a la organización o la impartición de estas.

– Anexo IV. Cursos de formación continua convocados por la Universidad de València – Estudi General, dirigidos al personal docente e investigador y al personal de administración y servicios.

La Universidad podrá suprimir y convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otros de diferentes, cuando así lo exijan las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a la organización o la impartición de estas.

– Anexo V. Cursos de formación continua convocados por la Universidad Politécnica de València, dirigidos al personal docente e investigador, al personal de administración y servicios y al personal de investigación.

La Universidad podrá suprimir y convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otros de diferentes, cuando así lo exijan las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a la organización o la impartición de estas.

– Anexo VI. Cursos de formación continua convocados por la Universidad Jaume I, de Castelló, dirigidos al personal docente e investigador y al personal de administración y servicios.

La Universidad podrá suprimir y convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otros de diferentes, cuando así lo exijan las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a la organización o la impartición de estas.

– Anexo VII. Cursos de formación continua convocados por la Universidad de Alicante, dirigidos al personal docente e investigador y al personal de administración y servicios.

La Universidad podrá suprimir y convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otros de diferentes, cuando así lo exijan las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a la organización o la impartición de estas.

– Anexo VIII. Cursos de formación continua convocados por la Universidad Miguel Hernández, de Elche, dirigidos al personal docente e investigador y al personal de administración y servicios.

La Universidad podrá suprimir y convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otros de diferentes, cuando así lo exijan las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a la organización o la impartición de estas.

Terçero. Asistentes

3.1. Podrá participar en las actividades formativas indicadas en el anexo I el personal al servicio de la Administración de la Generalitat gestionado por la Dirección General de Función Pública, independientemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso.

3.2. Sobre la base del Decreto 71/1989, de 15 de mayo, del Consell de la Generalitat Valenciana, podrá participar en los cursos relacionados en el anexo II el personal de instituciones sanitarias y de cualquier otro centro de carácter asistencial o en el que se realicen funciones de salud pública, adscrito en la Conselleria de Sanidad, así como el personal sanitario de la Administración de la Generalitat, independientemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso. También podrá participar en los cursos ofrecidos por esta escuela de formación el personal sociosanitario gestionado por la Dirección General de Función Pública.

3.3. Podrá participar en los cursos relacionados en el anexo III el personal docente no universitario adscrito en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, independientemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso.

3.4. Podrá participar en los cursos relacionados en el anexo IV el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios de la Universitat de València – Estudi General, independientemente

relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establits, si és el cas, per a cada curs.

3.5. Pot participar en els cursos relacionats en l'annex V el personal docent i investigador (PDI), el personal d'administració i serveis (PAS) i el personal d'investigació (PI) de la Universitat Politècnica de València, independentment de la seua relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establits, si és el cas, per a cada curs.

3.6. Pot participar en els cursos relacionats en l'annex VI el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I, de Castelló, independentment de la seua relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establits, si és el cas, per a cada curs.

3.7. Pot participar en els cursos relacionats en l'annex VII el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis de la Universitat d'Alacant, independentment de la seua relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establits, si és el cas, per a cada curs.

3.8. Podrà participar en els cursos relacionats en l'annex VIII el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández, d'Elx, independentment de la seua relació jurídica, sempre que reunisca els requisits específics establits per a cada curs.

Quart. Sol·licituds. Presentació i termini

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud de cursos d'acord amb el model específic que figura en cadascun dels annexos indicats anteriorment.

4.1. Presentació

Les sol·licituds per a tots els plans de formació han de ser presentades directament per les persones interessades, preferentment per mitjà de les pàgines d'internet, en les adreces que s'indiquen a continuació, o, si és el cas, en qualsevol de les oficines i formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.1.1. Respecte dels cursos convocats per l'IVAP (annex I), s'han de presentar per mitjà de l'adreça d'internet <http://www.ivap.gva.es>.

Cada empleada o empleat públic pot sol·licitar un màxim de cinc propostes d'accions formatives. No s'inclouen en aquest còmput els cursos en línia d'autoformació.

4.1.2. Respecte dels cursos convocats per l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES), hi ha dues modalitats de presentació d'instàncies.

Per als cursos de l'annex II.b), les sol·licituds s'han de presentar per mitjà de l'adreça d'internet <http://www.eves.san.gva.es>, on estan les instruccions oportunes.

Cada empleada o empleat públic pot sol·licitar un màxim de cinc propostes d'accions formatives de l'annex II.b).

Respecte del curs «Anglès per als nivells A1, A2, B1, B2, C1 i C2 segons el Marc europeu comú de referència. Curs de preparació (en línia)», en els diversos nivells de l'annex II.c), es pot sol·licitar seguint les instruccions que s'hi especifiquen. Aquest curs no computa a l'efecte de petició del màxim nombre de cinc accions formatives per a realitzar en el Pla de formació 2017.

Les places vacants dels cursos seran anunciades oportunament als departaments de salut pertinents, per a ser cobertes.

4.1.3. Respecte dels cursos convocats per la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (annex III), en la pàgina web del CEFIRE que s'assenyale en cadascuna de les accions formatives relacionades en l'annex esmentat o en la pàgina web del Servei de Formació del Professorat de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació.

4.1.4. Respecte als cursos convocats per la Universitat de València (annex IV), en la pàgina d'internet <http://www.uv.es/cfq>.

4.1.5. Respecte dels cursos convocats per la Universitat Politècnica de València (annex V), les persones interessades a participar-hi han de formalitzar la sol·licitud per mitjà de la Intranet de la Universitat Politècnica de València per a tot el personal PDI i PAS i PI.

4.1.6. Respecte dels cursos convocats per la Universitat Jaume I, de Castelló (annex VI), les persones interessades a participar-hi han de formalitzar la sol·licitud en:

Personal d'administració i serveis. <http://inscripcion.uji.es>.

de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso.

3.5. Podrá participar en los cursos relacionados en el anexo V el personal docente e investigador (PDI), el personal de administración y servicios (PAS) y el personal de investigación (PI) de la Universidad Politécnica de València, independientemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso.

3.6. Podrá participar en los cursos relacionados en el anexo VI el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios de la Universidad Jaume I, de Castelló, independientemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso.

3.7. Podrá participar en los cursos relacionados en el anexo VII el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios de la Universidad de Alicante, independientemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso.

3.8. Podrá participar en los cursos relacionados en el anexo VIII el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández, de Elche, independientemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos para cada curso.

Cuarto. Solicitudes. Presentación y plazo

Las personas interesadas deberán rellenar la solicitud de cursos de acuerdo con el modelo específico que figura en cada uno de los anexos indicados anteriormente.

4.1. Presentación

Las solicitudes para todos los planes de formación deberán ser presentadas directamente por las personas interesadas, preferentemente mediante las páginas de internet, en las direcciones que se indican a continuación, o, en su caso, en cualquiera de las oficinas y formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.1.1. Respecto a los cursos convocados por el IVAP (anexo I), se presentarán mediante la dirección de internet <http://www.ivap.gva.es>.

Cada empleada o empleado público podrá solicitar un máximo de cinco propuestas de acciones formativas. No se incluyen en este cómputo los cursos en línea de autoformación.

4.1.2. Respecto a los cursos convocados por la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud (EVES), habrá dos modalidades de presentación de instancias.

Para los cursos del anexo II.b), las solicitudes se presentarán mediante la dirección de internet <http://www.eves.san.gva.es>, donde constan las instrucciones oportunas.

Cada empleada o empleado público podrá solicitar un máximo de cinco propuestas de acciones formativas del anexo II.b).

Respecto del curso «Inglés para los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2 según el Marco europeo común de referencia. Curso de preparación (en línea)», en los diversos niveles del anexo II.c), se podrá solicitar siguiendo las instrucciones que en el se especifican. Este curso no computa al efecto de petición del máximo número de cinco acciones formativas para realizar en el Plan de formación 2017.

Las plazas vacantes de los cursos serán anunciadas oportunamente a los departamentos de salud pertinentes, para ser cubiertas.

4.1.3. Respecto a los cursos convocados por la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (anexo III), en la página web del CEFIRE que se indica en cada una de las acciones formativas relacionadas en el anexo mencionado o en la página web del Servicio de Formación del Profesorado de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación.

4.1.4. Con respecto a los cursos convocados por la Universidad de València (anexo IV), en la página de internet <http://www.uv.es/cfq>.

