



Títol: REFERÈNCIA: BT-01/13 CONVOCATÒRIA URGENT DE BORSA DE TREBALL DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER A OCUPAR LLOCS DE MONITORES/MONITORS DE L'ESCOLA D'ESTIU DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT.

Categoria: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Gerent

Data d'aprovació: 4 de març de 2013

Título: REFERENCIA: BT-01/13 CONVOCATORIA URGENTE DE BORSA DE TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA OCUPAR PUESTOS DE MONITORAS/MONITORES DE LA ESCUELA DE VERANO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE.

Categoría: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Gerente

Fecha de aprobación: 4 de marzo de 2013

REFERÈNCIA: BT-01/13

CONVOCATÒRIA URGENT DE BORSA DE TREBALL DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER A OCUPAR LLOCS DE MONITORES/MONITORS DE L'ESCOLA D'ESTIU DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT.

La Universitat d'Alacant, d'acord amb el que estableix l'art 17.3 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià (DOGV del 20 d'abril), en el Reglament de creació i funcionament de les borses de treball de personal d'administració i servicis (Consell de Govern de 30/09/2004) i la resta de normativa general d'aplicació, convoca borsa de treball, per a cobrir temporalment llocs de treball amb el perfil que s'inclou. Esta convocatòria es finança amb les matrícules que abonon les famílies que participen en el programa "Escola d'Estiu de la UA".

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1a. Lloc de Treball: Monitora/Monitor d'Escola d'Estiu

2a. Jornada: de 8'30 a 14'30 hores

3a. Duració del contracte: del 27 de juny al 31 de juliol de 2013

4a. Retribució:

- Monitora/Monitor de qualsevol de les activitats 978,36 € bruts.

- Monitora/Monitor de suport: 1.132,84 € bruts.

- Monitora/Monitor de suport a xiquetes/xiquets discapacitats: 1.132,84 € bruts.

5a. Requisits del personal aspirant:

- Tindre la nacionalitat espanyola o trobar-se en alguna de les situacions arrellegades en l'art. 57 de la Llei 7/2007, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE de 13 d'abril).

- El personal aspirant que no siga de nacionalitat espanyola haurà de posseir un coneixement adequat de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'exercici del lloc de treball.

- Tindre complits 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

- Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.

REFERENCIA: BT-01/13

CONVOCATORIA URGENTE DE BORSA DE TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA OCUPAR PUESTOS DE MONITORAS/MONITORES DE LA ESCUELA DE VERANO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE.

La Universidad de Alicante, de acuerdo a lo establecido en el art 17.3 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano (DOGV del 20 de abril), en el Reglamento de creación y funcionamiento de las bolsas de trabajo de personal de administración y servicios (Consejo de Gobierno de 30/09/2004) y demás normativa general de aplicación, convoca bolsa de trabajo, para cubrir temporalmente puestos de trabajo con el perfil que se incluye. Esta convocatoria se financia con las matrículas que abonon las familias que participan en el programa "Escuela de Verano de la UA".

BASES DE LA CONVOCATORIA

1ª. Puesto de Trabajo: Monitora/Monitor de Escuela de Verano

2ª. Jornada: De 8'30 a 14'30 horas

3ª. Duración del contrato: Del 27 de junio al 31 de julio de 2013

4ª. Retribución:

- Monitora/Monitor de cualquiera de las actividades 978,36 € brutos

- Monitora/Monitor de apoyo: 1.132,84 € brutos

- Monitora/Monitor de apoyo a niñas/niños discapacitados: 1.132,84 € brutos.

5ª. Requisitos del personal aspirante:

- Tener la nacionalidad española o encontrarse en alguna de las situaciones recogidas en el art. 57 de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE de 13 de abril).

- El personal aspirante que no sea de nacionalidad española deberá poseer un conocimiento adecuado de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana para el desempeño del puesto de trabajo.

- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

- Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

- No haver sigut separada o separat mitjançant expedient disciplinari, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial, d'acord amb l'art. 53.1.d) de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

- Monitora/Monitor de suport a xiquetes/xiquets discapacitats: Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents:

- Magisteri en Educació Especial o Graus corresponents.
- Diplomatura en Teràpia Ocupacional o Graus corresponents.
- Llicenciatura en Pedagogia o Graus corresponents.
- Llicenciatura en Psicopedagogia

6a. Objecte/Funcions:

- Col·laborar en les següents activitats realitzades en l'Escola d'Estiu d'Alacant:

- Natació (3-16 anys).
- Informàtica (3-16 anys).
- Anglès (3-16 anys).
- Preesport (5 a 8 anys).
- Multi-esport (9 a 16 anys).
- Infantil: Psicomotricitat, expressió i manualitats (3-5 anys).
- Suport de temps lliure: Organització i seguretat dels desplaçaments, vestidors i atenció a les mares i als pares. (3-16 anys).
- Monitora/Monitor de suport d'activitats: Coneixement dels programes de les activitats de les monitoras o monitors. (3-16 anys).
- Monitora/Monitor de suport a xiquetes/xiquets discapacitats: Motivar el xiquet/xiqueta a participar en les activitats de l'Escola, proporcionant el suport assistencial necessari per a la realització de aquestes activitats, així com facilitar i promoure la interacció amb els altres xiquets/xiquetes. (3-16 anys).
- Basant-se en l'activitat a què s'opte hauran de desenvolupar, principalment, les funcions següents:
 - Preparar i desenvolupar un programa d'activitats que siguen adequades a l'edat de les xiquetes i xiquets.
 - Assistir a les reunions programades per al desenvolupament d'estes activitats.
 - Col·laborar en les activitats extraordinàries que es realitzen de conjunt de l'Escola i en l'organització de les entrades i eixides de les xiquetes i xiquets.

