

## Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques

*RESOLUCIÓ de 21 de maig de 2018, de la Direcció General de Funció Pública, per la qual es convoquen les accions formatives del Pla de Formació del Personal al Servei de la Generalitat per a 2018.* [2018/5069]

L'Acord de formació per a l'ús de les administracions públiques de 9 de març de 2018 (BOE 74, 26 de març) defineix la formació per a l'ús de les administracions públiques com el conjunt d'instruments i accions que tenen per objecte impulsar i estendre entre les administracions públiques i els seus empleats i empleades una formació que responga a les seues necessitats.

En el marc de l'acord esmentat, la Direcció General de la Funció Pública, a través de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), segons el que disposa l'article 95 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i en l'article 11.2.3 del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, és la competent per a promoure plans de formació en l'àmbit de la Comunitat.

El Pla de Formació per al Personal Empleat Públic al Servei de la Generalitat per a 2018 inclou els plans de formació de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP), de l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES), de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació (SAEI) i de les universitats públiques de la Comunitat.

En virtut de les competències atribuïdes a la Direcció General de Funció Pública en matèria de formació, en l'article 11.1, del Decret 87/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, resolc:

### *Primer. Oferta d'activitats formatives*

S'estableix l'oferta d'accions formatives que integren el Pla de Formació de la Generalitat per a 2018 (Pla IVAP, EVES, SAEI i universitats), que es gestionarà durant enguany i que es convoca en els annexos I, II, III, IV, V, VI, VII i VIII d'aquesta resolució.

### *Segon. Estructura del Pla de Formació*

En el Pla de Formació es distingeixen els apartats següents:

2.1. Annex I. Les accions formatives convocades per la Subdirecció General de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP):

Les accions formatives que integren el Pla de Formació 2018 de l'IVAP, amb una primera convocatòria publicada el mes de febrer, a la qual se suma aquesta segona convocatòria, s'han elaborat a partir d'una anàlisi prèvia de detecció de necessitats en la qual han participat les diferents conselleries i departaments de l'Administració de la Generalitat.

Els cursos de formació de l'IVAP per a enguany mantenen els perfils generals propis de la trajectòria de l'Institut, però a aqueixa continuïtat s'han incorporat diverses novetats que, substancialment, busquen una major concreció de l'oferta. Això s'aconsegueix a través d'una estructura nova, que articula un itinerari que va des de les accions més bàsiques i ineludibles, que totes les empleades i empleats públics han de conèixer, fins a les propostes més específiques i concretes.

La formació bàsica inclou les matèries següents: prevenció de riscos laborals, igualtat, valencià i transparència en l'Administració. Aquests cursos es duran a terme sota la modalitat d'autoformació en línia, cosa que en facilita la realització. Són cursos que poden realitzar-se durant les 24 hores del dia els 365 dies de l'any. La matriculació es formalitza a través de la pàgina web de l'Institut Valencià d'Administració Pública.

Un segon àmbit formatiu integra accions de caràcter general, i l'objectiu és preparar el personal empleat públic per a l'adequat exercici de les seues funcions. Es tracta de cursos de caràcter instrumental, per a la selecció dels quals s'ha donat prioritat al reforç de la formació en competències relacionades amb els canvis promoguts per la Llei 39/2015,

## Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

*RESOLUCIÓN de 21 de mayo de 2018, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convocan las acciones formativas del Plan de formación del personal al servicio de la Generalitat, para el año 2018.* [2018/5069]

El Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 9 de marzo de 2018 (BOE núm. 74, de 26 de marzo), define la formación para el Empleo de las Administraciones Públicas como el conjunto de instrumentos y acciones que tienen por objeto impulsar y extender entre las Administraciones Públicas y sus empleados y empleadas una formación que responda a sus necesidades.

En el marco del citado Acuerdo, la Dirección General de la Función Pública, a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) según lo dispuesto en el artículo 95 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y en el artículo 11.2.3 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, es la competente para promover planes de formación en el ámbito de la Comunitat.

El Plan de Formación para el personal empleado público al servicio de la Generalitat para el año 2018 incluye los planes de formación del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP), de la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud (EVES), de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación (SAEI) y de las universidades públicas de la Comunitat.

En virtud de las competencias atribuidas a la Dirección General de Función Pública en materia de formación, en el artículo 11.1 del Decreto 87/2017, de 7 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, resuelvo:

### *Primero. Oferta de actividades formativas*

Se establece la oferta de acciones formativas que integran el Plan de formación de la Generalitat para el año 2018 (Plan IVAP, EVES, SAEI y universidades), que se gestionará durante este año y que se convoca en los anexos I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII de esta resolución.

### *Segundo. Estructura del Plan de formación*

En el Plan de formación se distinguen los apartados siguientes:

2.1. Anexo I. Las acciones formativas convocadas por la Subdirección General del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP):

Las acciones formativas que integran el Plan de formación 2018 del IVAP, con una primera convocatòria publicada el mes de febrero, a la que se suma esta segunda convocatòria, se han elaborado a partir de un análisis previo de detección de necesidades en el que han participado las distintas consellerias y departamentos de la Administración de la Generalitat.

Los cursos de formación del IVAP para este año mantienen los perfiles generales propios de la trayectoria del Instituto, pero a esa continuidad se han incorporado diversas novedades que, substancialmente, buscan una mayor concreción de la oferta. Ello se logra a través de una estructura nueva, que articula un itinerario que va desde las acciones más básicas e ineludibles, que todos las empleadas y empleados públicos deben conocer, hasta las propuestas más específicas y concretas.

La formación básica abarca las siguientes materias: prevención de riesgos laborales, igualdad, valenciano y transparencia en la administración. Estos cursos se llevarán a cabo bajo la modalidad de autoformación on line, lo que facilita su realización. Son cursos que pueden realizarse durante las 24 horas del día los 365 días del año. Su matriculación se formaliza a través de la pàgina web del Institut Valencià d'Administració Pública.

Un segundo ámbito formativo integra acciones de carácter general, y su objetivo es preparar al personal empleado público para el adecuado ejercicio de sus funciones. Se trata de cursos de carácter instrumental, para cuya selección se ha dado prioridad al refuerzo de la formación en competencias relacionadas con los cambios promovidos por la Ley

d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, així com la nova Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. A més, té un paper rellevant en l'actual oferta relativa a aquest apartat, la competència lingüística de valencià, així com el II Pla d'Igualtat de Dones i Homes de l'Administració de la Generalitat, i Transparència i Govern Obert. També s'ha tingut en compte el programa específic d'ofimàtica.

El tercer àmbit es configura en les accions formatives específiques relacionades amb l'activitat i el lloc de treball concret de cada treballador o treballadora. Són accions formatives oferides a petició de les diferents conselleries i organismes autònoms i estan dirigides preferentment al personal adscrit als seus departaments. En aquest cas l'objectiu consisteix a perfeccionar l'acció de govern que duen a terme els diferents organismes.

Finalment, un quart àmbit consisteix en accions formatives no configurades com a cursos, sinó com a jornades o seminaris dedicats a matèries molt concretes que, al mateix temps, siguen de l'interès del personal funcionari i laboral de l'Administració del Consell de la Generalitat Valenciana.

Amb aquesta segona publicació es pretén cobrir les necessitats de formació del personal empleat públic amb la intenció que arribe al major nombre de persones, per a contribuir, així, a la millora dels serveis públics i l'atenció a la ciutadania.

L'IVAP podrà suprimir i convocar noves edicions de les programades o programar-ne altres de diferents, quan així ho exigisquen les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten l'organització o la impartició d'aquestes.

2.2. Annex II.a), II.b) i II.c). Les accions formatives que integren el Pla de Formació 2018 de l'EVES amb una primera convocatòria publicada el mes de gener, a la qual se suma aquesta segona convocatòria, s'ha elaborat a partir d'una anàlisi prèvia de detecció de necessitats formatives en la qual han participat les diferents direccions generals, departaments de la salut i centres supradepartamentals i està dirigit, segons marca la Llei 8/2018, de 20 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, al personal d'institucions sanitàries del Sistema Valencià de Salut, és a dir, aquell que depenga o estiga adscrit a aquestes mitjançant vincle d'ocupació amb l'Administració pública, bé siga de naturalesa estatutària, funcional o laboral. Integren el col·lectiu d'empleats públics del Sistema Valencià de Salut, a què fa referència l'apartat anterior:

a) El personal estatutari de la Generalitat que presta serveis en les institucions, òrgans, unitats o estructures del Sistema Valencià de Salut.

b) El personal funcionari pertanyent als diferents cossos generals o especials, de l'Administració estatal o dels seus organismes autònoms, que preste serveis en les institucions, òrgans, unitats o estructures del Sistema Valencià de Salut.

c) El personal transferit, qualsevol que siga el règim jurídic de dependència, laboral, funcionari o estatutari d'altres administracions públiques en ocasió del traspàs o l'assumpció de les competències, mitjans i serveis en matèria d'assistència sanitària.

d) El personal que preste serveis en les entitats de titularitat pública amb personalitat jurídica pròpia que estiguen adscrites a la conselleria competent en matèria de sanitat.

e) El personal que s'incorpore al Sistema Valencià de Salut d'acord amb la legislació vigent.

En aquest Pla de Formació s'han estructurat les accions formatives alineades amb les estratègies del IV Pla de Salut vigent i amb la Cartera de Serveis de la CSUISP, així com amb les necessitats específiques de cada departament de salut.

L'EVES podrà suprimir i convocar noves edicions de les programades o programar-ne altres de diferents, quan així ho exigisquen les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten l'organització o la impartició d'aquestes.

2.3. Annex III. Cursos de formació contínua convocats per la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació per al personal docent no universitari de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, así como la nueva Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Además tiene un papel relevante en la actual oferta relativa a este apartado, la competencia lingüística de valenciano, así como el II Plan de Igualdad de mujeres y hombres de la Administración de la Generalitat, y Transparència y Gobierno Abierto. También se ha tenido en cuenta el programa específico de ofimática.

El tercer ámbito lo configuran las acciones formativas específicas relacionadas con la actividad y el puesto de trabajo concreto de cada trabajador o trabajadora. Son acciones formativas ofertadas a petición de las diferentes consellerias y organismos autónomos y están dirigidas preferentemente al personal adscrito a sus departamentos. En este caso el objetivo consiste en perfeccionar la acción de gobierno que llevan a cabo los diferentes organismos.

Finalmente un cuarto ámbito consiste en acciones formativas no configuradas como cursos, sino como jornadas o seminarios dedicados a materias muy concretas que, a la vez, sean del interés del personal funcionario y laboral de la administración del Consell de la Generalitat Valenciana.

Con esta segunda publicación se pretende cubrir las necesidades de formación del personal empleado público con la intención de que llegue al mayor número de personas, para, así, contribuir a la mejora de los servicios públicos y la atención a la ciudadanía.

EL IVAP podrá suprimir y convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otras diferentes, cuando así lo exijan las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a la organización o la impartición de estas.

2.2. Anexo II.a), II.b) y II.c). Las acciones formativas que integran el Plan de formación 2018 de la EVES con una primera convocatoria publicada en el mes de enero, a la que se suma esta segunda convocatoria, se ha elaborado a partir de un análisis previo de detección de necesidades formativas en el que han participado las distintas Direcciones Generales, Departamentos de la Salud y centros supradepartamentales y está dirigido, según marca la LEY 8/2018, de 20 de abril, de la Generalitat, de modificación de la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salud de la Comunitat Valenciana, al personal de instituciones sanitarias del Sistema Valenciano de Salud, es decir, aquel que dependa o se halle adscrito a ellas mediante vínculo de empleo con la administración pública, bien sea de naturaleza estatutaria, funcional o laboral. Integran el colectivo de empleados públicos del Sistema Valenciano de Salud, a que se refiere el apartado anterior:

a) El personal estatutario de la Generalitat que presta servicios en las instituciones, órganos, unidades o estructuras del Sistema Valenciano de Salud.

b) El personal funcionario perteneciente a los diferentes cuerpos generales o especiales, de la administración estatal o de sus organismos autónomos, que preste servicios en las instituciones, órganos, unidades o estructuras del Sistema Valenciano de Salud.

c) El personal trasferido, cualquiera que sea el régimen jurídico de dependencia, laboral, funcionario o estatutario de otras administraciones públicas con ocasión del traspaso o la asunción de las competencias, medios y servicios en materia de asistencia sanitaria.

d) El personal que preste servicios en las entidades de titularidad pública con personalidad jurídica propia que estén adscritas a la conselleria competente en materia de sanidad.

e) El personal que se incorpore al Sistema Valenciano de Salud de acuerdo con la legislación vigente.

En dicho Plan de Formación se han estructurado las acciones formativas alineadas con las estrategias del IV Plan de Salud vigente y con la Cartera de Servicios de la CSUySP, así como con las necesidades específicas de cada Departamento de Salud.

La EVES podrá suprimir y convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otras diferentes, cuando así lo exijan las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a la organización o la impartición de estas.

2.3. Anexo III. Cursos de formación continua convocados por la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación para el personal docente no universitario de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

La Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació podrà suprimir i convocar noves edicions de les programades o programar-ne altres de diferents, quan així ho exigisquen les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten l'organització o la impartició d'aquestes.

2.4. Annex IV. Cursos de formació contínua convocats per la Universitat de València – Estudi General, dirigits al personal docent i investigador i al personal d'administració i serveis.