4.1.5. Respecto de los cursos convocados por la Universidad Politécnica de València (anexo V), las personas interesadas en participar formalizarán la solicitud mediante la Intranet de la Universidad Politécnica de València para todo el personal PDI y PAS y PI.

4.1.6. Respecto de los cursos convocados por la Universidad Jaume I, de Castelló (anexo VI), las personas interesadas en participar formalizarán la solicitud en:

Personal de administración y servicios. <http://inscripcion.uji.es>.

Personal docent i investigador contractat laboral: <http://www.uji.es/serveis/use/formacio>.

4.1.7. Respecte dels cursos convocats per la Universitat d'Alacant (annex VII), les persones interessades a participar-hi han de formalitzar la sol·licitud amb el model disponible en les pàgines webs següents:

Personal d'administració i serveis: <https://goo.gl/WTfsTv>

Personal docent i investigador: <http://web.ua.es/ice>.

En el cas de l'ICE, les places vacants dels cursos seran anunciades oportunament per a ser cobertes.

4.1.8. Respecte dels cursos convocats per la Universitat Miguel Hernández d'Elx (annex VIII), per mitjà de la Intranet de la Universitat Miguel Hernández, d'Elx, per a tot el personal PDI i PAS.

4.1.9. El personal amb discapacitat que sol·licite mesures d'adaptació ha d'emplenar l'apartat corresponent de la sol·licitud assenyalant amb una icx (X) en les caselles corresponents el tipus d'adaptació que necessita d'acord amb la classificació següent:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2. Necessitat d'interpret a causa de sordera.

3. Sistema Braille d'escriptura, per invident.

4. Altres, amb especificació de quins.

4. 2. Terminis

4.2.1. El termini de presentació de sol·licituds respecte dels cursos convocats per l'IVAP (annex I) és de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

En els cursos de l'IVAP, al llarg de tot l'any s'informarà en la pàgina web de les places vacants que es produeixen a fi d'optimitzar l'acció formativa oferida, i a partir d'aquest moment es podrà formalitzar la matrícula per mitjà de la pàgina web de la institució, en l'apartat «Sol·licitud places vacants». En tot cas, és necessària la confirmació per part de l'IVAP de l'assistència al curs.

4.2.2. El termini de presentació de sol·licituds respecte dels cursos convocats per l'EVES (annex II) és de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

Les places vacants dels cursos de l'EVES que es produeixen seran anunciades oportunament als departaments de salut pertinents perquè siguin cobertes, a fi d'optimitzar al màxim l'acció formativa.

4.2.3. Respecte als cursos convocats per la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació (annex III) les sol·licituds, juntament amb la documentació específica requerida per a cada curs, han de ser presentades en el CEFIRE corresponent. Si el curs no necessita documentació específica, les sol·licituds s'hauran de fer directament en la pàgina web del CEFIRE corresponent o en la pàgina web del Servei de Formació del Professorat de la Direcció General. El termini de sol·licituds finalitzarà, com a norma general, cinc dies abans de la data d'inici de cada activitat.

En els cursos convocats per la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació (annex III), cada CEFIRE publicarà en la seua pàgina web la relació de persones admeses. Aquesta llista es farà pública amb almenys dos dies d'antelació a l'inici de cada activitat.

4.2.4. El termini de presentació de sol·licituds respecte als cursos convocats per la Universitat de València (annex IV) és de 10 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

En el cas que es produeixen places vacants dels cursos oferits la Universitat de València, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, podrà establir un nou termini d'inscripció que finalitzarà com a màxim deu dies abans de la data d'inici de cadascun dels cursos convocats.

4.2.5. Respecte dels cursos convocats per la Universitat Politècnica de València (annex V), les preinscripcions es realitzaran en dues convocatòries a l'any, i es disposarà de 10 dies hàbils en cadascuna d'aquestes per a formalitzar la preinscripció, en el cas del PAS i del PI; en el cas del PDI, el termini de preinscripció finalitzarà una setmana abans de l'inici de cada activitat.

4.2.6. El termini de presentació de sol·licituds respecte dels cursos convocats per la Universitat Jaume I, de Castelló (annex VI) és de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

Personal docente e investigador contratado laboral: <http://www.uji.es/serveis/use/formacio>.

4.1.7. Respecto de los cursos convocados por la Universidad de Alicante (anexo VII), las personas interesadas en participar formalizarán la solicitud con el modelo disponible en las siguientes páginas webs:

Personal de administración y servicios: <https://goo.gl/WTfsTv>

Personal docente e investigador: <http://web.ua.es/ice>.

En el caso de el ICE, les places vacants dels cursos seran anunciades oportunament per a ser cubiertas.

4.1.8. Respecto de los cursos convocados por la Universidad Miguel Hernández de Elche (anexo VIII), mediante la Intranet de la Universidad Miguel Hernández, de Elche, para todo el personal PDI y PAS.

4.1.9. El personal con discapacidad que solicite medidas de adaptación deberá llenar el apartado correspondiente de la solicitud señalando con una equis (X) en las casillas correspondientes el tipo de adaptación que necesita de acuerdo con la siguiente clasificación:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2. Necesidad de intérprete a causa de sordera.

3. Sistema Braille de escritura, por invidente.

4. Otros, con especificación de cuáles.

4. 2. Plazos

4.2.1. El plazo de presentación de solicitudes con respecto a los cursos convocados por el IVAP (anexo I) será de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV.

En los cursos del IVAP, a lo largo de todo el año se informará en su página web de las plazas vacantes que se produzcan con el fin de optimizar la acción formativa ofrecida, y a partir de este momento se podrá formalizar la matrícula mediante su página web, en el apartado «Solicitud plazas vacantes». En cualquier caso, es necesaria la confirmación por parte del IVAP de la asistencia al curso.

4.2.2. El plazo de presentación de solicitudes con respecto a los cursos convocados por la EVES (anexo II) será de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV.

Las plazas vacantes de los cursos de el EVES que se produzcan serán anunciadas oportunamente a los departamentos de salud pertinentes para que sean cubiertas, con el fin de optimizar al máximo la acción formativa.

4.2.3. Con respecto a los cursos convocados por la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación (anexo III) las solicitudes, junto a la documentación específica requerida para cada curso, serán presentadas en el CEFIRE correspondiente. Si el curso no necesita documentación específica, las solicitudes se realizarán directamente en la página web del CEFIRE correspondiente o en la página web del Servicio de Formación del Profesorado de la Dirección General. El plazo de solicitudes finalizará, como norma general, cinco días antes de la fecha de inicio de cada actividad.

En los cursos convocados por la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación (anexo III), cada CEFIRE publicará en su página web la relación de personas admitidas. Este listado se hará público con por lo menos dos días de antelación al inicio de cada actividad.

4.2.4. El plazo de presentación de solicitudes con respecto a los cursos convocados por la Universitat de València (annex IV) será de diez días naturales a contar desde el día siguiente al de su publicación de esta resolución en el DOGV.

En caso de que se produzcan plazas vacantes de los cursos ofrecidos por la Universitat de València, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, podrá establecerse un nuevo plazo de inscripción que finalizará como máximo diez días antes de la fecha de inicio de cada uno de los cursos convocados.

4.2.5. Respecto de los cursos convocados por la Universitat Politècnica de València (anexo V), las preinscripciones se realizarán en dos convocatorias al año, y se dispondrá de diez días hábiles en cada una de estas para formalizar la preinscripción, en el caso del PAS y del PI; en el caso del PDI, el plazo de preinscripción finalizará una semana antes del inicio de cada actividad.

4.2.6. El plazo de presentación de solicitudes respecto de los cursos convocados por la Universitat Jaume I, de Castelló (annex VI) será de diez días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV.

En el cas que es produïsquen places vacants dels cursos oferits per la Universitat Jaume I, de Castelló, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, podrà establir-se un nou termini d'inscripció que finalitzarà, com a màxim, deu dies abans de la data d'inici de cadascun dels cursos convocats.

4.2.7. El termini de presentació de sol·licituds respecte dels cursos convocats per la Universitat d'Alacant (annex VII) és de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

4.2.8. Respecte dels cursos convocats per la Universitat Miguel Hernández, d'Elx (annex VIII), les preinscripcions es realitzaran en dues convocatòries a l'any, i es disposarà de 10 dies hàbils en cadascuna d'aquestes per a formalitzar la preinscripció, en el cas del PAS; en el cas del PDI, el termini de preinscripció acabarà una setmana abans d'inici de cada activitat.

