

RAMA CONOCIMIENTO	ENSEÑANZA	DEDICACIÓN	CRÉDITOS	PLAZAS	CENTRO
Ciencias Sociales y Jurídicas	presencial	tiempo completo / tiempo parcial	240 ECTS	75	Facultad de Derecho

OBJETIVOS GENERALES DEL TÍTULO

La formación de un empleado público especializado en las tareas de gestión jurídica-administrativa y financiera es básica. Las exigencias constitucionales de eficacia y servicio a los intereses generales demandan, junto a la descentralización estatal, unas Administraciones modernas, ágiles, que faciliten el acceso a los servicios públicos, y ejercicio de los derechos a los ciudadanos. Sobre todo conociendo bien los procedimientos y actuaciones administrativas; buscando la vocación de servicio público y compromiso ético, con un conocimiento adecuado de las políticas públicas de gestión. Debiendo incorporar, por ello, un conomiendo suficiente, pero ajustado y adecuado, de técnicas o conocimientos extrajurídicos de apoyo a las tareas públicas (informática, contabilidad, economía, sociología, etc.). En suma, los objetivos de formación se establecen en torno al funcionamiento de las organizaciones públicas especialmente, pero sin desmerecer la capacitación para potenciar un conocimiento profesional bastante de las privadas, lo que incluye el dominio de los instrumentos tecnológicos y administrativos necesarios en ambos casos.

Además, debe destacarse la participación en la docencia de este título de diversos cuerpos de la Administración del Estado, la Comunidad Autónoma y la Administración local, gestores administrativos, etc. como profesionales con un buen conocimiento de la gestión jurídica y financiera y de las necesidades formativas de los Graduados/as en GAP.

PERFILES PROFESIONALES

Con el grado en Gestión y Administración pública, se pretende una formación integral del estudiante en aspectos teóricos y prácticos que le proporcionen los conocimientos del entorno jurídico necesario y bastante, administrativo, político, financiero, económico y social en que se circunscribe la Administración Pública. Estos conocimientos trascienden el marco de la Administración, lo que permitiría al futuro graduado/a en Gestión y Administración Pública incorporarse también al ámbito del sector privado relacionado con las Administraciones Públicas, en su caso.

Profesiones para las que capacita:

El título capacitará para formar una figura con contornos que son los de un gestor o gerente especializado en el asesoramiento jurídico público, administrativo y financiero. También tendrá un plusvalor en el sector privado y empresarial, si las necesidades empresariales demandan un tipo de empleado altamente cualificado en la gestión ante las Administraciones Públicas y, destacando, la viabilidad del Grado para el ejercicio de la profesión de gestores administrativos.

ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS POR TIPO DE MATERIA

TIPO DE MATERIA	CRÉDITOS
Formación básica (FB)	60
Obligatorias (OB)	150
Optativas incluidas	24
Prácticas Externas (OP)	6
Trabajo Fin de Grado	6
Total créditos	240

DISTRIBUCIÓN POR CURSOS

PRIMER CURSO		SEGUNDO CURSO		TERCER CURSO		CUARTO CURSO	
Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	Semestre 6	Semestre 7	Semestre 8
Teoría del Derecho 6 ECTS	Derecho Administrativo I 6 ECTS	Derecho Tributario 6 ECTS	Gestión Jurídica Presupuestaria 6 ECTS	Derecho Procesal y Proceso Contencioso-Administrativo 6 ECTS	Sistema Tributario 6 ECTS	Derecho de la Unión Europea 6 ECTS	Trabajo Fin de Grado ⁽¹⁾ 6 ECTS
Derecho Constitucional I 6 ECTS	Introducción a la Ciencia Política 6 ECTS	Derecho Constitucional II 6 ECTS	Derecho Administrativo II 9 ECTS	Derecho del Trabajo 9 ECTS	Técnicas de Investigación Social Aplicadas 6 ECTS	Régimen Jurídico Mercantil de la Empresa Pública 6 ECTS	Asignatura Optativa ⁽²⁾ 6 ECTS
Introducción a la Economía 6 ECTS	Introducción a la Contabilidad 6 ECTS	Ciencia de la Administración y Políticas Públicas 6 ECTS	Derecho Constitucional III 9 ECTS	Análisis del Sector Público 9 ECTS	Información y Documentación Administrativa 6 ECTS	Ética e Igualdad de Género en la Administración Pública 6 ECTS	Asignatura Optativa ⁽²⁾ 6 ECTS
Introducción a la Sociología 6 ECTS	Introducción a la Estadística 6 ECTS	Contabilidad Aplicada a la Administración Pública 6 ECTS	Derecho Internacional Público 6 ECTS	Gestión Pública 6 ECTS	Burocracia Pública 6 ECTS	Sistemas Administrativos y Regímenes Jurídicos Comparados 6 ECTS	Asignatura Optativa ⁽²⁾ 6 ECTS
Técnicas Informáticas 6 ECTS	Principios de Organización y Administración 6 ECTS	Estadística Aplicada a la Administración Pública 6 ECTS			Derecho Administrativo III 6 ECTS	Haciendas Territoriales 6 ECTS	Asignatura Optativa ⁽²⁾ 6 ECTS

⁽¹⁾ Previamente a la evaluación del Trabajo Fin de Grado, el estudiante debe acreditar las competencias en un idioma extranjero. Entre otras formas de acreditación, en la Universidad de Alicante se considera necesario superar como mínimo, el nivel B1 del Marco de Referencia Europeo para las lenguas modernas, que podrá ser elevado en el futuro.

⁽²⁾ **Optatividad:** 24 ECTS de asignaturas optativas orientadas a la especialización y, en su caso, a la realización de prácticas externas, y que se cursarán en el último curso del plan de estudios, permitiendo al alumno configurar su propia línea curricular. Las asignaturas optativas, se han concentrado en el cuarto curso y se han agrupado sin itinerarios, en función de los principales perfiles o demandas profesionales de los Graduados/as en GAP.

ASIGNATURAS OPTATIVAS				PRÁCTICAS EXTERNAS	
Derecho Penal de la Función Pública	6 ECTS	Gestión de la Calidad y Prestación de Servicios Públicos	6 ECTS	Prácticas Externas	12 ECTS
Derecho del Empleo Público	6 ECTS	Gobierno y Gestión Local	6 ECTS		
Economía Pública y de los Entes Locales	6 ECTS	Derecho Local	6 ECTS		
Gestión Financiera	6 ECTS	Nuevas Tecnologías y Administraciones Públicas	6 ECTS		