La Universitat podrà suprimir i convocar noves edicions de les programades o programar-ne altres de diferents, quan així ho exigisquen les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten l'organització o la impartició d'aquestes.

2.5. Annex V. Cursos de formació contínua convocats per la Universitat Politècnica de València, dirigits al personal docent i investigador, al personal d'administració i serveis i al personal d'investigació.

La Universitat podrà suprimir i convocar noves edicions de les programades o programar-ne altres de diferents, quan així ho exigisquen les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten l'organització o la impartició d'aquestes.

2.6. Annex VI. Cursos de formació contínua convocats per la Universitat Jaume I, de Castelló, dirigits al personal docent i investigador i al personal d'administració i serveis.

La Universitat podrà suprimir i convocar noves edicions de les programades o programar-ne altres de diferents, quan així ho exigisquen les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten l'organització o la impartició d'aquestes.

2.7. Annex VII. Cursos de formació contínua convocats per la Universitat d'Alacant, dirigits al personal docent i investigador i al personal d'administració i serveis.

La Universitat podrà suprimir i convocar noves edicions de les programades o programar-ne altres de diferents, quan així ho exigisquen les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten l'organització o la impartició d'aquestes.

2.8. Annex VIII. Cursos de formació contínua convocats per la Universitat Miguel Hernández, d'Elx, dirigits al personal docent i investigador i al personal d'administració i serveis.

La Universitat podrà suprimir i convocar noves edicions de les programades o programar-ne altres de diferents, quan així ho exigisquen les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten l'organització o la impartició d'aquestes.

### *Tercer. Assistents*

3.1. Podrà participar en les activitats formatives indicades en l'annex I el personal al servei de l'Administració de la Generalitat gestionat per la Direcció General de Funció Pública, independentment de la seua relació jurídica, sempre que dispose dels requisits específics establits, si escau, per a cada curs.

3.2. Sobre la base del Decret 71/1989, de 15 de maig, del Consell de la Generalitat Valenciana, podrà participar en els cursos indicats en l'annex II el personal d'institucions sanitàries i de qualsevol altre centre de caràcter assistencial o en el qual es realitzen funcions de salut pública, adscrit a la Conselleria de Sanitat, així com el personal sanitari de l'Administració de la Generalitat, independentment de la seua relació jurídica, sempre que dispose dels requisits específics establits, si escau, per a cada curs. També podrà participar en els cursos oferits per aquesta escola de formació el personal sociosanitari gestionat per la Direcció General de Funció Pública.

3.3. Podrà participar en els cursos indicats en l'annex III el personal docent no universitari adscrit a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, independentment de la seua relació jurídica, sempre que dispose dels requisits específics establits, si escau, per a cada curs.

3.4. Podrà participar en els cursos indicats en l'annex IV el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis de la Universitat de València – Estudi General, independentment de la seua relació jurídica, sempre que dispose dels requisits específics establits, si escau, per a cada curs.

3.5. Podrà participar en els cursos indicats en l'annex V el personal docent i investigador (PDI), el personal d'administració i serveis (PAS) i el personal d'investigació (PI) de la Universitat Politècnica de València,

La Secretaría Autónoma de Educación e Investigación podrá suprimir y convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otras diferentes, cuando así lo exijan las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a la organización o la impartición de estas.

2.4. Anexo IV. Cursos de formación continua convocados por la Universidad de València – Estudi General, dirigidos al personal docente e investigador y al personal de administración y servicios.

La Universidad podrá suprimir y convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otras diferentes, cuando así lo exijan las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a la organización o la impartición de estas.

2.5. Anexo V. Cursos de formación continua convocados por la Universidad Politécnica de València, dirigidos al personal docente e investigador, al personal de administración y servicios y al personal de investigación.

La Universidad podrá suprimir y convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otras diferentes, cuando así lo exijan las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a la organización o la impartición de estas.

2.6. Anexo VI. Cursos de formación continua convocados por la Universidad Jaume I, de Castelló, dirigidos al personal docente e investigador y al personal de administración y servicios.

La Universidad podrá suprimir y convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otras diferentes, cuando así lo exijan las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a la organización o la impartición de estas.

2.7. Anexo VII. Cursos de formación continua convocados por la Universidad de Alicante, dirigidos al personal docente e investigador y al personal de administración y servicios.

La Universidad podrá suprimir y convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otras diferentes, cuando así lo exijan las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a la organización o la impartición de estas.

2.8. Anexo VIII. Cursos de formación continua convocados por la Universidad Miguel Hernández, de Elche, dirigidos al personal docente e investigador y al personal de administración y servicios.

La Universidad podrá suprimir y convocar nuevas ediciones de las programadas o programar otras diferentes, cuando así lo exijan las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a la organización o la impartición de estas.

### *Tercero. Asistentes*

3.1. Podrà participar en las actividades formativas indicadas en el anexo I el personal al servicio de la Administración de la Generalitat gestionado por la Dirección General de Función Pública, independientemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso.

3.2. Sobre la base del Decreto 71/1989, de 15 de mayo, del Consejo de la Generalitat Valenciana, podrá participar en los cursos relacionados en el anexo II el personal de instituciones sanitarias y de cualquier otro centro de carácter asistencial o en el que se realicen funciones de salud pública, adscrito a la Conselleria de Sanidad, así como el personal sanitario de la Administración de la Generalitat, independientemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso. También podrá participar en los cursos ofrecidos por esta escuela de formación el personal sociosanitario gestionado por la Dirección General de Función Pública.

3.3. Podrà participar en los cursos relacionados en el anexo III el personal docente no universitario adscrito a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, independientemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso.

3.4. Podrà participar en los cursos relacionados en el anexo IV el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios de la Universitat de València – Estudi General, independientemente de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso.

3.5. Podrà participar en los cursos relacionados en el anexo V el personal docente e investigador (PDI), el personal de administración y servicios (PAS) y el personal de investigación (PI) de la Universitat

independentment de la seua relació jurídica, sempre que dispose dels requisits específics establits, si escau, per a cada curs.

3.6. Podrà participar en els cursos indicats en l'annex VI el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I, de Castelló, independentment de la seua relació jurídica, sempre que dispose dels requisits específics establits, si escau, per a cada curs.

3.7. Podrà participar en els cursos indicats en l'annex VII el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis de la Universitat d'Alacant, independentment de la seua relació jurídica, sempre que dispose dels requisits específics establits, si escau, per a cada curs.

3.8. Podrà participar en els cursos indicats en l'annex VIII el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández, d'Elx, independentment de la seua relació jurídica, sempre que dispose dels requisits específics establits per a cada curs.

#### *Quart. Sol·licituds. Presentació i termini*

Les persones interessades hauran d'emplenar la sol·licitud de cursos d'acord amb el model específic que figura en cada un dels annexos indicats anteriorment.

##### 4.1. Presentació

Les persones interessades hauran de presentar directament les sol·licituds per a tots els plans de formació, preferentment per mitjà de les pàgines d'internet, en les adreces que s'indiquen a continuació, o, si escau, en qualsevol de les oficines i formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.1.1. Respecte als cursos convocats per l'IVAP (annex I), es presentaran mitjançant l'adreça electrònica que s'indica a continuació:

<http://www.ivap.gva.es/va/sol-licitud-de-cursos>

<http://www.ivap.gva.es/solicitud-de-cursos>

Cada empleada o empleat públic podrà sol·licitar un màxim de cinc accions formatives.

No computen, a aquest efecte de petició del màxim nombre d'accions formatives per a realitzar en el Pla de Formació 2018, els cursos d'autoformació.

Tampoc computen, a l'efecte de petició del màxim nombre d'accions formatives per a realitzar en el Pla de formació 2018, les jornades i seminaris.

El Pla de Formació 2018 per al personal al servei del a Administració de la Generalitat permet una visualització clara dels cursos per a facilitar-ne la recerca: la fitxa tècnica de cada curs es publica en la pàgina web de l'IVAP (<http://www.ivap.gva.es>) en l'apartat Pla de Formació 2018.

Les places vacants dels cursos seran anunciades en la pàgina web de l'IVAP (<http://www.ivap.gva.es>) al llarg de l'any perquè siguin cobertes.

Als cursos d'autoformació impartits en línia el termini de realització dels quals estiga obert durant tot l'any no serà aplicable la base 4.2.1 en relació amb el termini de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds per a aquests cursos es podran presentar durant les vint-i-quatre hores del dia els 365 dies de l'any.

La formació en prevenció de riscos laborals és un dret i un deure per a tots els treballadors i treballadores de la Administració de la Generalitat; per això, el seu incompliment pot donar lloc a la incoació dels corresponents expedients disciplinaris.

4.1.2. Respecte als cursos convocats per l'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES), hi haurà dues modalitats de presentació d'instàncies.

En el cas dels cursos convocats per l'EVES, es podran realitzar un màxim de sis accions formatives (màxim cinc de l'annex II.b) i una de l'annex II.c).

Per als cursos de l'annex II.b), les sol·licituds es presentaran mitjançant l'adreça d'internet <http://www.eves.san.gva.es>, on consten les instruccions oportunes.

Cada empleada o empleat públic podrà sol·licitar un màxim de cinc propostes d'accions formatives de l'annex II.b).

Politécnica de València, independentment de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso.

3.6. Podrà participar en los cursos relacionados en el anexo VI el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios de la Universitat Jaume I, de Castelló, independentment de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso.

3.7. Podrà participar en los cursos relacionados en el anexo VII el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios de la Universidad de Alicante, independentment de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos, en su caso, para cada curso.

3.8. Podrà participar en los cursos relacionados en el anexo VIII el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández, de Elche, independentment de su relación jurídica, siempre que reúna los requisitos específicos establecidos para cada curso.

#### *Cuarto. Solicitudes. Presentación y plazo*

Las personas interesadas deberán rellenar la solicitud de cursos de acuerdo con el modelo específico que figura en cada uno de los anexos indicados anteriormente.

##### 4.1. Presentación

Las solicitudes para todos los planes de formación deberán ser presentadas directamente por las personas interesadas, preferentemente mediante las páginas de internet, en las direcciones que se indican a continuación, o, en su caso, en cualquiera de las oficinas y formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.1.1. Respecto a los cursos convocados por el IVAP (anexo I), se presentarán mediante la dirección electrónica que se indica a continuación:

<http://www.ivap.gva.es/va/solicitud-de-cursos>

<http://www.ivap.gva.es/solicitud-de-cursos>

Cada empleada o empleado público podrá solicitar un máximo de cinco acciones formativas.

No computan, al efecto de petición del máximo número de acciones formativas para realizar en el Plan de formación 2018, los cursos de autoformación.

Tampoco computan, al efecto de petición del máximo número de acciones formativas para realizar en el Plan de formación 2018, las jornadas y seminarios.

El Plan de formación de 2018 para el personal al servicio de la Administración de la Generalitat permite una visualización clara de los cursos para facilitar su búsqueda: la ficha técnica de cada curso se publica en la web del IVAP (<http://www.ivap.gva.es>) en el apartado «Plan de formación 2018».

Las plazas vacantes de los cursos serán anunciadas en la página web del IVAP (<http://www.ivap.gva.es>) a lo largo del año para que sean cubiertas.

A los cursos de autoformación impartidos en línea cuyo plazo de realización esté abierto durante todo el año no les será aplicable la base 4.2.1 en relación con el plazo de presentación de solicitudes. Las solicitudes para dichos cursos se podrán presentar durante las veinticuatro horas del día los 365 días del año.

La formación en prevención de riesgos laborales es un derecho y un deber para todos los trabajadores y trabajadoras de la Administración de la Generalitat; por ello, su incumplimiento puede dar lugar a la incoación de los correspondientes expedientes disciplinarios.

4.1.2. Respecto a los cursos convocados por la Escuela Valenciana de Estudios de la Salud (EVES), habrá dos modalidades de presentación de instancias.

En el caso de los cursos convocados por la EVES, podrán realizarse un máximo de seis acciones formativas (máximo cinco del anexo II.b) y una del anexo II.c).

Para los cursos del anexo II.b), las solicitudes se presentarán mediante la dirección de internet <http://www.eves.san.gva.es>, donde constan las instrucciones oportunas.

Cada empleada o empleado público podrá solicitar un máximo de cinco propuestas de acciones formativas del anexo II.b).

Respecte del curs d'anglès per als nivells A1, A2, B1, B2, C1 i C2, segons el Marc Europeu Comú de Referència. Curs de preparació (en línia), en els diversos nivells de l'annex II.c), es podrà sol·licitar seguint les instruccions que s'hi especifiquen. Aquest curs no computa a aquest efecte de petició del màxim nombre de cinc accions formatives per a realitzar en el Pla de Formació 2018.

Els cursos de formació general en prevenció de riscos laborals tampoc computen a aquest efecte de petició d'un nombre màxim de 5 accions formatives a realitzar en el Pla de Formació 2018.

Les places vacants dels cursos seran anunciades oportunament als departaments de salut pertinents per a ser cobertes.

4.1.3. Respecte als cursos convocats per la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (annex III), en la pàgina web del CEFIRE que s'indica en cada una de les accions formatives indicades en l'annex esmentat o en la pàgina web del Servei de Formació del Professorat de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació.

4.1.4. Respecte als cursos convocats per la Universitat de València (annex IV), en la pàgina d'internet <http://www.uv.es/cfq>.