Cinqué. Criteris de selecció dels cursos de l'IVAP i de l'EVES

Caldrà ajustar-se als criteris següents per ordre de prioritat:

5.1. Per a aquells cursos que tinguen requisits específics, s'ha de comprovar que efectivament les persones interessades els reuneixen.

5.2. L'IVAP atorgarà preferència a les peticions d'aquells sol·licitants que no hagen realitzat cursos de formació en els anys 2014, 2015 i 2016.

5.3. L'EVES atorgarà preferència a qui no haja realitzat cursos de formació en els anys 2015 i 2016.

5.4. Tenen preferència durant un any els que s'hagen incorporat al servei actiu procedent del permís de maternitat o paternitat, o hagen reingressat des de la situació d'excedència per raons de guarda legal i atenció a persones majors dependents o persones amb discapacitat, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

5.5. S'ha d'equilibrar percentualment a la plantilla real la participació d'homes i dones en l'assistència als cursos de formació, de conformitat amb el que disposa l'article 44 de la Llei de la Generalitat Valenciana 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat de dones i homes.

5.6. En cas d'empat entre sol·licitants en aplicació dels anteriors criteris, caldrà ajustar-se al rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds (dia/hora).

En la selecció haurà de tindre's en compte, d'una banda, la reserva del 3 % de places per a persones amb discapacitat, establida en l'article 23 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat, i, d'altra banda, la reserva del 40 % de les places prevista en l'article 60 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, entre empleades públiques que reunisquen els requisits.

Sisé. Adscripció a les accions formatives de l'IVAP i de l'EVES

Les persones assistents a les accions formatives, amb caràcter general, només poden realitzar un màxim de tres activitats de les incloses en el Pla de formació contínua del personal al servei de l'Administració de la Generalitat per a l'any 2017.

En el cas dels cursos convocats per l'IVAP, poden realitzar-se un màxim de cinc accions formatives, entre formació contínua i especialitzada.

En ambdós casos, no computen, a l'efecte de petició del màxim nombre d'accions formatives per a realitzar en el Pla de formació 2017, els cursos d'autoformació.

La puntuació atorgada als cursos d'autoformació es farà d'acord amb el que estableix l'Ordre de 20 de gener de 2000, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, per la qual s'aproven els barems generals d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball.

Amb la finalitat de complir la mesura 5.5 del II Pla d'igualtat de dones i homes de l'Administració de la Generalitat, no computen a l'efecte de petició del màxim nombre d'accions formatives per a realitzar en el Pla de formació 2017 les accions formatives sobre «ús de llenguatge no sexista», «prevenció de violència de gènere» i «corresponsabilitat». El termini de presentació previst en l'article 4.2.1 no és d'aplicació per a aquestes accions formatives. La data a partir de la qual poden sol·licitar-se aquestes accions formatives serà comunicada per l'IVAP a través de la seua pàgina web.

En caso de que se produzcan plazas vacantes de los cursos ofrecidos por la Universitat Jaume I, de Castelló, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, podrá establecerse un nuevo plazo de inscripción que finalizará, como máximo, diez días antes de la fecha de inicio de cada uno de los cursos convocados.

4.2.7. El plazo de presentación de solicitudes respecto de los cursos convocados por la Universidad de Alicante (anexo VII) será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de su publicación de esta resolución en el DOGV.

4.2.8. Respecto a los cursos convocados por la Universidad Miguel Hernández, de Elche (anexo VIII), las preinscripciones se realizarán en dos convocatorias al año, y se dispondrá de diez días hábiles en cada una de estas para formalizar la preinscripción, en el caso del PAS; en el caso del PDI, finalizará el plazo de preinscripción una semana antes de inicio de cada actividad.

Quinto. Criterios de selección de los cursos del IVAP y de la EVES

Deberá ajustarse a los siguientes criterios por orden de prioridad:

5.1. Para aquellos cursos que tengan requisitos específicos, se comprobará que efectivamente las personas interesadas los reúnen.

5.2. El IVAP otorgará preferencia a las peticiones de aquellos solicitantes que no hayan realizado cursos de formación en los años 2014, 2015 y 2016.

5.3. La EVES otorgará preferencia a quien no haya realizado cursos de formación en los años 2015 y 2016.

5.4. Tendrán preferencia durante un año los que se hayan incorporado al servicio activo procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, de conformidad con la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

5.5. Deberá equilibrarse porcentualmente en la plantilla real la participación de hombres y mujeres en la asistencia a los cursos de formación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley de la Generalitat Valenciana 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad de mujeres y hombres.

5.6. En caso de empate entre solicitantes, en aplicación de los anteriores criterios, habrá que ajustarse al riguroso orden de entrada de las solicitudes (día/hora).

En la selección deberá tenerse en cuenta, por una parte, la reserva del 3 % de plazas para personas con discapacidad establecida en el artículo 23 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad, y, por otro lado, la reserva del 40 % de las plazas prevista en el artículo 60 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, entre empleadas públicas que reúnan los requisitos.

Sexto. Adscripción a las acciones formativas del IVAP y de la EVES

Las personas asistentes a las acciones formativas, con carácter general, solo podrán realizar un máximo de tres actividades de las incluidas en el Plan de formación continua del personal al servicio de la Administración de la Generalitat para el año 2017.

En el caso de los cursos convocados por el IVAP, podrán realizarse un máximo de cinco acciones formativas, entre formación continua y especializada.

En ambos casos, no computan, al efecto de petición del máximo número de acciones formativas para realizar en el Plan de formación 2017, los cursos de autoformación.

La puntuación otorgada a los cursos de autoformación se hará de acuerdo con lo establecido en la Orden de 20 de enero de 2000, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se aprueban los baremos generales de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo.

Con la finalidad de cumplir la medida 5.5 del II Plan de igualdad de mujeres y hombres de la Administración de la Generalitat, no computan a los efectos de petición del máximo número de acciones formativas para realizar en el Plan de formación 2017 las acciones formativas sobre «uso de lenguaje no sexista», «prevención de violencia de género» y «corresponsabilidad». El plazo de presentación previsto en el artículo 4.2.1 no es de aplicación para dichas acciones formativas. La fecha a partir de la cual podrán solicitarse estas acciones formativas será comunicada por el IVAP a través de su página web.

En el cas dels cursos convocats per l'EVES, poden realitzar-se un màxim de sis accions formatives (màxim cinc de l'annex II.b) i una de l'annex II.c).

Seté. Admissió als cursos de l'IVAP i de l'EVES

A les persones participants seleccionades se'ls notificarà personalment que han sigut admeses, si és possible amb un mínim de quinze dies d'antelació respecte de l'inici del curs, preferentment per mitjà de l'adreça electrònica.

La renúncia o la conformitat a participar-hi, una vegada seleccionades i notificades, han d'efectuar-la per escrit, preferentment per mitjà d'un correu electrònic, en un termini màxim de tres dies naturals a comptar de la notificació. L'assistència als cursos no dóna lloc a indemnització ni cap gratificació.

Huité. Permisos

El temps d'assistència presencial del personal als cursos per als quals siguen seleccionats es considerarà temps de treball a tots els efectes, quan aquestes accions siguen coincidents amb l'horari de treball de l'alumne o alumna. L'assistència estarà supeditada a l'adequada cobertura de les necessitats del servei quan s'impartisquen, en tot o en part, en horari de treball, i no serà objecte de recuperació. Les persones responsables dels corresponents centres directius hauran de facilitar-hi l'assistència.

La denegació del permís per part de la persona superior jeràrquic ha de ser motivada i notificada per escrit.

Nové. Expedició de certificats pels diversos promotors

9.1. Als assistents els serà expedit per l'organisme convocant (IVAP, Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació o les universitats corresponents) el certificat d'assistència o, si és el cas, d'aprofitament, sempre que s'acredite l'assistència a un 85 %, com a mínim, de la duració total del curs, taller o seminari, així com, si és el cas, i s'hagen realitzat les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades pel tutor o professor.

9.2. Els certificats d'assistència a les accions formatives convocades per l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) s'emeten en suport electrònic. Per a garantir l'autenticitat i la integritat dels certificats d'assistència, aquests seran firmats electrònicament i, a més, se'ls aplicarà un segell de temps electrònic.

Els certificats electrònics seran posats a disposició de l'alumnat i del professorat dels cursos per mitjà de la pàgina web de l'IVAP <http://www.ivap.gva.es>, en la qual es requerirà que la persona interessada s'identifique amb un certificat digital d'identitat per a poder descarregar el seu certificat.

Els certificats digitals admesos per l'IVAP per a la identificació de l'alumnat són els emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana –ACCV– per a persones físiques o per a empleats i empleades públics, a més dels del DNI electrònic.

Per a l'obtenció dels certificats digitals d'identitat, l'alumnat pot adreçar-se a qualsevol dels punts de Registre d'Usuari de l'ACCV, que es poden consultar en <http://www.accv.es>.

L'assistència inferior al percentatge assenyalat impossibilita l'expedició de qualsevol certificat.

9.3. En el cas de l'EVES, s'ha d'acreditar l'assistència del 80 %, com a mínim, de la duració total del curs, així com, si és el cas, haver superat les proves avaluatòries fixades en la convocatòria; en els cursos semipresencials s'ha d'acreditar assistència al 100 % de les sessions presencials, visualització del 85 % dels continguts en línia i superació de les proves d'avaluació fixades; en els cursos en línia, visualització del 85 % dels continguts i superació de les proves d'avaluació fixades.

L'assistència inferior al percentatge assenyalat, la falta de compliment de les exigències mínimes per a cada curs i la falta de superació de les proves d'avaluació impossibiliten l'expedició del certificat d'aprofitament del curs.

Els certificats d'assistència dels cursos en línia convocats per l'EVES seran emesos en suport electrònic.

9.4. Respecte dels cursos convocats per la Universitat Politècnica de València per al personal d'administració i serveis i el personal d'investigació, als assistents se'ls podran expedir dos tipus de certificats:

En el caso de los cursos convocados por la EVES, podrán realizarse un máximo de seis acciones formativas (máximo cinco del anexo II.b) y una del anexo II.c).

Séptimo. Admisión a los cursos del IVAP y de la EVES

A las personas participantes seleccionadas se les notificará personalmente que han sido admitidas, si es posible con un mínimo de quince días de antelación respecto del inicio del curso, preferentemente mediante el correo electrónico.

La renuncia o la conformidad a participar, una vez seleccionadas y notificadas, deberán efectuarla por escrito, preferentemente mediante el correo electrónico, en un plazo máximo de tres días naturales a contar desde la notificación. La asistencia a los cursos no dará lugar a indemnización ni gratificación alguna.

Octavo. Permisos

El tiempo de asistencia presencial del personal a los cursos para los cuales sean seleccionados se considerará tiempo de trabajo a todos los efectos cuando estas acciones sean coincidentes con el horario de trabajo del alumno o alumna. La asistencia estará supeditada a la adecuada cobertura de las necesidades del servicio cuando se impartan, en todo o en parte, en horario de trabajo, y no será objeto de recuperación. Las personas responsables de los correspondientes centros directivos deberán facilitar la asistencia.

La denegación del permiso por parte de la persona superior jerárquica deberá ser motivada y notificada por escrito.

Noveno. Expedición de certificados por los diversos promotores

9.1. A los asistentes les será expedido por el organismo convocante (IVAP, Secretaría Autónoma de Educación e Investigación o las universidades correspondientes) el certificado de asistencia o, en su caso, de aprovechamiento, siempre que se acredite la asistencia a un 85 %, como mínimo, de la duración total del curso, taller o seminario, así como, en su caso, se hayan realizado las tareas obligatorias fijadas en el programa o encomendadas por el tutor o profesor.

9.2. Los certificados de asistencia a las acciones formativas convocadas por el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) se emitirán en soporte electrónico. Para garantizar la autenticidad y la integridad de los certificados de asistencia, estos serán firmados electrónicamente y, además, se les aplicará un sello de tiempo electrónico.

Los certificados electrónicos serán puestos a disposición del alumnado y del profesorado de los cursos mediante la página web del IVAP <http://www.ivap.gva.es>, en la cual se requerirá que la persona interesada se identifique con un certificado digital de identidad para poder descargar su certificado.

Los certificados digitales admitidos por el IVAP para la identificación del alumnado son los emitidos por la Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana –ACCV– para personas físicas o para empleados y empleadas públicos, además del DNI electrónico.

Para la obtención de los certificados digitales de identidad, el alumnado podrá dirigirse a cualquiera de los puntos de Registro de Usuario del ACCV, que se pueden consultar en <http://www.accv.es>.

La asistencia inferior al porcentaje indicado imposibilita la expedición de cualquier certificado.

9.3. En el caso de la EVES, se deberá acreditar la asistencia del 80 %, como mínimo, de la duración total del curso, así como, en su caso, haber superado las pruebas evaluativas fijadas en la convocatoria; en los cursos semipresenciales se deberá acreditar asistencia al 100 % de las sesiones presenciales, visualización del 85 % de los contenidos en línea y superación de las pruebas de evaluación fijadas; en los cursos en línea, visualización del 85 % de los contenidos y superación de las pruebas de evaluación fijadas.

La asistencia inferior al porcentaje señalado, la falta de cumplimiento de las exigencias mínimas para cada curso y la falta de superación de las pruebas de evaluación imposibilitan la expedición del certificado de aprovechamiento del curso.

Los certificados de asistencia de los cursos en línea convocados por el EVES serán emitidos en soporte electrónico.

9.4. Respecto de los cursos convocados por la Universidad Politécnica de València para el personal de administración y servicios y el personal de investigación, a los asistentes se les podrán expedir dos tipos de

el d'assistència i el d'aprofitament. El certificat d'aprofitament és per a aquells que hagen assistit al 85 %, com a mínim, d'hores lectives del curs, hagen realitzat les tasques obligatòries proposades pel docent i, fins i tot, hagen superat una prova, o més, d'avaluació. El certificat d'assistència s'expedirà per a aquells que hagen assistit al 85 % del total d'hores lectives, com a mínim, i no hagen superat la prova d'avaluació o realitzat les tasques obligatòries de l'activitat. En el cas dels cursos en modalitat en línia, només s'expediran certificats d'aprofitament. En tots els casos, el certificat s'emetrà en suport electrònic.

Al personal docent i investigador només s'expedirà certificats d'aprofitament a aquells que hagen realitzat les tasques obligatòries proposades en el curs.

9.5. Respecte dels cursos convocats per la Universitat Miguel Hernández per al personal d'administració i serveis (annex VIII), als assistents se'ls podrà expedir dos tipus de certificats: el d'assistència i el d'aprofitament. El certificat d'aprofitament és per a aquells que hagen assistit al 80 %, com a mínim, d'hores lectives del curs, hagen realitzat les tasques obligatòries proposades pel docent i, fins i tot, hagen superat una prova, o més, d'avaluació, si és el cas. El certificat d'assistència s'expedirà per a aquells que hagen assistit al 80 % del total d'hores lectives, com a mínim, i no hagen superat la prova avaluatoria o realitzat les tasques obligatòries de l'activitat.

En el cas de personal docent i investigador, només s'expedirà certificats d'aprofitament a aquells que hagen realitzat les tasques obligatòries proposades en el curs.

Desé. Facultats dels organismes convocants

10.1 Els organismes convocants estan facultats per a incorporar noves accions formatives, així com cancel·lar o canviar la realització d'accions formatives incloses en els plans de formació, a fi d'imprimir la necessària flexibilitat a la gestió d'aquests.

10.2 Amb independència de la programació de les accions formatives del pla, poden organitzar-se altres cursos, tallers, màsters, conferències, seminaris, jornades o cursos monogràfics, sols o en col·laboració amb institucions, que seran objecte de convocatories específiques.

10.3 La Direcció General de Funció Pública, mitjançant l'IVAP, resoldrà aquelles incidències que puguen produir-se en el desenvolupament i la gestió de les activitats formatives del pla, i fins i tot suprimir-ne alguna; convocar noves edicions de les programades, o programar-ne altres de diferents, quan així ho exigisquen les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten l'organització o la impartició d'aquelles.

Onzé. Estructura del Pla de formació de l'IVAP

11.1. El Pla de formació de 2017 per a personal al servei de l'Administració de la Generalitat permet visualitzar amb claredat els cursos i en facilita la cerca.

La fitxa tècnica de cada curs es publica en la web de l'IVAP (<http://www.ivap.gva.es>), en l'apartat «Pla de formació 2017».