4.1.5. Respecte dels cursos convocats per la Universitat Politècnica de València (annex V), les persones interessades a participar formalitzaran la sol·licitud a través del Portal de Formació Contínua i Permanent en la Intranet de la Universitat Politècnica de València per a tot el personal PDI, PAS i PI.

4.1.6. Respecte dels cursos convocats per la Universitat Jaume I, de Castelló (annex VI), les persones interessades a participar formalitzaran la sol·licitud en:

Personal d'administració i serveis: <http://inscripcion.uji.es>.

Personal docent i investigador contractat laboral: <http://www.uji.es/serveis/use/formacio>.

4.1.7. Respecte dels cursos convocats per la Universitat d'Alacant (annex VII), les persones interessades a participar formalitzaran la sol·licitud amb el model disponible en les pàgines webs següents:

Personal d'administració i serveis:

<https://ssyf.ua.es/va>

<https://ssyf.ua.es/es/>

Personal docent i investigador:

<https://web.ua.es/va/ice/>

<https://web.ua.es/es/ice/>

En el cas de l'ICE, les places vacants dels cursos seran anunciades oportunament per a ser cobertes.

4.1.8. Respecte dels cursos convocats per la Universitat Miguel Hernández d'Elx (annex VIII), mitjançant la Intranet de la Universitat Miguel Hernández, d'Elx, per a tot el personal PDI i PAS.

4.1.9. El personal amb discapacitat que sol·licite mesures d'adaptació haurà d'emplenar l'apartat corresponent de la sol·licitud assenyalant amb una ic (X) en les caselles corresponents el tipus d'adaptació que necessita d'acord amb la classificació següent:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

2. Necessitat d'interpret a causa de sordesa.

3. Sistema Braille d'escriptura, per invident.

4. Uns altres, amb especificació de quins.

#### 4. 2. Terminis

4.2.1. El termini de presentació de sol·licituds respecte als cursos convocats per l'IVAP (annex I) serà de quinze dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

En els cursos de l'IVAP, al llarg de tot l'any s'informarà en la seua pàgina web de les places vacants que es produïsquen amb la finalitat d'optimitzar l'acció formativa oferida, i a partir d'aquest moment es podrà formalitzar la matrícula mitjançant la seua pàgina web, en l'apartat Sol·licitud places vacants. En qualsevol cas, és necessària la confirmació per part de l'IVAP de l'assistència al curs.

4.2.2. El termini de presentació de sol·licituds respecte als cursos convocats per l'EVES (annex II) serà de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

Les places vacants dels cursos de l'EVES que es produïsquen seran anunciades oportunament als departaments de salut pertinents perquè

Respecto del curso «Inglés para los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2 según el Marco europeo común de referencia. Curso de preparación (en línea)», en los diversos niveles del anexo II.c), se podrá solicitar siguiendo las instrucciones que en el se especifican. Este curso no computa al efecto de petición del máximo número de cinco acciones formativas para realizar en el Plan de formación 2018.

Los cursos de formación general en prevención de riesgos laborales tampoco computan al efecto de petición de un número máximo de 5 acciones formativas a realizar en el plan de formación de 2018.

Las plazas vacantes de los cursos serán anunciadas oportunamente a los departamentos de salud pertinentes, para ser cubiertas.

4.1.3. Respecto a los cursos convocados por la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (anexo III), en la página web del CEFIRE que se indica en cada una de las acciones formativas relacionadas en el anexo mencionado o en la página web del Servicio de Formación del Profesorado de la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación.

4.1.4. Con respecto a los cursos convocados por la Universitat de València (anexo IV), en la página de internet <http://www.uv.es/cfq>.

4.1.5. Respecto de los cursos convocados por la Universitat Politècnica de València (anexo V), las personas interesadas en participar formalizarán la solicitud a través del Portal de formación continua y permanente en la Intranet de la Universitat Politècnica de València para todo el personal PDI, PAS y PI.

4.1.6. Respecto de los cursos convocados por la Universitat Jaume I, de Castelló (anexo VI), las personas interesadas en participar formalizarán la solicitud en:

Personal de administración y servicios: <http://inscripcion.uji.es>.

Personal docente e investigador contratado laboral: <http://www.uji.es/serveis/use/formacio>.

4.1.7. Respecto de los cursos convocados por la Universidad de Alicante (anexo VII), las personas interesadas en participar formalizarán la solicitud con el modelo disponible en las siguientes páginas webs:

Personal de administración y servicios:

<https://ssyf.ua.es/va>

<https://ssyf.ua.es/es/>

Personal docente e investigador:

<https://web.ua.es/va/ice/>

<https://web.ua.es/es/ice/>

En el caso del ICE, las plazas vacantes de los cursos seran anunciadas oportunamente para ser cubiertas.

4.1.8. Respecto de los cursos convocados por la Universidad Miguel Hernández de Elche (anexo VIII), mediante la Intranet de la Universidad Miguel Hernández, de Elche, para todo el personal PDI y PAS.

4.1.9. El personal con discapacidad que solicite medidas de adaptación deberá llenar el apartado correspondiente de la solicitud señalando con una equis (X) en las casillas correspondientes el tipo de adaptación que necesita de acuerdo con la siguiente clasificación:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.

2. Necesidad de intérprete a causa de sordera.

3. Sistema Braille de escritura, por invidente.

4. Otros, con especificación de cuáles.

#### 4. 2. Plazos

4.2.1. El plazo de presentación de solicitudes con respecto a los cursos convocados por el IVAP (anexo I) será de quince días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV.

En los cursos del IVAP, a lo largo de todo el año se informará en su página web de las plazas vacantes que se produzcan con el fin de optimizar la acción formativa ofrecida, y a partir de este momento se podrá formalizar la matrícula mediante su página web, en el apartado «Solicitud plazas vacantes». En cualquier caso, es necesaria la confirmación por parte del IVAP de la asistencia al curso.

4.2.2. El plazo de presentación de solicitudes con respecto a los cursos convocados por la EVES (anexo II) será de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV.

Las plazas vacantes de los cursos de el EVES que se produzcan serán anunciadas oportunamente a los departamentos de salud perti-



siguen cobertes, amb la finalitat d'optimitzar al màxim l'acció formativa.

4.2.3. Respecte als cursos convocats per la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació (annex III) les sol·licituds, juntament amb la documentació específica requerida per a cada curs, seran presentades en el CEFIRE corresponent. Si el curs no necessita documentació específica, les sol·licituds es realitzaran directament en la pàgina web del CEFIRE corresponent o en la pàgina web del Servei de Formació del Professorat de la Direcció General. El termini de sol·licituds finalitzarà, com a norma general, cinc dies abans de la data d'inici de cada activitat.

En els cursos convocats per la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació (annex III), cada CEFIRE publicarà en la seua pàgina web la relació de persones admeses. Aquesta llista es farà pública, almenys, amb dos dies d'antelació a l'inici de cada activitat.

4.2.4. El termini de presentació de sol·licituds respecte als cursos convocats per la Universitat de València (annex IV) serà de 10 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

En cas que es produïsquen places vacants dels cursos oferits per la Universitat de València, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, podrà establir-se un nou termini d'inscripció que finalitzarà, com a màxim, deu dies abans de la data d'inici de cada un dels cursos convocats.

4.2.5. Respecte dels cursos convocats per la Universitat Politècnica de València (annex V), les preinscripcions es realitzaran:

- En el cas del personal docent i investigador, el termini de preinscripció finalitzarà cinc dies hàbils abans de l'inici de cada activitat.
- En el cas del personal d'administració i serveis i del personal d'investigació, es disposarà de 10 dies naturals per a formalitzar la preinscripció, una vegada publicada aquesta resolució en el DOGV.

4.2.6. El termini de presentació de sol·licituds respecte dels cursos convocats per la Universitat Jaume I, de Castelló (annex VI), serà de 10 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

En cas que es produïsquen places vacants dels cursos oferits per la Universitat Jaume I, de Castelló, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, podrà establir-se un nou termini d'inscripció que finalitzarà, com a màxim, deu dies abans de la data d'inici de cada un dels cursos convocats.

4.2.7. El termini de presentació de sol·licituds respecte dels cursos convocats per la Universitat d'Alacant (annex VII) serà de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

4.2.8. Respecte als cursos convocats per la Universitat Miguel Hernández, d'Elx (annex VIII), les preinscripcions es realitzaran en dues convocatòries al any, i es disposarà de 10 dies hàbils en cada una d'aquestes per a formalitzar la preinscripció, en el cas del PAS; en el cas del PDI, finalitzarà el termini de preinscripció una setmana abans d'inici de cada activitat.

#### *Cinqué. Criteris de selecció a les accions formatives*

5.1. Criteris de selecció a les accions formatives de l'IVAP i de l'EVES

S'haurà d'ajustar als criteris següents per ordre de prioritat:

5.1.1. Per a aquells cursos que tinguen requisits específics, es comprovarà que efectivament les persones interessades els tenen.

5.1.2. L'IVAP atorgarà preferència a les peticions d'aquelles persones sol·licitants que no hagen realitzat cursos de formació en els anys 2015, 2016 i 2017.

5.1.3. L'EVES atorgarà preferència a qui no haja realitzat cursos de formació en els anys 2016 i 2017.

5.1.4. Tindran preferència durant un any les persones que s'hagen incorporat al servei actiu procedents del permís de maternitat o paternitat, o hagen reingressat des de la situació d'excedència per raons de guarda legal i atenció a persones majors dependents o persones amb discapacitat, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Les persones afectades han de comunicar i acreditar aquesta circumstància.

5.1.5. S'haurà d'equilibrar percentualment en la plantilla real la participació d'homes i dones en l'assistència als cursos de formació, de

manera que sean cubiertas, con el fin de optimizar al máximo la acción formativa.

4.2.3. Con respecto a los cursos convocados por la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación (anexo III) las solicitudes, junto a la documentación específica requerida para cada curso, serán presentadas en el CEFIRE correspondiente. Si el curso no necesita documentación específica, las solicitudes se realizarán directamente en la página web del CEFIRE correspondiente o en la página web del Servicio de Formación del Profesorado de la Dirección General. El plazo de solicitudes finalizará, como norma general, cinco días antes de la fecha de inicio de cada actividad.

En los cursos convocados por la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación (anexo III), cada CEFIRE publicará en su página web la relación de personas admitidas. Este listado se hará público con por lo menos dos días de antelación al inicio de cada actividad.

4.2.4. El plazo de presentación de solicitudes con respecto a los cursos convocados por la Universidad de Valencia (anexo IV) será de diez días naturales a contar desde el día siguiente al de su publicación de esta resolución en el DOGV.

En caso de que se produzcan plazas vacantes de los cursos ofrecidos por la Universidad de Valencia, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, podrá establecerse un nuevo plazo de inscripción que finalizará como máximo diez días antes de la fecha de inicio de cada uno de los cursos convocados.

4.2.5. Respecto de los cursos convocados por la Universidad Politécnica de Valencia (anexo V), las preinscripciones se realizarán:

- en el caso del personal docente e investigador, el plazo de preinscripción finalizará cinco días hábiles antes del inicio de cada actividad.
- en el caso del personal de administración y servicios y del personal de investigación, se dispondrá de diez días naturales para formalizar la preinscripción, una vez publicada esta resolución en el DOGV.

4.2.6. El plazo de presentación de solicitudes respecto de los cursos convocados por la Universidad Jaume I, de Castelló (anexo VI) será de diez días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el DOGV.

En caso de que se produzcan plazas vacantes de los cursos ofrecidos por la Universidad Jaume I, de Castelló, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, podrá establecerse un nuevo plazo de inscripción que finalizará, como máximo, diez días antes de la fecha de inicio de cada uno de los cursos convocados.

4.2.7. El plazo de presentación de solicitudes respecto de los cursos convocados por la Universidad de Alicante (anexo VII) será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de su publicación de esta resolución en el DOGV.

4.2.8. Respecto a los cursos convocados por la Universidad Miguel Hernández, de Elche (anexo VIII), las preinscripciones se realizarán en dos convocatorias al año, y se dispondrá de diez días hábiles en cada una de estas para formalizar la preinscripción, en el caso del PAS; en el caso del PDI, finalizará el plazo de preinscripción una semana antes de inicio de cada actividad.

#### *Quinto. Criterios de selección a las acciones formativas.*

5.1. Criterios de selección a las acciones formativas del IVAP y de la EVES.

Deberá ajustarse a los siguientes criterios por orden de prioridad:

5.1.1. Para aquellos cursos que tengan requisitos específicos, se comprobará que efectivamente las personas interesadas los reúnen.

5.1.2. El IVAP otorgará preferencia a las peticiones de aquellas personas solicitantes que no hayan realizado cursos de formación en los años 2015, 2016 y 2017.

5.1.3. La EVES otorgará preferencia a quien no haya realizado cursos de formación en los años 2016 y 2017.

5.1.4. Tendrán preferencia durante un año las personas que se hayan incorporado al servicio activo procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad, de conformidad con la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Las personas afectadas deberán comunicar y acreditar dicha circunstancia.

5.1.5. Deberá equilibrarse percentualmente en la plantilla real la participación de hombres y mujeres en la asistencia a los cursos de formación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley

conformitat amb el que disposa l'article 44 de la Llei de la Generalitat Valenciana 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat de dones i homes.