El Pla de 2017 que es publica en aquesta resolució es compon dels apartats següents:

Annex I.A: cursos de formació contínua, dividits en àrees formatives i ordenats per grups i modalitat d'impartició.

Annex I.B: cursos de formació especialitzada, ordenats per conselleries, organismes autònoms i col·lectius específics.

11.2. La formació en prevenció de riscos laborals és un dret i un deure per a tots els treballadors i treballadores de l'Administració de la Generalitat; per això, l'incumpliment d'aquesta formació pot donar lloc, si es considera oportú, a la incoació dels corresponents expedients disciplinaris.

11.3. Les places vacants dels cursos seran anunciades en la pàgina web de l'IVAP (<http://www.ivap.gva.es>) al llarg de l'any, perquè siguen cobertes.

11.4. Als cursos d'autoformació impartits en línia el termini de realització dels quals estiga obert durant tot l'any no els serà aplicable la base 4.2 en relació amb el termini de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds per a aquests cursos es poden presentar durant les vint-i-quatre hores del dia, els 365 dies de l'any.

València, 3 d'abril de 2017.– La directora general de Funció Pública: Eva Coscollà Grau.

certificados: el de asistencia y el de aprovechamiento. El certificado de aprovechamiento será para aquellos que hayan asistido al 85 %, como mínimo, de horas lectivas del curso, hayan realizado las tareas obligatorias propuestas por el docente y, incluso, hayan superado una prueba, o más, de evaluación. El certificado de asistencia se expedirá para aquellos que hayan asistido al 85 % del total de horas lectivas, como mínimo, y no hayan superado la prueba de evaluación o realizado las tareas obligatorias de la actividad. En el caso de los cursos en modalidad en línea, solo se expedirán certificados de aprovechamiento. En todos los casos, el certificado se emitirá en soporte electrónico.

Al personal docente e investigador solo se le expedirán certificados de aprovechamiento a aquellos que hayan realizado las tareas obligatorias propuestas en el curso.

9.5. Respecto a los cursos convocados por la Universidad Miguel Hernández para el personal de administración y servicios (anexo VIII), a los asistentes se les podrán expedir dos tipos de certificados: el de asistencia y el de aprovechamiento. El certificado de aprovechamiento será para aquellos que hayan asistido al 80 %, como mínimo, de horas lectivas del curso, hayan realizado las tareas obligatorias propuestas por el docente y, incluso, hayan superado una prueba, o más, de evaluación, en su caso. El certificado de asistencia se expedirá para aquellos que hayan asistido al 80 % del total de horas lectivas, como mínimo, y no hayan superado la prueba evaluatoria o realizado las tareas obligatorias de la actividad.

En el caso de personal docente e investigador, solo se expedirán certificados de aprovechamiento a aquellos que hayan realizado las tareas obligatorias propuestas en el curso.

Décimo. Facultades de los organismos convocantes

10.1 Los organismos convocantes están facultados para incorporar nuevas acciones formativas, así como cancelar o cambiar la realización de acciones formativas incluidas en los planes de formación, con el fin de imprimir la necesaria flexibilidad a la gestión de estos.

10.2 Con independencia de la programación de las acciones formativas del plan, pueden organizarse otros cursos, talleres, másters, conferencias, seminarios, jornadas o cursos monográficos, solos o en colaboración con instituciones, que serán objeto de convocatorias específicas.

10.3 La Dirección General de Función Pública, mediante el IVAP, resolverá aquellas incidencias que puedan producirse en el desarrollo y la gestión de las actividades formativas del plan, e incluso suprimir alguna; convocar nuevas ediciones de las programadas, o programar otras diferentes, cuando así lo exijan las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a la organización o la impartición de aquellas.

Undécimo. Estructura del Plan de formación del IVAP

11.1. El Plan de formación de 2017 para personal al servicio de la Administración de la Generalitat permite que se visualicen con claridad los cursos y facilita su busca.

La ficha técnica de cada curso se publica en la web del IVAP (<http://www.ivap.gva.es>), en el apartado «Plan de formación 2017».

El Plan de 2017 que se publica en esta resolució se compone de los siguientes apartados:

Anexo I.A: cursos de formación continua, divididos en áreas formativas y ordenados por grupos y modalidad de impartición.

Anexo I.B: cursos de formación especializada, ordenados por consellerias, organismos autónomos y colectivos específicos.

11.2. La formación en prevención de riesgos laborales es un derecho y un deber para todos los trabajadores y trabajadoras de la Administración de la Generalitat; por ello, su incumplimiento puede dar lugar, si se considera oportuno, a la incoación de los correspondientes expedientes disciplinarios.

11.3. Las plazas vacantes de los cursos serán anunciadas en la página web del IVAP (<http://www.ivap.gva.es>) a lo largo del año para que sean cubiertas.

11.4. A los cursos de autoformación impartidos en línea cuyo plazo de realización esté abierto durante todo el año no les será aplicable la base 4.2 en relación con el plazo de presentación de solicitudes. Las solicitudes para dichos cursos se podrán presentar durante las veinticuatro horas del día, los 365 días del año.

Valencia, 3 de abril de 2017.– La directora general de Funció Pública: Eva Coscollà Grau.

ANEXO VII
Universidad de Alicante

Nom del curs:	EXPOSICIONS DINÀMIQUES AMB PREZI
1. Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar l'eina per a exposicions de contingut PREZI. - Analitzar els avantatges i desavantatges enfront del tradicional Power Point. - Conèixer les diferents possibilitats de l'eina de treball. - Aprendre d'una manera pràctica a dissenyar les vostres presentacions en PREZI. - Desenvolupar estratègies per a millorar el disseny d'exposicions de contingut. - Fer una primera exposició de continguts en línia.
2. Continguts:	<ul style="list-style-type: none"> - Ús de presentacions dinàmiques en l'exposició de continguts en educació superior. - Potencial de l'eina per a la docència presencial i en línia. - Disseny i desenvolupament de presentacions amb PREZI. - Integrar exposicions amb PREZI en altres plataformes web. - Docència en línia mitjançant exposicions interactives amb PREZI.
3. Dirigit a:	Personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant
4. Durada:	20 hores
5. Modalitat:	Semipresencial
6. Participants:	20 per edició
7. Lloc:	Universitat d'Alacant
8. Data:	2017
9. Nombre edicions:	1
10. Impartit per:	Personal de la Universitat d'Alacant
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure-hi la realització d'algun tipus de prova avaluadora per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	

Nombre del Curso:	EXPOSICIONES DINÁMICAS CON PREZI
1. Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar la herramienta para exposiciones de contenido PREZI. - Analizar las ventajas y desventajas frente al tradicional Power Point. - Conocer las diferentes posibilidades de la herramienta de trabajo. - Aprender, de un modo práctico, a diseñar tus presentaciones en PREZI. - Desarrollar estrategias orientadas a la mejora en el diseño de exposiciones de contenido. - Hacer una primera exposición de contenidos on-line.
2. Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de presentaciones dinámicas en la exposición de contenidos en Educación Superior. - Potencial de la herramienta para la docencia presencial como on-line. - Diseño y desarrollo de presentaciones con PREZI. - Integrar exposiciones con PREZI en otras plataformas web. - Docencia on-line mediante exposiciones interactivas con PREZI
3. Dirigido a:	Personal Docente e Investigador de la Universidad de Alicante.
4. Duración:	20 horas.
5. Modalidad:	Semipresencial
6. Participantes:	20 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2017.
9. Núm. Ediciones:	1
10. Impartido por:	Personal de la Universidad de Alicante.
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluadora para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	

Nom del curs:	CIÈNCIA 2.1: LA CAIXA D'EINES DEL PROFESSOR/A INVESTIGADOR/A, APLICACIONS WEB I RECURSOS
1. Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> - Oferir un marc d'estratègies i eines que possibiliten al professor/a-investigador/a la seua actualització per a l'exercici del seu treball en entorns de Ciència 2.0. - Conèixer i utilitzar aplicacions per a millorar la productivitat docent i investigadora. - Explorar noves tendències en promoció i difusió de la ciència, el treball col·laboratiu i en xarxa i la gestió de la informació científica.
2. Continguts:	<ul style="list-style-type: none"> - Eines per a l'organització de la informació científica - Eines per a millorar la visibilitat de l'investigador/a i la seua investigació - Eines per a millorar l'escriptura científica en entorns col·laboratius - Noves eines, plataformes i estratègies per a la publicació de resultats d'investigació - Crossref i DOI: la navalla suïssa, agències i obtenció gratuïta - Eines per a cerca i oferiment de serveis i productes acadèmics - Llocs web per a l'obtenció de fons per a la investigació - Eines per a augmentar habilitats per a la comunicació científica
3. Dirigit a:	Personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant
4. Durada:	15 hores
5. Modalitat:	En línia

Nombre del Curso:	CIENCIA 2.1: LA CAJA DE HERRAMIENTAS DEL PROFESOR/A INVESTIGADOR/A, APLICACIONES WEB Y RECURSOS
1. Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> - Ofrecer un marco de estrategias y herramientas que permitan al profesor/a/investigador/a su actualización para el desempeño de su trabajo en entornos de Ciencia 2.0. - Conocer y emplear aplicaciones para la mejora de la productividad docente e investigador. - Explorar nuevas tendencias en promoción y difusión de la Ciencia, el trabajo colaborativo y en red y la gestión de la información científica.
2. Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> - Herramientas para la organización de la información científica - Herramientas para mejorar la visibilidad del investigador/a y su investigación - Herramientas para la mejora de la escritura científica en entornos colaborativos - Nuevas herramientas, plataformas y estrategias para la publicación de resultados de investigación - Crossref y DOI: la navaja suiza, agencias y obtención gratuita - Herramientas para búsqueda y ofrecimiento de servicios y productos académicos - Sitios web para la obtención de fondos para la investigación - Herramientas para aumentar habilidades para la comunicación científica
3. Dirigido a:	Personal Docente e Investigador de la Universidad de Alicante.
4. Duración:	15 horas.
5. Modalidad:	Online



6. Participants:	20-45 per edició
7. Lloc:	Universitat d'Alacant
8. Data:	2017
9. Nombre edicions:	1
10. Impartit per:	Personal extern a la Universitat d'Alacant
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure-hi la realització d'algun tipus de prova avaluadora per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	

Nom del curs:	L'ANGLÈS COM A MITJÀ D'APRENTATGE (EMI) A LA UNIVERSITAT
1. Objectius:	Familiaritzar-se amb el llenguatge de l'aula per a ensenyar continguts en anglès.
2. Continguts:	<ul style="list-style-type: none"> - Establir un entorn adequat a l'aula per a ensenyar i aprendre continguts en anglès com a mitjà d'aprenentatge (EMI). - El llenguatge en el programa educatiu: classe/programació de l'aula, tasques/activitats/exercicis, assignatures i instruments d'avaluació. - Formes de parlar en l'aula (exemples pedagògics, administratius i interpersonals) i comunicació multimodal. - Dur a terme minillçons.
3. Dirigit a:	Personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant
4. Durada:	20 hores
5. Modalitat:	Presencial
6. Participants:	20 per edició
7. Lloc:	Universitat d'Alacant
8. Data:	2017
9. Nombre edicions:	1
10. Impartit per:	Personal de la Universitat d'Alacant
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure-hi la realització d'algun tipus de prova avaluadora per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	

Nom del curs:	METODOLOGIES ÀGILS PER A LA GESTIÓ DE PROJECTES DE DESENVOLUPAMENT I D'INVESTIGACIÓ
1. Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer els avantatges de les metodologies àgils Lean, Kanban i Scrum - Conèixer com gestionar de manera àgil un projecte - Conèixer rols, reunions i artefactes Scrum - Aprendre de manera pràctica al laboratori les eines Atlassian Jira i Trello per a gestionar un projecte àgil
2. Continguts:	<ul style="list-style-type: none"> - La mentalitat Lean - Del model en cascada al manifest àgil - El model visual Kanban - Començant amb Trello - Històries d'Usuari - Scrum - L'equip Scrum (Scrum Team) - Artefactes de Scrum - La definició de <i>acabat</i> - Mesuraments i estimacions àgils - Introducció a JIRA
3. Dirigit a:	Personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant
4. Durada:	20 hores

6. Participantes:	20-45 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2017.
9. Núm. Ediciones:	1
10. Impartido por:	Personal externo a la Universidad de Alicante.
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluadora para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	

Nombre del Curso:	EI INGLÉS COMO MEDIO DE APRENDIZAJE (EMI) EN LA UNIVERSIDAD
1. Objetivos:	Familiarizarse con el lenguaje del aula para enseñar contenidos en inglés
2. Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer un entorno apropiado en el aula para enseñar y aprender contenidos en inglés como medio de aprendizaje (EMI). - El lenguaje en el programa educativo: clase/programación del aula, tareas/actividades/ejercicios, asignaturas e instrumentos de evaluación. - Formas de hablar en el aula (ej. pedagógicas, administrativas e interpersonales) y comunicación multimodal. - Llevar a cabo mini-lecciones
3. Dirigido a:	Personal Docente e Investigador de la Universidad de Alicante
4. Duración:	20 horas.
5. Modalidad:	Presencial
6. Participantes:	20 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2017
9. Núm. Ediciones:	1
10. Impartido por:	Personal de la Universidad de Alicante
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluadora para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	

Nombre del Curso:	METODOLOGÍAS ÁGILES PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO E INVESTIGACIÓN
1. Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las ventajas de las metodologías ágiles Lean, Kanban y Scrum - Conocer cómo gestionar de forma ágil un proyecto - Conocer roles, reuniones y artefactos Scrum - Aprender de forma práctica en laboratorio las herramienta Atlassian Jira y Trello para gestionar un proyecto ágil
2. Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> - La mentalidad Lean - Del modelo en cascada al manifiesto ágil - El modelo visual Kanban - Empezando con Trello - Historias de Usuario - Scrum - El equipo Scrum (Scrum Team) - Artefactos de Scrum - La definición de Terminado - Mediciones y estimaciones ágiles - Introducción a JIRA
3. Dirigido a:	Personal Docente e Investigador de la Universidad de Alicante
4. Duración:	20 horas.



5. Modalitat:	Presencial
6. Participants:	20 per edició
7. Lloc:	Universitat d'Alacant
8. Data:	2017
9. Nombre edicions:	1
10. Impartit per:	Personal de la Universitat d'Alacant
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure-hi la realització d'algun tipus de prova avaluadora per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	

Nom del curs:	INVESTIGACIÓ QUALITATIVA: CONCEPTES I PROCEDIMENT. NIVELL I. ANÀLISIS DE DADES QUALITATIVES AMB ATLAS.TI 7
1. Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer les principals tàctiques analítiques per a generar significat. - Establir l'estratègia analítica de la recerca i traslladar-la al programa Atlas.ti. - Dominar els principals recursos analítics d'Atlas.ti. - Aprendre a donar resposta a les preguntes d'investigació.
2. Continguts:	<ul style="list-style-type: none"> - Tàctiques analítiques per a generar significat. - Trasl·ladar estratègies analítiques a Atlas.ti. - L'escenari analític en Atlas.ti. - Gestió documental i salvaguarda de projectes. - Segmentació i <i>memoing</i> analític. - Codificació prospectiva. - Codificació deductiva i inductiva. - Diagrames i matrius qualitatives en Atlas.ti. - Recuperant informació. Donant resposta a les preguntes d'investigació. - La triangulació analítica. Ponderant les mostres. - L'informe de resultats qualitatiu.
3. Dirigit a:	Personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant
4. Durada:	20 hores
5. Modalitat:	Presencial
6. Participants:	20 per edició
7. Lloc:	Universitat d'Alacant
8. Data:	2017
9. Nombre edicions:	1
10. Impartit per:	Personal de la Universitat d'Alacant
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure-hi la realització d'algun tipus de prova avaluadora per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	Requisits: Coneixements de tècniques qualitatives d'investigació

Nom del curs:	ANGLÈS ACADÈMIC PER A L'ENSENYAMENT I PRESENTACIONS
1. Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> - Familiaritzar-se amb l'anglès acadèmic per a facilitar la comprensió de les matèries als estudiants internacionals. - Millorar la comunicació en el desenvolupament i resultat de les investigacions entre col·legues del mateix camp. - Reflexionar sobre allò que cal tenir en compte per a l'èxit en la comunicació en anglès a l'aula i en les conferències internacionals. - Repassar els recursos, les tàctiques i els passos que cal seguir per a atraure l'atenció de l'audiència i ser efectius en el nostre discurs. - Dur a terme una curta presentació sobre un tema de l'àrea d'ensenyament o investigació d'especialitat.