5.1.6. En cas d'empat entre sol·licitants, en aplicació dels anteriors criteris, caldrà ajustar-se al rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds (dia/hora).

En la selecció s'haurà de tindre en compte, d'una banda, la reserva del 3 % de places per a persones amb discapacitat establida en l'article 23 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat, i, d'una altra banda, la reserva del 40 % de les places prevista en l'article 60 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, entre empleades públiques que disposen dels requisits.

5.2. La selecció, en el cas de les diferents universitats, es realitzarà d'acord als criteris establits en cada una d'aquestes.

#### *Sisé. Admissió a les accions formatives*

6.1. Admissió a les accions formatives del cursos de l'IVAP i de l'EVES

A les persones participants seleccionades es notificarà personalment que han sigut admeses, si és possible amb un mínim de quinze dies d'antelació respecte de l'inici del curs, preferentment mitjançant el correu electrònic.

La renúncia o la conformitat a participar, una vegada seleccionades i notificades, hauran d'efectuar-la per escrit, preferentment mitjançant el correu electrònic, en un termini màxim de tres dies naturals comptadors des de la notificació. L'assistència als cursos no donarà lloc a indemnització ni cap gratificació.

6.2. L'admissió, en el cas de les diferents universitats, es realitzarà d'acord amb els criteris establits en cada una d'aquestes.

#### *Seté. Permisos*

El temps d'assistència presencial del personal als cursos per als quals siguen seleccionats es considerarà temps de treball amb caràcter general quan aquestes accions siguen coincidents amb l'horari de treball de l'alumne o alumna. L'assistència estarà supeditada a l'adequada cobertura de les necessitats del servei quan s'impartisquen, en tot o en part, en horari de treball, i no serà objecte de recuperació. Les persones responsables dels corresponents centres directius hauran de facilitar l'assistència al curs.

La denegació del permís per part de la persona superior jeràrquica haurà de ser motivada i notificada per escrit.

#### *Huité. Expedició de certificats pels diversos promotors*

8.1. Respecte dels cursos convocats per l'IVAP, a les persones assistents s'expedirà el certificat d'assistència o, si escau, d'aprofitament, sempre que s'acredite l'assistència a un 85 %, com a mínim, de la durada total del curs, taller o seminari, així com, si escau, haver realitzat les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades per la persona tutora o professora.

L'assistència inferior al percentatge indicat impossibilita l'expedició de qualsevol certificat.

Els certificats d'assistència a les accions formatives convocades per l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) s'emetràn en suport electrònic. Per a garantir l'autenticitat i la integritat dels certificats d'assistència, aquests seran signats electrònicament i, a més, se'ls aplicarà un segell de temps electrònic.

Els certificats electrònics seran posats a la disposició de l'alumnat i del professorat dels cursos mitjançant la pàgina web de l'IVAP <http://www.ivap.gva.es>, en la qual es requerirà que la persona interessada s'identifique amb un certificat digital d'identitat per a poder descarregar el certificat.

Els certificats digitals admesos per l'IVAP per a la identificació de l'alumnat són els emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana -ACCV- per a persones físiques o per a empleats i empleades públiques, a més del DNI electrònic.

Per a l'obtenció dels certificats digitals d'identitat, l'alumnat podrà dirigir-se a qualsevol dels punts de Registre d'Usuari de l'ACCV, que es poden consultar en <http://www.accv.es>.

8.2. En el cas de l'EVES, s'haurà d'acreditar l'assistència del 80 %, com a mínim, de la durada total del curs, així com, si escau, haver superat les proves avaluatives fixades en la convocatòria; en els cursos semi-

de la Generalitat Valenciana 9/2003, de 2 d'abril, para la igualdad de mujeres y hombres.

5.1.6. En caso de empate entre solicitantes, en aplicación de los anteriores criterios, habrá que ajustarse al riguroso orden de entrada de las solicitudes (día/hora).

En la selección deberá tenerse en cuenta, por una parte, la reserva del 3 % de plazas para personas con discapacidad establecida en el artículo 23 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad, y, por otro lado, la reserva del 40 % de las plazas prevista en el artículo 60 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, entre empleadas públicas que reúnan los requisitos.

5.2. La selección, en el caso de las diferentes universidades, se realizará de acuerdo a los criterios establecidos en cada una de ellas.

#### *Sexto. Admisión a las acciones formativas*

6.1. Admisión a las acciones formativas del cursos del IVAP y de la EVES

A las personas participantes seleccionadas se les notificará personalmente que han sido admitidas, si es posible con un mínimo de quince días de antelación respecto del inicio del curso, preferentemente mediante el correo electrónico.

La renúncia o la conformidad a participar, una vez seleccionadas y notificadas, deberán efectuarla por escrito, preferentemente mediante el correo electrónico, en un plazo máximo de tres días naturales a contar desde la notificación. La asistencia a los cursos no dará lugar a indemnización ni gratificación alguna.

6.2. La admisión, en el caso de las diferentes universidades, se realizará de acuerdo a los criterios establecidos en cada una de ellas.

#### *Séptimo. Permisos*

El tiempo de asistencia presencial del personal a los cursos para los cuales sean seleccionados se considerará tiempo de trabajo a todos los efectos cuando estas acciones sean coincidentes con el horario de trabajo del alumno o alumna. La asistencia estará supeditada a la adecuada cobertura de las necesidades del servicio cuando se impartan, en todo o en parte, en horario de trabajo, y no será objeto de recuperación. Las personas responsables de los correspondientes centros directivos deberán facilitar la asistencia.

La denegación del permiso por parte de la persona superior jerárquica deberá ser motivada y notificada por escrito.

#### *Octavo. Expedición de certificados por los diversos promotores*

8.1. Respecto de los cursos convocados por el IVAP, a las personas asistentes les será expedido el certificado de asistencia o, en su caso, de aprovechamiento, siempre que se acredite la asistencia a un 85 %, como mínimo, de la duración total del curso, taller o seminario, así como, en su caso, haber realizado las tareas obligatorias fijadas en el programa o encomendadas por la persona tutora o profesora.

La asistencia inferior al porcentaje indicado imposibilita la expedición de cualquier certificado.

Los certificados de asistencia a las acciones formativas convocadas por el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) se emitirán en soporte electrónico. Para garantizar la autenticidad y la integridad de los certificados de asistencia, estos serán firmados electrónicamente y, además, se les aplicará un sello de tiempo electrónico.

Los certificados electrónicos serán puestos a disposición del alumnado y del profesorado de los cursos mediante la página web del IVAP <http://www.ivap.gva.es>, en la cual se requerirá que la persona interesada se identifique con un certificado digital de identidad para poder descargar su certificado.

Los certificados digitales admitidos por el IVAP para la identificación del alumnado son los emitidos por la Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana -ACCV- para personas físicas o para empleados y empleadas públicos, además del DNI electrónico.

Para la obtención de los certificados digitales de identidad, el alumnado podrá dirigirse a cualquiera de los puntos de Registro de Usuario del ACCV, que se pueden consultar en <http://www.accv.es>.

8.2. En el caso de la EVES, se deberá acreditar la asistencia del 80 %, como mínimo, de la duración total del curso, así como, en su caso, haber superado las pruebas evaluativas fijadas en la convocatòria;

presencials s'haurà d'acreditar l'assistència al 100 % de les sessions presencials, visualització del 85 % dels continguts en línia i superació de les proves d'avaluació fixades; en els cursos en línia, visualització del 85 % dels continguts i superació de les proves d'avaluació fixades.

L'assistència inferior al percentatge assenyalat, la falta de compliment de les exigències mínimes per a cada curs i la falta de superació de les proves d'avaluació impossibiliten l'expedició del certificat d'aprofitament del curs.

Els certificats d'assistència dels cursos en línia convocats per l'EVES seran emesos en suport electrònic.

8.3. Respecte dels cursos convocats per la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació i d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 65/2012, a les persones assistents s'expedirà el certificat d'assistència sempre que s'acredite l'assistència a un 85 %, com a mínim, de la durada de les sessions presencials del curs, taller o jornada, així com, si escau, haver realitzat les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades per la persona tutora o professora per a les activitats semipresencials o a distància. L'assistència inferior al percentatge indicat o la no-realització de les tasques impossibilita l'expedició de qualsevol certificat.

8.4. Respecte de les accions formatives convocades per la Universitat de València, a les persones assistents s'expedirà un certificat d'assistència o, si escau, d'aprofitament, sempre que s'acredite l'assistència a un 85 %, com a mínim, de la durada total de l'acció formativa, així com, si escau, s'hagen realitzat les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades pel tutor/a o professor/a. En els cursos semipresencials s'haurà d'acreditar l'assistència al 100 % de les sessions presencials, visualització del 85 % dels continguts en línia i superació de les proves d'avaluació fixades. En els cursos en línia, visualització del 100 % dels continguts i superació de les proves d'avaluació fixades.

8.5. Respecte dels cursos convocats per la Universitat Politècnica de València:

– El personal docent i investigador obtindrà el certificat d'aprofitament en les activitats en les quals haja sigut acceptat, sempre que haja realitzat les tasques obligatòries proposades en l'acció de formació.

– Als assistents que siguen personal d'administració i serveis o el personal d'investigació es podran expedir dos tipus de certificats: el d'assistència i el d'aprofitament. El certificat d'assistència s'expedirà per a aquells que hagen assistit, com a mínim, al 85 % del total d'hores lectives de l'acció de formació. El certificat d'aprofitament serà per a aquells que hagen assistit al 85 %, com a mínim, d'hores lectives de l'activitat i hagen superat el sistema d'avaluació proposat pel docent (realització de tasques obligatòries, superació de proves de coneixement, o qualsevol altra acció que permeta conèixer al docent que el participant ha aconseguit els objectius de l'activitat)

En el cas dels cursos en modalitat en línia, només s'expediran certificats d'aprofitament.

En qualsevol cas, els certificats s'emetràn en suport electrònic. Per a garantir l'autenticitat i la integritat dels certificats, aquests seran signats electrònicament.

8.6. Respecte als cursos convocats per la Universitat Jaume I, de Castelló, per al personal d'administració i serveis, als assistents s'expedirà el certificat d'aprofitament per a aquells que hagen assistit al 85 %, com a mínim, de les hores lectives del curs i hagen obtingut la qualificació d'apte/a en la prova final.

Al personal docent i investigador només s'expediran certificats d'aprofitament si han assistit al 85 %, com a mínim, de les hores lectives del curs i realitzat les tasques obligatòries proposades en el curs.

8.7. Respecte dels cursos convocats per la Universitat d'Alacant, a les persones assistents s'expedirà el certificat d'assistència o, si escau, d'aprofitament, sempre que s'acredite l'assistència a un 85 %, com a mínim, de la durada total del curs, taller o seminari, així com, si escau, haver realitzat les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades pel professorat.

En el cas dels cursos en modalitat en línia només s'expediran certificats d'aprofitament.

en los cursos semipresenciales se deberá acreditar asistencia al 100 % de las sesiones presenciales, visualización del 85 % de los contenidos en línea y superación de las pruebas de evaluación fijadas; en los cursos en línea, visualización del 85 % de los contenidos y superación de las pruebas de evaluación fijadas.

La asistencia inferior al porcentaje señalado, la falta de cumplimiento de las exigencias mínimas para cada curso y la falta de superación de las pruebas de evaluación imposibilitan la expedición del certificado de aprovechamiento del curso.

Los certificados de asistencia de los cursos en línea convocados por el EVES serán emitidos en soporte electrónico.

8.3. Respecto de los cursos convocados por la Secretaría Autónoma de Educación e Investigación y de acuerdo con lo establecido en la orden 65/2012, a las personas asistentes les será expedido el certificado de asistencia siempre que se acredite la asistencia a un 85 %, como mínimo, de la duración de las sesiones presenciales del curso, taller o jornada, así como, en su caso, haber realizado las tareas obligatorias fijadas en el programa o encomendadas por la persona tutora o profesora para las actividades semipresenciales o a distancia. La asistencia inferior al porcentaje indicado o la no realización de las tareas imposibilita la expedición de cualquier certificado.

8.4. Respecto de las acciones formativas convocadas por la Universidad de València a las personas asistentes les será expedido un certificado de asistencia o, en su caso, de aprovechamiento, siempre que se acredite la asistencia a un 85 %, como mínimo, de la duración total de la acción formativa, así como, en su caso, se hayan realizado las tareas obligatorias fijadas en el programa o encomendadas por el/la tutor/a o profesor/a. En los cursos semipresenciales se deberá acreditar asistencia al 100 % de las sesiones presenciales, visualización del 85 % de los contenidos en línea y superación de las pruebas de evaluación fijadas. En los cursos en línea, visualización del 100 % de los contenidos y superación de las pruebas de evaluación fijadas.

8.5. Respecto de los cursos convocados por la Universidad Politécnica de València:

– El personal docente e investigador obtendrá certificado de aprovechamiento en las actividades en las que haya sido aceptado, siempre que haya realizado las tareas obligatorias propuestas en la acción de formación.

– A los asistentes que sean personal de administración y servicios o el personal de investigación, se les podrán expedir dos tipos de certificados: el de asistencia y el de aprovechamiento. El certificado de asistencia se expedirá para aquellos que hayan asistido, como mínimo, al 85 % del total de horas lectivas de la acción de formación. El certificado de aprovechamiento será para aquellos que hayan asistido al 85 %, como mínimo, de horas lectivas de la actividad y hayan superado el sistema de evaluación propuesto por el docente (realización de tareas obligatorias, superación de pruebas de conocimiento, o cualquier otra acción que permita conocer al docente, que el participante ha alcanzado los objetivos de la actividad)

En el caso de los cursos en modalidad online, solo se expedirán certificados de aprovechamiento.