5. Modalidad:	Presencial
6. Participantes:	20 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2017
9. Núm. Ediciones:	1
10. Impartido por:	Personal de la Universidad de Alicante
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	

Nombre del Curso:	INVESTIGACIÓN CUALITATIVA: CONCEPTOS Y PROCEDIMIENTO. NIVEL I. ANÁLISIS DE DATOS CUALITATIVOS CON ATLAS.TI 7
1. Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las principales tácticas analíticas para generar significado. - Establecer la estrategia analítica de la investigación y trasponerla al programa ATLAS.ti. - Dominar los principales recursos analíticos de ATLAS.ti. - Aprender a dar respuesta a las preguntas de investigación.
2. Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> - Tácticas analíticas para generar significado. - Trasponer estrategias analíticas a ATLAS.ti. - El escenario analítico en ATLAS.ti. - Gestión documental y salvaguarda de proyectos. - Segmentación y memoing analítico. - Codificación prospectiva. - Codificación deductiva e inductiva. - Diagramas y matrices cualitativas en ATLAS.ti. - Recuperando información. Dando respuesta a las preguntas de investigación. - La triangulación analítica. Ponderando las evidencias. - El informe de resultados cualitativo.
3. Dirigido a:	Personal Docente e Investigador de la Universidad de Alicante
4. Duración:	20 horas.
5. Modalidad:	Presencial
6. Participantes:	20 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2017
9. Núm. Ediciones:	1
10. Impartido por:	Personal de la Universidad de Alicante
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	Requisitos: Conocimientos de técnicas cualitativas de investigación

Nombre del Curso:	INGLÉS ACADÉMICO PARA LA ENSEÑANZA Y PRESENTACIONES
1. Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> - Familiarizarse con el inglés académico para facilitar la comprensión de las materias a los estudiantes internacionales - Mejorar la comunicación en el desarrollo y resultado de las investigaciones entre colegas del mismo campo - Reflexionar sobre lo que se necesita tener en cuenta para el éxito en la comunicación en inglés en el aula y en las conferencias internacionales - Repasar los recursos, tácticas y pasos a seguir para atraer la atención de la audiencia y ser efectivo involucrándola en nuestro discurso - Llevar a cabo una corta presentación sobre un tema de su área de enseñanza y/o investigación

2. Continguts:	– Repassar nocions teòriques i pràctiques de l'anglès acadèmic i l'ús en presentacions orals a través de conferències interactives. – Dur a terme presentacions orals.
3. Dirigit a:	Personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant
4. Durada:	20 hores
5. Modalitat:	Presencial
6. Participants:	20 per edició
7. Lloc:	Universitat d'Alacant
8. Data:	2017
9. Nombre edicions:	1
10. Impartit per:	Personal de la Universitat d'Alacant
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure-hi la realització d'algun tipus de prova avaluadora per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	

Nom del curs:	TALLER D'ENTRENAMENT PER A PREVENIR L'ESTRÈS
1. Objectius:	– Aprendre tècniques senzilles, avalades científicament, per a reduir i prevenir els trastorns associats a l'estrès, l'ansietat i la depressió, que podem utilitzar fàcilment en el nostre dia a dia. – Desenvolupar la nostra capacitat d'atenció i de concentració i de focalitzar la nostra ment on volem en cada moment. – Millorar la nostra regulació emocional. – Aprendre a relacionar-nos d'una manera més saludable i conscient amb els nostres pensaments i emocions. – Conrear una relació més conscient amb el nostre cos.
2. Continguts:	– Teoria i pràctica de l'atenció plena – Factors d'estrès i efectes físics, psicològics i emocionals – Escaneig corporal: observació de les sensacions corporals – Tècniques de respiració – Moviment conscient – L'estat de relaxació – La pràctica de l'atenció plena en la vida quotidiana
3. Dirigit a:	Personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant
4. Durada:	16 hores
5. Modalitat:	Presencial
6. Participants:	20 per edició
7. Lloc:	Universitat d'Alacant
8. Data:	2017
9. Nombre edicions:	1
10. Impartit per:	Personal de la Universitat d'Alacant
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure-hi la realització d'algun tipus de prova avaluadora per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	

2. Contenidos:	– Repasar nociones teóricas y prácticas del inglés académico y su uso en presentaciones orales a través de conferencias interactivas. – Llevar a cabo presentaciones orales
3. Dirigido a:	Personal Docente e Investigador de la Universidad de Alicante.
4. Duración:	20 horas.
5. Modalidad:	Presencial
6. Participantes:	20 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2017
9. Núm. Ediciones:	1
10. Impartido por:	Personal de la Universidad de Alicante
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	

Nombre del Curso:	TALLER DE ENTRENAMIENTO PARA PREVENIR EL ESTRÉS
1. Objetivos:	– Aprender unas técnicas sencillas, avaladas científicamente, para la reducción y prevención de los trastornos asociados al estrés, la ansiedad y la depresión, que podremos utilizar fácilmente en nuestro día a día. – Desarrollar nuestra capacidad de atención y de concentración y de focalizar nuestra mente donde queremos en cada momento. – Mejorar nuestra regulación emocional. – Aprender a relacionarnos de un modo más saludable y consciente con nuestros pensamientos y emociones. – Cultivar una relación más consciente con nuestro cuerpo.
2. Contenidos:	– Teoría y práctica de la atención plena – Factores de estrés y efectos físicos, psicológicos y emocionales – Escaneo corporal: observación de las sensaciones corporales – Técnicas de respiración – Movimiento consciente – El estado de relajación. – La práctica del mindfulness en la vida cotidiana.
3. Dirigido a:	Personal Docente e Investigador de la Universidad de Alicante.
4. Duración:	16 horas.
5. Modalidad:	Presencial
6. Participantes:	20 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2017
9. Núm. Ediciones:	1
10. Impartido por:	Personal de la Universidad de Alicante
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	



Nom del curs:	INTRODUCCIÓ AL PROCÉS D'INVESTIGACIÓ QUANTITATIVA EN LES CIÈNCIES SOCIALS
1. Objectius:	L'objectiu és iniciar el professorat novell en el procés i les metodologies d'investigació quantitativa en l'àmbit de les ciències socials. Al final del curs s'espera que els participants hagen adquirit les capacitats següents: – Identificar els diferents passos en el procés d'investigació quantitativa. – Distingir entre plantejament del problema, propòsit/objectius, preguntes i hipòtesis. – Definir i descriure els principals mètodes i dissenys d'investigació quantitativa. – Identificar tots els elements en el procés de recollida de dades quantitatives. – Conèixer les seccions més comunes d'un informe d'investigació quantitativa.
2. Continguts:	– Passos en el procés d'investigació quantitativa – El plantejament del problema, els objectius, les preguntes d'investigació i les hipòtesis en la investigació quantitativa – Tipus d'estudis i dissenys d'investigació quantitativa • Estudis descriptius • Estudis correlacionals • Estudis experimentals – Recollida de dades quantitatives • Selecció dels participants • Definició de les variables • Instruments de mesurament • Anàlisi de dades – Estructura d'un informe d'investigació quantitativa
3. Dirigit a:	Personal docent i investigador novell de la Universitat d'Alacant
4. Durada:	15 hores
5. Modalitat:	Presencial
6. Participants:	20 per edició
7. Lloc:	Universitat d'Alacant
8. Data:	2017
9. Nombre edicions:	1
10. Impartit per:	Personal de la Universitat d'Alacant
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure-hi la realització d'algun tipus de prova avaluadora per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	

Nom del curs:	MICROSCÒPIA ELECTRÒNICA DE TRANSMISSIÓ (TEM)
1. Objectius:	Adquirir coneixements bàsics sobre el fonament, les aplicacions i el maneig de la microscòpia electrònica de transmissió.
2. Continguts:	– Fonaments de TEM – Instrumentació de TEM – Aplicacions de TEM – Preparació de mostres per a TEM – Maneig a nivell usuari de TEM
3. Dirigit a:	Personal docent i investigador de la Facultat de Ciències i de l'Escola Politècnica Superior, instituts universitaris de l'àrea de ciències i STI de la Universitat d'Alacant
4. Durada:	4 hores
5. Modalitat:	Presencial
6. Participants:	15 per edició
7. Lloc:	Universitat d'Alacant
8. Data:	2017
9. Nombre edicions:	1