En cualquier caso, los certificados se emitirán en soporte electrónico. Para garantizar la autenticidad y la integridad de los certificados, estos serán firmados electrónicamente.

8.6. Respecto a los cursos convocados por la Universidad Jaume I de Castelló para el personal de administración y servicios, a los asistentes se les expedirá certificado de aprovechamiento para aquellos que hayan asistido al 85 %, como mínimo, de las horas lectivas del curso y hayan obtenido la calificación de apto/apta en la prueba final.

Al personal docente e investigador solo se le expedirán certificados de aprovechamiento si han asistido al 85 % como mínimo, de las horas lectivas del curso y realizado las tareas obligatorias propuestas en el curso.

8.7. Respecto de los cursos convocados por la Universidad de Alicante, a las personas asistentes les será expedido el certificado de asistencia o, en su caso, de aprovechamiento, siempre que se acredite la asistencia a un 85 %, como mínimo, de la duración total del curso, taller o seminario, así como, en su caso, haber realizado las tareas obligatorias fijadas en el programa o encomendadas por el profesorado.

En el caso de los cursos en modalidad on-line solo se expedirán certificados de aprovechamiento.



8.8. Respecte als cursos convocats per la Universitat Miguel Hernández, d'Elx, per al personal d'administració i serveis (annex VIII), als assistents es podran expedir dos tipus de certificats: el d'assistència i el d'aprofitament. El certificat d'aprofitament serà per a aquells que hagen assistit al 80 %, com a mínim, d'hores lectives del curs, hagen realitzat les tasques obligatòries proposades pel docent i, fins i tot, hagen superat una prova, o més, d'avaluació, si escau. El certificat d'assistència s'expedirà per a aquells que hagen assistit al 80 % del total d'hores lectives, com a mínim, i no hagen superat la prova d'avaluació o realitzat les tasques obligatòries de l'activitat.

En el cas de personal docent i investigador, només s'expediran certificats d'aprofitament a aquells que hagen realitzat les tasques obligatòries proposades en el curs.

*Nové. Facultats dels organismes convocants*

9.1. Els organismes convocants estan facultats per a incorporar noves accions formatives, així com cancel·lar o canviar la realització d'accions formatives incloses en els plans de formació, amb la finalitat d'imprimir la necessària flexibilitat a la gestió d'aquests.

9.2. Amb independència de la programació de les accions formatives del pla, es poden organitzar altres cursos, tallers, màsters, conferències, seminaris, jornades o cursos monogràfics, sols o en col·laboració amb institucions, que seran objecte de convocatòries específiques.

9.3. La Direcció General de Funció Pública, a través de l'IVAP, resoldrà aquelles incidències que puguen produir-se en el desenvolupament i la gestió de les activitats formatives del pla, i fins i tot suprimir-ne alguna; convocar noves edicions de les programades, o programar-ne altres de diferents, quan així ho exigisquen les disponibilitats pressupostàries o per circumstàncies que afecten l'organització o la impartició d'aquestes.

València, 21 de maig de 2018.– La directora general de Funció Pública: Eva M. Coscollà Grau.

8.8. Respecto a los cursos convocados por la Universidad Miguel Hernández de Elche para el personal de administración y servicios (anexo VIII), a los asistentes se les podrán expedir dos tipos de certificados: el de asistencia y el de aprovechamiento. El certificado de aprovechamiento será para aquellos que hayan asistido al 80 %, como mínimo, de horas lectivas del curso, hayan realizado las tareas obligatorias propuestas por el docente y, incluso, hayan superado una prueba, o más, de evaluación, en su caso. El certificado de asistencia se expedirá para aquellos que hayan asistido al 80 % del total de horas lectivas, como mínimo, y no hayan superado la prueba evaluatoria o realizado las tareas obligatorias de la actividad.

En el caso de personal docente e investigador, solo se expedirán certificados de aprovechamiento a aquellos que hayan realizado las tareas obligatorias propuestas en el curso.

*Noveno. Facultades de los organismos convocantes*

9.1. Los organismos convocantes están facultados para incorporar nuevas acciones formativas, así como cancelar o cambiar la realización de acciones formativas incluidas en los planes de formación, con el fin de imprimir la necesaria flexibilidad a la gestión de estos.

9.2. Con independencia de la programación de las acciones formativas del plan, pueden organizarse otros cursos, talleres, másters, conferencias, seminarios, jornadas o cursos monográficos, solos o en colaboración con instituciones, que serán objeto de convocatorias específicas.

9.3. La Dirección General de Función Pública, a través del IVAP, resolverá aquellas incidencias que puedan producirse en el desarrollo y la gestión de las actividades formativas del plan, e incluso suprimir alguna; convocar nuevas ediciones de las programadas, o programar otras diferentes, cuando así lo exijan las disponibilidades presupuestarias o por circunstancias que afecten a la organización o la impartición de aquellas.

València, 21 de mayo de 2018.– La directora general de Función Pública: Eva M. Coscollà Grau.

ANNEX I

*Accions formatives convocades per la Subdirecció General de l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP)*

PLA FORMATIU 2018 (SEGONA CONVOCATÒRIA)

FORMACIÓ BÀSICA – AUTOFORMACIÓ

Modalitat per internet

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
973	Sensibilització en igualtat d'oportunitats	A1, A2, C1, C2 i APF	1 En línia	15
1025	Formació en prevenció de riscos laborals	A1, A2, C1, C2 i APF	1 En línia	15
1822	Transparència en la Generalitat i bon govern	A1, A2, C1, C2 i APF	1 En línia	20
1823	Bàsic de valencià	A1, A2, C1, C2 i APF	1 En línia	15

FORMACIÓ GENERAL

1. GESTIÓ PÚBLICA I MARC NORMATIU DE L'ADMINISTRACIÓ

Modalitat presencial

Codi	Denominació del curs	Grup	Edició i lloc de realització	Hores
1543	Govern digital i govern obert	A1 i A2	1 València	20
1743	Georeferència i publica les teues dades en mapes, amb la cartografia oficial de la Generalitat	A1, A2, C1 i C2	1 València	20
1414	Registre d'entrada/eixida i registre departamental	A1, A2, C1, C2 i APF	1 Alacant 1 Castelló 1 València	20

PLA DE FORMACIÓ  
UNIVERSITAT D'ALACANT

PDI

Nom del curs:	INICIACIÓ A LA LLENGUA DE SIGNES ESPANYOLA PER A L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT SORD
1. Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Bandejar els mites sobre la comunitat sorda i les llengües de signes.</li> <li>· Conèixer l'especificitat de les persones sordes i les llengües de signes.</li> <li>· Iniciar-se en el coneixement de la llengua de signes espanyola.</li> <li>· Adquirir les competències bàsiques per a l'atenció a l'alumnat amb deficiència auditiva.</li> <li>· Conèixer les necessitats especials de l'alumnat sord.</li> </ul>
2. Continguts:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Què és la comunitat sorda? Breu història. L'alumnat sord.</li> <li>· Les llengües de signes: mites. Llengua gestual, cultura visual.</li> <li>· Iniciació a la llengua de signes espanyola: dactilologia, presentació personal, expressió facial, signes bàsics, signes específics de l'àmbit educatiu, diàlegs breus.</li> </ul>
3. Dirigit a:	Personal Docent i Investigador de la Universitat d'Alacant. Preferentment professorat que atén a alumnat sord, professorat interessat en la comunitat sorda i les llengües de signes.
4. Durada:	10 hores.
5. Modalitat:	Presencial
6. Participants:	20 per edició.
7. Lloc:	Universitat d'Alacant.
8. Data:	2018.
9. Núm. Edicions:	1
10. Impartit per:	Personal de la Universitat d'Alacant i personal extern.
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algun tipus de prova d'avaluació per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	

Nom del curs:	INTRODUCCIÓ AL PROCÉS DE RECERCA QUANTITATIVA EN LES CIÈNCIES SOCIALS
1. Objectius:	<p>L'objectiu és iniciar al professorat novell en el procés i les metodologies de recerca quantitativa en l'àmbit de les ciències socials. En finalitzar el curs s'espera que els participants siguen capaços de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Identificar els diferents passos en el procés de recerca quantitativa.</li> <li>· Distingir entre plantejament del problema, propòsit/objectius, preguntes i hipòtesis.</li> <li>· Definir i descriure els principals mètodes i dissenys de recerca quantitativa.</li> <li>· Identificar tots els elements en el procés de recollida de dades quantitatives.</li> <li>· Conèixer les seccions més comunes d'un informe de recerca quantitativa.</li> </ul>

PLAN DE FORMACIÓN  
UNIVERSIDAD DE ALICANTE

PDI

Nombre del curso:	INICIACIÓN A LA LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA PARA LA ATENCIÓN AL ALUMNADO SORDO
1. Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Desterrar los mitos sobre la Comunidad Sorda y las lenguas de signos.</li> <li>· Conocer la especificidad de las personas sordas y las lenguas de signos.</li> <li>· Iniciarse en el conocimiento de la Lengua de Signos Española.</li> <li>· Adquirir las competencias básicas para la atención al alumnado con deficiencia auditiva.</li> <li>· Conocer las necesidades especiales del alumnado sordo.</li> </ul>
2. Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ¿Qué es la Comunidad Sorda? Breve historia. El alumnado sordo.</li> <li>· Las lenguas de signos: mitos. Lengua gestual, cultura visual.</li> <li>· Iniciación a la lengua de signos española: dactilología, presentación personal, expresión facial, signos básicos, signos específicos del ámbito educativo, breves diálogos.</li> </ul>
3. Dirigido a:	Personal Docente e Investigador de la Universidad de Alicante. Preferentemente profesorado que atiende a alumnado sordo, profesorado interesado en la Comunidad Sorda y las lenguas de signos.
4. Duración:	10 horas.
5. Modalidad:	Presencial
6. Participantes:	20 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2018.
9. Núm. Ediciones:	1
10. Impartido por:	Personal de la Universidad de Alicante y personal externo.
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	

Nombre del curso:	INTRODUCCIÓN AL PROCESO DE INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA EN LAS CIENCIAS SOCIALES
1. Objetivos:	<p>El objetivo es iniciar al profesorado novel en el proceso y las metodologías de investigación cuantitativa en el ámbito de las ciencias sociales. Al finalizar el curso se espera que los/las participantes sean capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Identificar los diferentes pasos en el proceso de investigación cuantitativa.</li> <li>· Distinguir entre planteamiento del problema, propósito/objetivos, preguntas e hipótesis.</li> <li>· Definir y describir los principales métodos y diseños de investigación cuantitativa.</li> <li>· Identificar todos los elementos en el proceso de recogida de datos cuantitativos.</li> <li>· Conocer las secciones más comunes de un informe de investigación cuantitativa.</li> </ul>

2. Continguts:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Passos en el procés de recerca quantitativa.</li> <li>· El plantejament del problema, els objectius, les preguntes de recerca i les hipòtesis en la recerca quantitativa.</li> <li>· Tipus d'estudis i dissenys de recerca quantitativa. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estudis descriptius.</li> <li>▪ Estudis correlacionals.</li> <li>▪ Estudis experimentals.</li> </ul> </li> <li>· Recollida de dades quantitatives. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Selecció dels participants.</li> <li>▪ Definició de les variables.</li> <li>▪ Instruments de mesura.</li> <li>▪ Anàlisi de dades.</li> </ul> </li> <li>· Estructura d'un informe de recerca quantitativa.</li> </ul>
3. Dirigít a:	Personal Docent i Investigador novell de la Universitat d'Alacant.
4. Durada:	15 hores.
5. Modalitat:	Presencial
6. Participants:	20 per edició.
7. Lloc:	Universitat d'Alacant.
8. Data:	2018.
9. Núm. Edicions:	1
10. Impartit per:	Personal de la Universitat d'Alacant.
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algun tipus de prova d'avaluació per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	

Nom del curs:	ANÁLISI DE SUPERFÍCIES PER EDX
1. Objectius:	Adquirir coneixements bàsics sobre el microanàlisi per EDX en microscòpia electrònica.
2. Continguts:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fonaments de l'anàlisi EDX.</li> <li>· Interpretació d'espectres d'EDX.</li> <li>· Funcionament del detector d'EDX.</li> <li>· Pràctiques: adquisició i interpretació d'espectres en SEM.</li> </ul>
3. Dirigít a:	Personal investigador, docent i de suport a la recerca de l'àmbit de la Facultat de Ciències, Escola Politècnica Superior, Instituts Universitaris de l'àrea de ciències i SSTI.
4. Durada:	4 hores.
5. Modalitat:	Presencial
6. Participants:	15 per edició.
7. Lloc:	Universitat d'Alacant.
8. Data:	2018
9. Núm. Edicions:	1
10. Impartit per:	Personal de la Universitat d'Alacant
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algun tipus de prova d'avaluació per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	

2. Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Pasos en el proceso de investigación cuantitativa.</li> <li>· El planteamiento del problema, los objetivos, las preguntas de investigación y las hipótesis en la investigación cuantitativa.</li> <li>· Tipos de estudios y diseños de investigación cuantitativa. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estudios descriptivos.</li> <li>▪ Estudios correlacionales.</li> <li>▪ Estudios experimentales.</li> </ul> </li> <li>· Recogida de datos cuantitativos. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Selección de los participantes.</li> <li>▪ Definición de las variables.</li> <li>▪ Instrumentos de medida.</li> <li>▪ Análisis de datos.</li> </ul> </li> <li>· Estructura de un informe de investigación cuantitativa.</li> </ul>
3. Dirigido a:	Personal Docente e Investigador novel de la Universidad de Alicante.
4. Duración:	15 horas.
5. Modalidad:	Presencial
6. Participantes:	20 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2018.
9. Núm. Ediciones:	1
10. Impartido por:	Personal de la Universidad de Alicante.
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	

Nombre del curso:	ANÁLISIS DE SUPERFÍCIES POR EDX
1. Objetivos:	Adquirir conocimientos básicos sobre el microanálisis por EDX en microscopía electrónica.
2. Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fundamentos del análisis EDX.</li> <li>· Interpretación de espectros de EDX.</li> <li>· Funcionamiento del detector de EDX.</li> <li>· Prácticas: adquisición e interpretación de espectros en SEM.</li> </ul>
3. Dirigido a:	Personal investigador, docente y de apoyo a la investigación del ámbito de la Facultad de Ciencias, Escuela Politècnica Superior, Institutos Universitarios del área de ciencias y SSTI.
4. Duración:	4 horas.
5. Modalidad:	Presencial
6. Participantes:	15 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2018
9. Núm. Ediciones:	1
10. Impartido por:	Personal de la Universidad de Alicante
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	



Nom del curs:	MICROSCÒPIA ELECTRÒNICA DE TRANSMISSIÓ (TEM)
1. Objectius:	Adquirir coneixements bàsics sobre el fonament, les aplicacions i el maneig de la microscòpia electrònica de transmissió.
2. Continguts:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fonaments de TEM</li> <li>· Instrumentació de TEM</li> <li>· Aplicacions de TEM</li> <li>· Preparació de mostres per a TEM</li> <li>· Maneig a nivell usuari de TEM</li> </ul>
3. Dirigit a:	Personal Docent i Investigador de la Facultat de Ciències i de l'Escola Politècnica Superior, Instituts Universitaris de l'àrea de ciències i SSTI de la Universitat d'Alacant.
4. Durada:	4 hores.
5. Modalitat:	Presencial
6. Participants:	15 per edició.
7. Lloc:	Universitat d'Alacant.
8. Data:	2018
9. Núm. Edicions:	1
10. Impartit per:	Personal de la Universitat d'Alacant.
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algun tipus de prova d'avaluació per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	

Nombre del curso:	MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE TRANSMISIÓN (TEM)
1. Objetivos:	Adquirir conocimientos básicos sobre el fundamento, las aplicaciones y el manejo de la microscopía electrónica de transmisión.
2. Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fundamentos de TEM</li> <li>· Instrumentación de TEM</li> <li>· Aplicaciones de TEM</li> <li>· Preparación de muestras para TEM</li> <li>· Manejo a nivel usuario de TEM</li> </ul>
3. Dirigido a:	Personal Docente e Investigador de la Facultad de Ciencias y de la Escuela Politécnica Superior, Institutos Universitarios del área de ciencias y SSTI de la Universidad de Alicante.
4. Duración:	4 horas.
5. Modalidad:	Presencial
6. Participantes:	15 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2018
9. Núm. Ediciones:	1
10. Impartido por:	Personal de la Universidad de Alicante.
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	

Nom del curs:	VISIBILITAT DE LA INVESTIGACIÓ: L'IMPACTE ACADÈMIC I SOCIAL DE LES NOSTRES PUBLICACIONS, ON PUBLICAR I QUÈ TENER EN COMPTE A L'HORA DE FER-HO
1. Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Conèixer les diferents xarxes socials genèriques i específiques de recerca</li> <li>· Conèixer les diferents eines i portals de difusió la productivitat científica</li> <li>· Emprar les xarxes socials genèriques i específiques per a millorar el perfil professional/ investigador</li> <li>· Analitzar les diferents eines web que permeten donar a conèixer la productivitat de l'investigador/grup/universitat</li> <li>· Emprar diferents eines emergents per a donar a conèixer i crear mèrits acadèmics.</li> <li>· Conèixer les novetats i tendències en els processos de publicació científica.</li> </ul>

Nombre del curso:	VISIBILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN: EL IMPACTO ACADÉMICO Y SOCIAL DE NUESTRAS PUBLICACIONES, DÓNDE PUBLICAR Y QUÉ TENER EN CUENTA A LA HORA DE HACERLO
1. Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Conocer las distintas redes sociales genéricas y específicas de investigación</li> <li>· Conocer las distintas herramientas y portales de difusión la productividad científica</li> <li>· Emplear las redes sociales genéricas y específicas para mejorar el perfil profesional/ investigador</li> <li>· Analizar las distintas herramientas web que permiten dar a conocer la productividad del investigador/grupo/universidad</li> <li>· Emplear distintas herramientas emergentes para dar a conocer y crear «merito» académico.</li> <li>· Conocer las novedades y tendencias en los procesos de publicación científica.</li> </ul>

2. Continguts:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· La publicació i difusió científica en l'actualitat: panorama internacional</li> <li>· L'OpenAcces i la seua rellevància en la difusió de la recerca</li> <li>· Serveis de perfils estandarditzats per a l'investigador, el futur.                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ORCID</li> <li>▪ ResearchID</li> <li>▪ SCOPUS Author ID</li> <li>▪ Alternatives i perfils emergents</li> </ul> </li> <li>· Serveis per a la recerca                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Web of Science (JCR) i Scopus (SJR)</li> <li>▪ Analitzadors de tendències en recerca (Incites, SciVal, etc)</li> <li>▪ Serveis web per a la difusió de la recerca</li> </ul> </li> <li>· Llocs i serveis web on fer visibles les meues publicacions</li> <li>· Llocs i serveis web on compartir els meus resultats de recerca</li> <li>· Mesurament de la popularitat i l'impacte acadèmic i social de les publicacions.                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mètriques clàssiques</li> <li>▪ Almètriques</li> </ul> </li> <li>· Noves tendències en publicació i difusió científica                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Canals específics i alternatius</li> <li>▪ L'article del futur</li> <li>▪ Revistes emergents (noves tendències en la publicació)</li> <li>▪ Publicació de continguts de suport a una recerca (Codi Font, Datashets, Videoabstracts...)</li> </ul> </li> <li>· Open Peer Review i Crowdfunding...</li> <li>· Ús de xarxes socials genèriques, professionalitzants i específiques per a la difusió científica i el seu seguiment</li> </ul>
3. Dirigit a:	Personal Docent i Investigador de la Universitat d'Alacant vinculat als processos de recerca
4. Durada:	20 hores.
5. Modalitat:	En línia
6. Participants:	45 per edició.
7. Lloc:	Universitat d'Alacant.
8. Data:	2018
9. Núm. Edicions:	1
10. Impartit per:	Personal extern a la Universitat d'Alacant
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algun tipus de prova d'avaluació per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	Requisits: Coneixements de tècniques qualitatives de recerca

2. Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· La publicación y difusión científica en la actualidad: panorama internacional</li> <li>· El OpenAcces y su relevancia en la difusión de la investigación</li> <li>· Servicios de perfiles estandarizados para el investigador, el futuro.                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ORCID</li> <li>▪ ResearchID</li> <li>▪ SCOPUS Author ID</li> <li>▪ Alternativas y perfiles emergentes</li> </ul> </li> <li>· Servicios para la investigación                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Web of Science (JCR) y Scopus (SJR)</li> <li>▪ Analizadores de tendencias en investigación (Incites, SciVal, etc)</li> <li>▪ Servicios web para la difusión de la investigación</li> </ul> </li> <li>· Sitios y servicios web donde hacer visibles mis publicaciones</li> <li>· Sitios y servicios web donde compartir mis resultados de investigación</li> <li>· Medición de la popularidad y el impacto académico y social de las publicaciones.                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Métricas clásicas</li> <li>▪ Almétricas</li> </ul> </li> <li>· Nuevas tendencias en publicación y difusión científica                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Canales específicos y alternativos</li> <li>▪ El artículo del futuro</li> <li>▪ Journals emergentes (nuevas tendencias en la publicación)</li> <li>▪ Publicación de contenidos de soporte a una investigación (Código Fuente, Datashets, Videoabstracts...)</li> </ul> </li> <li>· Open Peer Review y Crowdfunding...</li> <li>· Uso de redes sociales genéricas, profesionalizadoras y específicas para la difusión científica y su seguimiento</li> </ul>
3. Dirigido a:	Personal Docente e Investigador de la Universidad de Alicante vinculado a los procesos de investigación
4. Duración:	20 horas.
5. Modalidad:	Online
6. Participantes:	45 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2018
9. Núm. Ediciones:	1
10. Impartido por:	Personal externo a la Universidad de Alicante
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	Requisitos: Conocimientos de técnicas cualitativas de investigación

Nom del curs:	GESTIÓ DE LA BIBLIOGRAFIA AMB EL «NOU» REFWORKS
1. Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Accedir a RefWorks des de dins i fora de la xarxa la Universitat d'Alacant</li> <li>· Crear i gestionar un compte personal en RefWork</li> <li>· Exportar referències des de bases de dades i revistes-e</li> <li>· Organitzar una base de dades en RefWorks</li> <li>· Crear bibliografies en múltiples formats</li> <li>· Aplicar estils acadèmics automàticament des de Microsoft Word i complements per a Google Drive</li> <li>· Compartir referències.</li> <li>· Integar Refworks amb complements de tercers (Dropbox)</li> <li>· Emprar Refworks com a eina de lectura i anotació</li> </ul>
2. Continguts:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· La gestió de la informació acadèmica i professional en Ciències Socials.</li> <li>· Eines per a la gestió bibliogràfica: Introducció dels gestors bibliogràfics</li> <li>· Introducció al nou RefWorks</li> <li>· Funcionalitats bàsiques <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accés a RefWorks</li> <li>▪ Creació de compte</li> <li>▪ Creació i gestió de carpetes</li> <li>▪ Creació i gestió d'etiquetes</li> <li>▪ Cerques bàsiques i avançades</li> </ul> </li> <li>· Introducció manual de referències: camps</li> <li>· Importació de referències des de fitxers bibliogràfics</li> <li>· Importació de metadades des d'arxius PDF</li> <li>· Importació de referències des de bases de dades de ciències socials i de l'educació <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Importació directa i indirecta (WOS, Scopus, Proquest, Springer, EBSCO, ERIC, etc.)</li> </ul> </li> <li>· Els formats bibliogràfics: introducció</li> <li>· Elaboració de bibliografia amb RefWorks</li> <li>· Citació directa en Microsoft Word i aplicació automàtica d'estils científics: APA, Chicago, MLA, etc</li> <li>· Citació en Google Docs amb Refworks</li> <li>· Funcionalitats avançades <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Complement Save to Refworks</li> <li>▪ Anotació de documents i treball amb PDF</li> <li>▪ Vinculació de compte Dropbox</li> <li>▪ Creació de camps personalitzats en la base de dades</li> </ul> </li> <li>· Compartir referències</li> <li>· Utilització d'ajuda i material de suport</li> </ul>
3. Dirigit a:	Personal Docent i Investigador de la Universitat d'Alacant.
4. Durada:	20 hores.
5. Modalitat:	En línia
6. Participants:	50 per edició.
7. Lloc:	Universitat d'Alacant.
8. Data:	2018
9. Núm. Edicions:	1
10. Impartit per:	Personal extern Universitat d'Alacant
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algun tipus de prova d'avaluació per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	

Nombre del curso:	GESTIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA CON EL «NUEVO» REFWORKS
1. Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Acceder a RefWorks desde dentro y fuera de la red la Universidad de Alicante</li> <li>· Crear y gestionar una cuenta personal en RefWork</li> <li>· Exportar referencias desde bases de datos y revistas-e</li> <li>· Organizar una base de datos en RefWorks</li> <li>· Crear bibliografias en múltiples formatos</li> <li>· Aplicar estilos académicos automáticamente desde Microsoft Word y complementos para Google Drive</li> <li>· Compartir referencias.</li> <li>· Integar Refworks con complementos de terceros (E.g: Dropbox)</li> <li>· Emplear Refworks como herramienta de lectura y anotación</li> </ul>
2. Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· La gestión de la información académica y profesional en Ciencias Sociales.</li> <li>· Herramientas para la gestión bibliográfica: Introducción de los gestores bibliográficos</li> <li>· Introducción al nuevo RefWorks</li> <li>· Funcionalidades básicas <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acceso a RefWorks</li> <li>▪ Creación de cuenta</li> <li>▪ Creación y gestión de carpetas</li> <li>▪ Creación y gestión de etiquetas</li> <li>▪ Búsquedas básicas y avanzadas</li> </ul> </li> <li>· Introducción manual de referencias: campos</li> <li>· Importación de referencias desde ficheros bibliográficos</li> <li>· Importación de metadatos desde archivos PDF</li> <li>· Importación de referencias desde bases de datos de ciencias sociales y de la educación <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Importación directa e indirecta (WOS, Scopus, Proquest, Springer, EBSCO, ERIC, etc)</li> </ul> </li> <li>· Los formatos bibliográficos: introducción</li> <li>· Elaboración de bibliografía con RefWorks</li> <li>· Citación directa en Microsoft Word y aplicación automática de estilos científicos: APA, Chicago, MLA, etc</li> <li>· Citación en Google Docs con Refworks</li> <li>· Funcionalidades avanzadas <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Complemento Save to Refworks</li> <li>▪ Anotación de documentos y trabajo con PDF</li> <li>▪ Vinculación de cuenta Dropbox</li> <li>▪ Creación de campos personalizados en la base de datos</li> </ul> </li> <li>· Compartir referencias</li> <li>· Utilización de ayuda y material de soporte</li> </ul>
3. Dirigido a:	Personal Docente e Investigador de la Universidad de Alicante.
4. Duración:	20 horas.
5. Modalidad:	Online
6. Participantes:	50 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2018
9. Núm. Ediciones:	1
10. Impartido por:	Personal externo Universidad de Alicante
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	