Nombre del Curso:	INTRODUCCIÓN AL PROCESO DE INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA EN LAS CIENCIAS SOCIALES
1. Objetivos:	El objetivo es iniciar al profesorado novel en el proceso y las metodologías de investigación cuantitativa en el ámbito de las ciencias sociales. Al finalizar el curso se espera que los participantes sean capaces de: – Identificar los diferentes pasos en el proceso de investigación cuantitativa. – Distinguir entre planteamiento del problema, propósito/objetivos, preguntas e hipótesis. – Definir y describir los principales métodos y diseños de investigación cuantitativa. – Identificar todos los elementos en el proceso de recogida de datos cuantitativos. – Conocer las secciones más comunes de un informe de investigación cuantitativa
2. Contenidos:	– Pasos en el proceso de investigación cuantitativa – El planteamiento del problema, los objetivos, las preguntas de investigación y las hipótesis en la investigación cuantitativa – Tipos de estudios y diseños de investigación cuantitativa • Estudios descriptivos • Estudios correlacionales • Estudios experimentales – Recogida de datos cuantitativos • Selección de los participantes • Definición de las variables • Instrumentos de medida • Análisis de datos – Estructura de un informe de investigación cuantitativa
3. Dirigido a:	Personal Docente e Investigador novel de la Universidad de Alicante.
4. Duración:	15 horas.
5. Modalidad:	Presencial
6. Participantes:	20 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2017
9. Núm. Ediciones:	1
10. Impartido por:	Personal de la Universidad de Alicante
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluadora para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	

Nombre del Curso:	MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE TRANSMISIÓN (TEM)
1. Objetivos:	Adquirir conocimientos básicos sobre el fundamento, las aplicaciones y el manejo de la microscopía electrónica de transmisión.
2. Contenidos:	– Fundamentos de TEM – Instrumentación de TEM – Aplicaciones de TEM – Preparación de muestras para TEM – Manejo a nivel usuario de TEM
3. Dirigido a:	Personal Docente e Investigador de la Facultat de Ciències i de la Escuela Politècnica Superior, Institutos Universitarios del área de ciencias y SSTI de la Universidad de Alicante.
4. Duración:	4 horas.
5. Modalidad:	Presencial
6. Participantes:	15 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2017
9. Núm. Ediciones:	1



10. Impartit per:	Personal de la Universitat d'Alacant
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure-hi la realització d'algun tipus de prova avaluadora per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	

Nom del curs:	MICROSCÒPIA ELECTRÒNICA D'ESCOMBRATGE (SEM)
1. Objectius:	Adquirir coneixements bàsics sobre el fonament, les aplicacions i el maneig de la microscòpia electrònica d'escombratge.
2. Continguts:	<ul style="list-style-type: none"> - Fonaments de SEM - Instrumentació de SEM - Aplicacions de SEM - Preparació de mostres per a SEM - Maneig a nivell usuari de SEM
3. Dirigit a:	Personal docent i investigador de la Facultat de Ciències i de l'Escola Politècnica Superior, instituts universitaris de l'àrea de ciències i STI de la Universitat d'Alacant
4. Durada:	4 hores
5. Modalitat:	Presencial
6. Participants:	15 per edició
7. Lloc:	Universitat d'Alacant
8. Data:	2017
9. Nombre edicions:	1
10. Impartit per:	Personal de la Universitat d'Alacant
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure-hi la realització d'algun tipus de prova avaluadora per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	

Nom del curs:	ACADEMIC VOCABULARY FOR WRITING AND UNDERSTANDING RESEARCH PUBLICATIONS
1. Objectius:	Dotar el personal investigador dels coneixements i eines relacionades amb el lèxic acadèmic per a poder redactar i llegir textos d'investigació en anglès.
2. Continguts:	<ul style="list-style-type: none"> - Selecció del vocabulari i termes adequats i precisos - La redundància, els clixés, els eufemismes - Els sinònims - El significat de les paraules: denotació i connotació - L'estructura de les paraules i el desenvolupament efectiu del vocabulari - Els cognats i els falsos amics - Recursos per a millorar l'ús i la selecció del lèxic en anglès per a la investigació
3. Dirigit a:	Personal docent i investigador de la Universitat d'Alacant
4. Durada:	20 hores
5. Modalitat:	Presencial
6. Participants:	20 per edició
7. Lloc:	Universitat d'Alacant
8. Data:	2017
9. Nombre edicions:	1
10. Impartit per:	Personal de la Universitat d'Alacant
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure-hi la realització d'algun tipus de prova avaluadora per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	

10. Impartido por:	Personal de la Universidad de Alicante.
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluadora para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	

Nombre del Curso:	MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE BARRIDO (SEM)
1. Objetivos:	Adquirir conocimientos básicos sobre el fundamento, las aplicaciones y el manejo de la microscopía electrónica de barrido.
2. Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos de SEM - Instrumentación de SEM - Aplicaciones de SEM - Preparación de muestras para SEM - Manejo a nivel usuario de SEM
3. Dirigido a:	Personal Docente e Investigador de la Facultad de Ciencias y de la Escuela Politécnica Superior, Institutos Universitarios del área de ciencias y SSTI de la Universidad de Alicante.
4. Duración:	4 horas.
5. Modalidad:	Presencial
6. Participantes:	15 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2017
9. Núm. Ediciones:	1
10. Impartido por:	Personal de la Universidad de Alicante.
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluadora para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	

Nombre del Curso:	ACADEMIC VOCABULARY FOR WRITING AND UNDERSTANDING RESEARCH PUBLICATIONS
1. Objetivos:	Dotar al personal investigador de los conocimientos y herramientas relacionadas con el léxico académico para poder redactar y leer textos de investigación en inglés.
2. Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> - Selección del vocabulario y términos adecuados y precisos - La redundancia, los clichés, los eufemismos - Los sinónimos - El significado de las palabras: denotación y connotación - La estructura de las palabras y el desarrollo efectivo del vocabulario - Los cognados y los falsos amigos - Recursos para mejorar el uso y la selección del léxico en inglés para la investigación
3. Dirigido a:	Personal Docente e Investigador de la Universidad de Alicante.
4. Duración:	20 horas.
5. Modalidad:	Presencial
6. Participantes:	20 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2017
9. Núm. Ediciones:	1
10. Impartido por:	Personal de la Universidad de Alicante.
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluadora para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	

Nom del curs:	MICROSCÒPIA ÒPTICA I DE FLUORESCÈNCIA
1. Objectius:	Adquirir coneixements bàsics sobre el fonament, les aplicacions i el maneig del microscopi òptic i de fluorescència.
2. Continguts:	<ul style="list-style-type: none"> - Fonaments d'òptica - Instrumentació de microscòpia òptica - Tècniques de microscòpia amb llum visible - Preparació de mostres per a microscòpia òptica - Microscòpia de fluorescència - Maneig a nivell usuari del microscopi òptic i de fluorescència
3. Dirigit a:	Personal docent i investigador de la Facultat de Ciències i de l'Escola Politècnica Superior, instituts universitaris de l'àrea de ciències i STI de la Universitat d'Alacant
4. Durada:	4 hores
5. Modalitat:	Presencial
6. Participants:	15 per edició
7. Lloc:	Universitat d'Alacant
8. Data:	2017
9. Nombre edicions:	1
10. Impartit per:	Personal de la Universitat d'Alacant
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure-hi la realització d'algun tipus de prova avaluadora per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	

Nombre del Curso:	MICROSCOPIA ÓPTICA Y DE FLUORESCENCIA
1. Objetivos:	Adquirir conocimientos básicos sobre el fundamento, las aplicaciones y el manejo del microscopio óptico y de fluorescencia.
2. Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos de óptica - Instrumentación de microscopía óptica - Técnicas de microscopía con luz visible - Preparación de muestras para microscopía óptica - Microscopia de fluorescencia - Manejo a nivel usuario del microscopio óptico y de fluorescencia
3. Dirigido a:	Personal Docente e Investigador de la Facultad de Ciencias y de la Escuela Politécnica Superior, Institutos Universitarios del área de ciencias y SSTI de la Universidad de Alicante.
4. Duración:	4 horas.
5. Modalidad:	Presencial
6. Participantes:	15 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2017
9. Núm. Ediciones:	1
10. Impartido por:	Personal de la Universidad de Alicante.
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	