Nom del curs:	MICROSCÒPIA ÒPTICA I FLUORESCÈNCIA
1. Objectius:	Adquirir coneixements bàsics sobre el fonament, les aplicacions i el maneig del microscopi òptic i de fluorescència.
2. Continguts:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fonaments d'òptica</li> <li>· Instrumentació de microscòpia òptica</li> <li>· Tècniques de microscòpia amb llum visible</li> <li>· Preparació de mostres per a microscòpia òptica</li> <li>· Microscòpia de fluorescència</li> <li>· Maneig a nivell usuari del microscopi òptic i de fluorescència</li> </ul>
3. Dirigit a:	Personal Docent i Investigador de la Facultat de Ciències i de l'Escola Politècnica Superior, Instituts Universitaris de l'àrea de ciències i SSTTI de la Universitat d'Alacant.
4. Durada:	4 hores.
5. Modalitat:	Presencial
6. Participants:	15 per edició.
7. Lloc:	Universitat d'Alacant.
8. Data:	2018
9. Núm. Edicions:	1
10. Impartit per:	Personal de la Universitat d'Alacant.
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algun tipus de prova d'avaluació per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	

Nombre del curso:	MICROSCOPIA ÓPTICA Y FLUORESCENCIA
1. Objetivos:	Adquirir conocimientos básicos sobre el fundamento, las aplicaciones y el manejo del microscopio óptico y de fluorescencia.
2. Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fundamentos de óptica</li> <li>· Instrumentación de microscopía óptica</li> <li>· Técnicas de microscopía con luz visible</li> <li>· Preparación de muestras para microscopía óptica</li> <li>· Microscopía de fluorescencia</li> <li>· Manejo a nivel usuario del microscopio óptico y de fluorescencia</li> </ul>
3. Dirigido a:	Personal Docente e Investigador de la Facultad de Ciencias y de la Escuela Politécnica Superior, Institutos Universitarios del área de ciencias y SSTTI de la Universidad de Alicante.
4. Duración:	4 horas.
5. Modalidad:	Presencial
6. Participantes:	15 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2018
9. Núm. Ediciones:	1
10. Impartido por:	Personal de la Universidad de Alicante.
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	

Nom del curs:	INTRODUCCIÓ AI MESURAMENT DE TEST I QÜESTIONARIS EN L'ÀMBIT DE LA INVESTIGACIÓ
1. Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Conèixer les característiques generals del mesurament de constructes.</li> <li>· Comprendre la problemàtica de l'error de mesura i les seues implicacions en l'àmbit de l'avaluació.</li> <li>· Comprendre els conceptes fonamentals dels models i els suposats estadístics necessaris per a l'aplicació d'aquests.</li> <li>· Tenir en compte les diferents estratègies per a avaluar la precisió de mesura en els diferents models psicomètrics.</li> <li>· Aplicar els coneixements adquirits en un programari estadístic de nivell bàsic.</li> </ul>
2. Continguts:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· El mesurament de constructes: significat i principals problemes en la recerca.</li> <li>· L'ús de test per al mesurament de conductes. Principals característiques i categories.</li> <li>· Model clàssic de test: fonaments.</li> <li>· Fiabilitat: Definició, tipus i procediments d'anàlisi.</li> <li>· Validesa: Definició, tipus i procediments d'anàlisi.</li> <li>· Estudi de les dimensions del test: Anàlisi Factorial Exploràtoria.</li> </ul>
3. Dirigit a:	Personal Docent i Investigador de la Universitat d'Alacant.

Nombre del curso:	INTRODUCCIÓN A LA MEDICIÓN DE TEST Y CUESTIONARIOS EN EL ÁMBITO DE LA INVESTIGACIÓN
1. Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Conocer las características generales de la medición de constructos.</li> <li>· Comprender la problemática del error de medida y sus implicaciones en el ámbito de la evaluación.</li> <li>· Comprender los conceptos fundamentales de los modelos y los supuestos estadísticos necesarios para la aplicación de los mismos.</li> <li>· Tener en cuenta las distintas estrategias para evaluar la precisión de medida en los diferentes modelos psicométricos.</li> <li>· Aplicar los conocimientos adquiridos en un <i>software</i> estadístico de nivel básico.</li> </ul>
2. Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· La medición de constructos: significado y principales problemas en la investigación.</li> <li>· El uso de test para la medición de conductas. Principales características y categorías.</li> <li>· Modelo clásico de test: fundamentos.</li> <li>· Fiabilidad: Definición, tipos y procedimientos de análisis.</li> <li>· Validez: Definición, tipos y procedimientos de análisis.</li> <li>· Estudio de las dimensiones del test: Análisis Factorial Exploratorio.</li> </ul>
3. Dirigido a:	Personal Docente e Investigador de la Universidad de Alicante.

4. Durada:	12 hores.
5. Modalitat:	Presencial
6. Participants:	20 per edició.
7. Lloc:	Universitat d'Alacant.
8. Data:	2018
9. Núm. Edicions:	1
10. Impartit per:	Personal de la Universitat d'Alacant
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algun tipus de prova d'avaluació per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	

Nom del curs:	MICROSCÒPIA ELECTRÒNICA D'ESCOMBRATGE (SEM)
1. Objectius:	Adquirir coneixements bàsics sobre el fonament, les aplicacions i el maneig de la microscopia electrònica d'escombratge.
2. Continguts:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fonaments de SEM</li> <li>· Instrumentació de SEM</li> <li>· Aplicacions de SEM</li> <li>· Preparació de mostres per a SEM</li> <li>· Maneig a nivell usuari de SEM</li> </ul>
3. Dirigit a:	Personal Docent i Investigador de la Facultat de Ciències i de l'Escola Politècnica Superior, Instituts Universitaris de l'àrea de ciències i SSTTI de la Universitat d'Alacant.
4. Durada:	4 hores.
5. Modalitat:	Presencial
6. Participants:	15 per edició.
7. Lloc:	Universitat d'Alacant.
8. Data:	2018
9. Núm. Edicions:	1
10. Impartit per:	Personal de la Universitat d'Alacant.
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algun tipus de prova d'avaluació per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	

4. Duración:	12 horas.
5. Modalidad:	Presencial
6. Participantes:	20 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2018
9. Núm. Ediciones:	1
10. Impartido por:	Personal de la Universidad de Alicante
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	

Nombre del curso:	MICROSCOPÍA ELECTRÓNICA DE BARRIDO (SEM)
1. Objetivos:	Adquirir conocimientos básicos sobre el fundamento, las aplicaciones y el manejo de la microscopía electrónica de barrido.
2. Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fundamentos de SEM</li> <li>· Instrumentación de SEM</li> <li>· Aplicaciones de SEM</li> <li>· Preparación de muestras para SEM</li> <li>· Manejo a nivel usuario de SEM</li> </ul>
3. Dirigido a:	Personal Docente e Investigador de la Facultad de Ciencias y de la Escuela Politécnica Superior, Institutos Universitarios del área de ciencias y SSTTI de la Universidad de Alicante.
4. Duración:	4 horas.
5. Modalidad:	Presencial
6. Participantes:	15 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2018
9. Núm. Ediciones:	1
10. Impartido por:	Personal de la Universidad de Alicante.
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	



Nom del curs:	MICROSCÒPIA CONFOCAL
1. Objectius:	Adquirir coneixements bàsics sobre els fonaments de microscòpia làser confocal, i sobre el maneig, a nivell usuari, de l'equipament corresponent.
2. Continguts:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fonaments de la microscòpia confocal espectral.</li> <li>· Captació de la imatge en microscòpia confocal: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sèries, projeccions.</li> <li>▪ Imatges digitals.</li> </ul> </li> <li>· Instrumentació del microscopi confocal espectral: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fonts de llum.</li> <li>▪ Lents.</li> <li>▪ Pinhole.</li> <li>▪ Detectores de fotons.</li> </ul> </li> <li>· Pràctica – Microscòpia confocal: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Captura d'imatges individuals.</li> <li>▪ Captura d'una sèrie d'imatges.</li> <li>▪ Visualització de la sèrie.</li> </ul> </li> </ul>
3. Dirigit a:	Personal Docent i Investigador de la Facultat de Ciències i de l'Escola Politècnica Superior, Instituts Universitaris de l'àrea de ciències i SSTTI de la Universitat d'Alacant.
4. Durada:	4 hores.
5. Modalitat:	Presencial
6. Participants:	15 per edició.
7. Lloc:	Universitat d'Alacant.
8. Data:	2018
9. Núm. Edicions:	1
10. Impartit per:	Personal de la Universitat d'Alacant.
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algun tipus de prova d'avaluació per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	

Nom del curs:	ACREDITACIONS. TÀCTIQUES, TÈCNiques I ESTRATÈGIES PER A LA SEUA SOL·LICITUD
1. Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Conèixer la normativa i saber interpretar-la (normatives estatal i autonòmica). Estudiarem els nous criteris d'acreditació nacional del Programa Academia, per a l'accés als cossos docents universitaris.</li> <li>· Conèixer com poder traure el màxim partit del treball (ben fet).</li> </ul>
2. Continguts:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Anàlisi de la normativa i saber interpretar-la bé i fer que jugue a favor.</li> <li>· Identificació i anàlisi dels índexs, bases de dades, repertoris bibliogràfics i altres àmbits d'impacte i d'indicis de qualitat «computables».</li> <li>· Estudi i pràctica de tècniques per a emplenar bé els formularis.</li> </ul>
3. Dirigit a:	Personal Docent i Investigador de la Universitat d'Alacant.
4. Durada:	20 hores.

Nombre del curso:	MICROSCOPIA CONFOCAL
1. Objetivos:	Adquirir conocimientos básicos sobre los fundamentos de microscopía láser confocal, y sobre el manejo, a nivel usuario, del equipamiento correspondiente.
2. Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fundamentos de la microscopía confocal espectral.</li> <li>· Captación de la imagen en microscopía confocal: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Series, proyecciones.</li> <li>▪ Imágenes digitales.</li> </ul> </li> <li>· Instrumentación del microscopio confocal espectral: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fuentes de luz.</li> <li>▪ Lentes.</li> <li>▪ Pinhole.</li> <li>▪ Detectores de fotones.</li> </ul> </li> <li>· Práctica – Microscopía confocal: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Captura de imágenes individuales.</li> <li>▪ Captura de una serie de imágenes.</li> <li>▪ Visualización de la serie.</li> </ul> </li> </ul>
3. Dirigido a:	Personal Docente e Investigador de la Facultad de Ciencias y de la Escuela Politécnica Superior, Institutos Universitarios del área de ciencias y SSTTI de la Universidad de Alicante.
4. Duración:	4 horas.
5. Modalidad:	Presencial
6. Participantes:	15 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2018
9. Núm. Ediciones:	1
10. Impartido por:	Personal de la Universidad de Alicante.
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	

Nombre del curso:	ACREDITACIONES. TÁCTICAS, TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS PARA SU SOLICITUD
1. Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Conocer la normativa y saber interpretarla (normativas estatal y autonómica). Estudiaremos los Nuevos criterios de acreditación nacional del Programa Academia, para el acceso a los cuerpos docentes universitarios.</li> <li>· Conocer como poder sacar el máximo partido del trabajo (bien hecho).</li> </ul>
2. Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Análisis de la normativa y saber interpretarla bien y hacer que <i>juegue a favor</i>.</li> <li>· Identificación y análisis de los índices, bases de datos, repertorios bibliográficos y otros ámbitos de impacto y de indicios de calidad «computables».</li> <li>· Estudio y práctica de técnicas para rellenar bien los formularios.</li> </ul>
3. Dirigido a:	Personal Docente e Investigador de la Universidad de Alicante..
4. Duración:	20 horas.



5. Modalitat:	Presencial
6. Participants:	20 per edició.
7. Lloc:	Universitat d'Alacant.
8. Data:	2018
9. Núm. Edicions:	1
10. Impartit per:	Personal de la Universitat d'Alacant.
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algun tipus de prova d'avaluació per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	

5. Modalidad:	Presencial
6. Participantes:	20 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2018
9. Núm. Ediciones:	1
10. Impartido por:	Personal de la Universidad de Alicante.
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	

Nom del curs:	TRAMS O SEXENNIS DE RECERCA. TÈCNiques, TÀCTIQUES I ESTRATÈGIES PER A LA SEUA SOL·LICITUD
1. Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Conèixer la normativa i saber interpretar-la (normatives estatal i autonòmica).</li> <li>· Conèixer els índexs, bases de dades, repertoris bibliogràfics i altres àmbits d'impacte i d'indis de qualitat «computables».</li> <li>· Conèixer i posar en pràctica les tècniques de redacció dels resums i valoracions personals de les aportacions / publicacions.</li> <li>· Conèixer com poder traure el màxim partit del treball (ben fet).</li> </ul>
2. Continguts:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Anàlisi de la normativa per a saber interpretar-la bé i fer que jugue a favor.</li> <li>· Identificació i anàlisi dels índexs, bases de dades, repertoris bibliogràfics i altres àmbits d'impacte i d'indis de qualitat «computables».</li> <li>· Estudi i pràctica de tècniques de redacció de resums i valoracions personals de les aportacions/publicacions.</li> <li>· Què passa si concedeixen el tram/sexenni? Cal continuar treballant i millorant.</li> <li>· Què passa si no concedeixen el tram/sexenni? Què podem fer? Solucions. – consells quant als continguts d'especialitat.</li> </ul>
3. Dirigít a:	Personal Docent i Investigador de la Universitat d'Alacant.
4. Durada:	20 hores.
5. Modalitat:	Presencial
6. Participants:	20 per edició.
7. Lloc:	Universitat d'Alacant.
8. Data:	2018
9. Núm. Edicions:	1
10. Impartit per:	Personal de la Universitat d'Alacant.
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algun tipus de prova d'avaluació per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	

Nombre del curso:	TRAMOS O SEXENIOS DE INVESTIGACIÓN. TÉCNICAS, TÁCTICAS Y ESTRATEGIAS PARA SU SOLICITUD
1. Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Conocer la normativa y saber interpretarla (normativas estatal y autonómica).</li> <li>· Conocer los índices, bases de datos, repertorios bibliográficos y otros ámbitos de impacto y de indicios de calidad «computables».</li> <li>· Conocer y poner en práctica las técnicas de redacción de los resúmenes y valoraciones personales de las aportaciones / publicaciones.</li> <li>· Conocer como poder sacar el máximo partido del trabajo (bien hecho).</li> </ul>
2. Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Análisis de la normativa para saber interpretarla bien y hacer que <i>juegue a favor</i>.</li> <li>· Identificación y análisis de los índices, bases de datos, repertorios bibliográficos y otros ámbitos de impacto y de indicios de calidad «computables».</li> <li>· Estudio y práctica de técnicas de redacción de resúmenes y valoraciones personales de las aportaciones / publicaciones.</li> <li>· ¿Qué pasa si conceden el tramo / sexenio? Hay que continuar trabajando y mejorando.</li> <li>· ¿Qué pasa si no conceden el tramo / sexenio? ¿Qué podemos hacer? Soluciones. – <i>consejos en cuanto a los contenidos de especialidad</i> -</li> </ul>
3. Dirigido a:	Personal Docente e Investigador de la Universidad de Alicante..
4. Duración:	20 horas.
5. Modalidad:	Presencial
6. Participantes:	20 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2018
9. Núm. Ediciones:	1
10. Impartido por:	Personal de la Universidad de Alicante.
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	



Nom del curs:	ANGLÈS ACADÈMIC PER A LA DOCÈNCIA
1. Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ajudar al professorat a millorar la seua pronunciació, accent i entonació en anglès</li> <li>· Familiaritzar-se amb el llenguatge de l'aula.</li> <li>· Familiaritzar-se amb l'anglès acadèmic utilitzat en els gèneres d'ensenyament escrits i parlats.</li> <li>· Aprendre a adaptar els materials d'ensenyament per a facilitar l'aprenentatge dels alumnes de L2.</li> <li>· Aprendre i fer ús d'eines en línia per a recolzar l'ensenyament i l'aprenentatge a través de l'anglès.</li> </ul>
2. Continguts:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Pronunciació i prosòdia</li> <li>▪ Què és la pronunciació intel·ligible?</li> <li>▪ Errors comuns entre usuaris espanyols d'ELF (English as a lingua franca)</li> <li>▪ Recursos per a la pràctica autònoma i la millora</li> <li>▪ Tasca: pràctica oral</li> <li>· Anglès especialitzat per a l'aula</li> <li>· Anglès acadèmic i específic</li> <li>▪ El MECR i l'adaptació dels materials utilitzats en les lliçons</li> <li>▪ Llenguatge Acadèmic</li> <li>▪ Anglès per a finalitats específiques</li> <li>▪ Tasca: elaboració d'un glossari específic.</li> </ul>
3. Dirigit a:	Personal Docent i Investigador de la Universitat d'Alacant. Requisit d'accés al curs: 1. acreditar un nivell B2 de llengua anglesa; o 2. superar una prova de nivell.
4. Durada:	40 hores.
5. Modalitat:	Semipresencial
6. Participants:	20 per edició.
7. Lloc:	Universitat d'Alacant.
8. Data:	2018
9. Núm. Edicions:	2
10. Impartit per:	Personal de la Universitat d'Alacant.
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algun tipus de prova d'avaluació per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	

Nombre del curso:	INGLÉS ACADÉMICO PARA LA DOCENCIA
1. Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Ayudar al profesorado a mejorar su pronunciación, acento y entonación en inglés</li> <li>· Familiarizarse con el lenguaje del aula.</li> <li>· Familiarizarse con el inglés académico utilizado en los géneros de enseñanza escritos y hablados.</li> <li>· Aprender a adaptar los materiales de enseñanza para facilitar el aprendizaje de los alumnos de L2.</li> <li>· Aprender y hacer uso de herramientas en línea para apoyar la enseñanza y el aprendizaje a través del inglés.</li> </ul>
2. Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Pronunciación y prosodia</li> <li>▪ ¿Qué es la pronunciación inteligible?</li> <li>▪ Errores comunes entre usuarios españoles de ELF (English as a lingua franca)</li> <li>▪ Recursos para la práctica autónoma y la mejora</li> <li>▪ Tarea: práctica oral</li> <li>· Inglés especializado para el aula</li> <li>· Inglés académico y específico</li> <li>▪ El MECR y la adaptación de los materiales utilizados en las lecciones</li> <li>▪ Lenguaje Académico</li> <li>▪ Inglés para fines específicos</li> <li>▪ Tarea: elaboración de un glosario específico.</li> </ul>
3. Dirigido a:	Personal Docente e Investigador de la Universidad de Alicante. Requisito de acceso al curso: 1. acreditar un nivel B2 de lengua inglesa; o 2. superar una prueba de nivel.
4. Duración:	40 horas.
5. Modalidad:	Semipresencial
6. Participantes:	20 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2018
9. Núm. Ediciones:	2
10. Impartido por:	Personal de la Universidad de Alicante..
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	

Nom del curs:	L'AVALUACIÓ FORMATIVA EN L'ENSENYAMENT SUPERIOR. AMB QUINES ESTRATÈGIES I RECURSOS PUC EXPLICAR?
1. Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Analitzar l'avaluació formativa i el rol dels diferents agents implicats en el procés d'ensenyament-aprenentatge.</li> <li>· Generar estratègies i instruments amb la finalitat d'aplicar eficaçment l'avaluació formativa en l'aula.</li> <li>· Dissenyar tasques d'avaluació de l'aprenentatge de qualitat.</li> <li>· Incorporar eines i recursos tecnològics en la pràctica avaluativa.</li> </ul>

Nombre del curso:	LA EVALUACIÓN FORMATIVA EN LA ENSEÑANZA SUPERIOR. ¿CON QUÉ ESTRATEGIAS Y RECURSOS PUEDO CONTAR?
1. Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Analizar la evaluación formativa y el rol en esta de los diferentes agentes implicados en el proceso de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>· Generar estrategias e instrumentos con el fin de aplicar eficazmente la evaluación formativa en el aula.</li> <li>· Diseñar tareas de evaluación del aprendizaje de calidad.</li> <li>· Incorporar herramientas y recursos tecnológicos en la práctica evaluativa.</li> </ul>

2. Continguts:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Principis per a l'avaluació formativa</li> <li>· Estratègies i instruments d'avaluació formativa</li> <li>· Implicació dels diferents agents en el procés d'avaluació</li> <li>· Disseny de tasques d'avaluació</li> <li>· Eines digitals relacionades amb l'avaluació formativa</li> </ul>
3. Dirigit a:	Personal Docent i Investigador de la Universitat d'Alacant.
4. Durada:	20 hores.
5. Modalitat:	Presencial
6. Participants:	20 per edició.
7. Lloc:	Universitat d'Alacant.
8. Data:	2018
9. Núm. Edicions:	1
10. Impartit per:	Personal de la Universitat d'Alacant.
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algun tipus de prova d'avaluació per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	

2. Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Principios para la evaluación formativa</li> <li>· Estrategias e instrumentos de evaluación formativa</li> <li>· Implicación de los diferentes agentes en el proceso de evaluación</li> <li>· Diseño de tareas de evaluación</li> <li>· Herramientas digitales relacionadas con la evaluación formativa</li> </ul>
3. Dirigido a:	Personal Docente e Investigador de la Universidad de Alicante..
4. Duración:	20 horas.
5. Modalidad:	Presencial
6. Participantes:	20 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2018
9. Núm. Ediciones:	1
10. Impartido por:	Personal de la Universidad de Alicante.
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	

Nom del curs:	COM ABORDAR LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE DOCENT
1. Objectius:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Conèixer la normativa legal del procés d'acreditació.</li> <li>· Contextualitzar l'assignatura sobre la qual es vol realitzar el Projecte Docent.</li> <li>· Definir la fonamentació científica sobre el «què ensenyar».</li> <li>· Desenvolupar la fonamentació didàctica sobre el «com ensenyar».</li> <li>· Dissenyar l'estructura dels documents requerits per a l'Acreditació.</li> <li>· Ajudar a la presentació i defensa dels documents.</li> </ul>
2. Continguts:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Aspectes previs a l'elaboració del Projecte Docent.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Normativa legal.</li> <li>▪ Contextualització: Àrea de coneixement i Titulació.</li> <li>▪ Elecció de l'assignatura.</li> </ul> </li> <li>· Elaboració del Projecte Docent.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fonamentació científica: Què ensenyar en l'assignatura.</li> <li>▪ Fonamentació didàctica: Com ensenyar en l'assignatura.</li> </ul> </li> <li>· Estructura del projecte docent:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonamentació teòrica.</li> <li>- Context professional.</li> <li>- Proposta didàctica.</li> <li>- Recerca.</li> </ul> </li> <li>· Elaboració d'altres documents.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Historial acadèmic docent i investigador.</li> <li>▪ Projecte de recerca.</li> </ul> </li> <li>· Presentació i defensa de documents.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maquetació i presentació dels materials impresos.</li> <li>▪ Elaboració de les presentacions per a la defensa oral.</li> </ul> </li> </ul>
3. Dirigit a:	Personal Docent i Investigador de la Universitat d'Alacant.

Nombre del curso:	CÓMO ABORDAR LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO DOCENTE
1. Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Conocer la normativa legal del proceso de Acreditación.</li> <li>· Contextualizar la asignatura sobre la que se va a realizar el Proyecto Docente.</li> <li>· Definir la fundamentación científica sobre el «qué enseñar».</li> <li>· Desarrollar la fundamentación didáctica sobre el «cómo enseñar».</li> <li>· Diseñar la estructura de los documentos requeridos para la Acreditación.</li> <li>· Ayudar a la presentación y defensa de los documentos.</li> </ul>
2. Contenidos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Aspectos previos a la elaboración del Proyecto Docente.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Normativa legal.</li> <li>▪ Contextualización: Área de conocimiento y Titulación.</li> <li>▪ Elección de la asignatura.</li> </ul> </li> <li>· Elaboración del Proyecto Docente.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fundamentación científica: Qué enseñar en la asignatura.</li> <li>▪ Fundamentación didáctica: Cómo enseñar en la asignatura.</li> </ul> </li> <li>· Estructura del proyecto docente:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fundamentación teórica.</li> <li>- Contexto profesional.</li> <li>- Propuesta didáctica.</li> <li>- Investigación.</li> </ul> </li> <li>· Elaboración de otros documentos.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Historial académico docente e investigador.</li> <li>▪ Proyecto de investigación.</li> </ul> </li> <li>· Presentación y defensa de documentos.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maquetación y presentación de los materiales impresos.</li> <li>▪ Elaboración de las presentaciones para la defensa oral.</li> </ul> </li> </ul>
3. Dirigido a:	Personal Docente e Investigador de la Universidad de Alicante..

4. Durada:	20 hores.
5. Modalitat:	Semipresencial
6. Participants:	20 per edició.
7. Lloc:	Universitat d'Alacant.
8. Data:	2018
9. Núm. Edicions:	1
10. Impartit per:	Personal extern a la Universitat d'Alacant.
11. Certificació:	La Universitat d'Alacant podrà incloure la realització d'algun tipus de prova d'avaluació per a poder obtenir el corresponent certificat d'aprofitament.
12. Observacions:	

4. Duración:	20 horas.
5. Modalidad:	Semipresencial
6. Participantes:	20 por edición.
7. Lugar:	Universidad de Alicante.
8. Fecha:	2018
9. Núm. Ediciones:	1
10. Impartido por:	Personal externo a la Universidad de Alicante.
11. Certificación:	La Universidad de Alicante podrá incluir la realización de algún tipo de prueba evaluatoria para poder obtener el correspondiente certificado de aprovechamiento.
12. Observaciones:	