7a. Perfil: Es valorarà:

- No haber sido separada o separado mediante expediente disciplinario, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial, de acuerdo con el art. 53.1.d) de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

- Monitora/Monitor de apoyo a niñas/niños discapacitados: Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:

- Magisterio en Educación Especial o Grados correspondientes.
- Diplomatura en Terapia Ocupacional o Grados correspondientes.
- Licenciatura en Pedagogía o Grados correspondientes.
- Licenciatura en Psicopedagogía

6ª. Objeto/Funciones:

- Colaborar en las siguientes actividades realizadas en la Escuela de Verano de Alicante:

- Natación (3-16 años).
- Informática (3-16 años).
- Inglés (3-16 años).
- Predeporte (5 a 8 años).
- Multideporte (9 a 16 años).
- Infantil: Psicomotricidad, expresión y manualidades (3-5 años).
- Apoyo de tiempo libre: Organización y seguridad de los desplazamientos, vestuarios y atención a las madres y a los padres. (3-16 años).
- Monitora/Monitor de apoyo de actividades: Conocimiento de los programas de las actividades de las monitoras o monitores. (3-16 años).
- Monitora/Monitor de apoyo a niñas/niños discapacitados: Motivar al niño/niña a participar en las actividades de la Escuela, proporcionando el apoyo asistencial necesario para la realización de dichas actividades, así como facilitar y promover la interacción con los otros niños/niñas. (3-16 años).
- En base a la actividad a la que se opte deberán desarrollar, principalmente, las siguientes funciones:
 - Preparar y desarrollar un programa de actividades que sean adecuadas a la edad de las niñas y niños.
 - Asistir a las reuniones programadas para el desarrollo de estas actividades.
 - Colaborar en las actividades extraordinarias que se realicen de conjunto de la Escuela en la organización de las entradas y salidas de las niñas y niños.

7ª. Perfil: Se valorará:



- Experiència i formació en activitats relacionades amb l'objecte de la convocatòria.

- Titulació: Segons l'activitat per la qual s'opte i d'acord amb el que estableix l'apartat 1 del barem (Annex II), es valoraran les titulacions oficials relacionades amb les àrees següents:

- Natació: Activitat física i esportiva

- Informàtica: Informàtica.

- Anglès: Idioma anglés.

- Preesport: Activitat física i esportiva

- Multideporte: Activitat física i esportiva

- Infantil: Educació infantil

- Suport de temps lliure: Activitat física i esportiva / Activitats socioculturals.

- Monitora/Monitor de suport d'activitats: Activitat física i esportiva.

- Monitora/Monitor de suport a xiquetes/xiquets discapacitats: Este apartat serà aplicable per al personal aspirant que es trobe en possessió de més d'una titulació de les requerides per al lloc i es valorarà únicament la titulació o titulacions addicionals.

- Altres mèrits: Es valorarà estar cursant estudis universitaris en les titulacions oficials relacionades amb les àrees referides en l'apartat anterior, segons l'activitat per la qual s'opte i d'acord amb el que estableix l'apartat 2 del barem (Annex II).

- Anglès: Únicament per a aquelles o aquells sol·licitants de l'activitat Anglès.

8a. Sistema de Selecció: En funció de l'activitat a què s'opte:

a) Baremació de mèrits. Per part de la comissió encarregada de resoldre (composta segons es detalla en l'annex I) es valoraran els currícula de les o dels aspirants, d'acord al barem que figura en l'annex II. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies establert a continuació.

En qualsevol moment, la Comissió podrà requerir a les o als aspirants la llengua d'origen de les quals no siga el castellà, la comprovació dels seus coneixements mitjançant els mitjans i/o proves que considere oportuns.

b) Entrevista personal: La finalitat del qual serà la de valorar l'adequació del personal aspirant per a ocupar el lloc de treball ofert. Per a la seua realització li's convocarà amb una antelació mínima de 4 dies hàbils. Es puntuarà de 0 a 5 punts.

9a. Confeció de la borsa: Finalitzada la fase del sistema de selecció, es publicarà la relació del personal que formarà la Borsa de Treball identificada per cada activitat de les exposades en l'objecte de la convocatòria, ordenada de forma descendent per la puntuació total obtinguda per cada candidata o candidat:

- Experiencia y formación en actividades relacionadas con el objeto de la convocatoria.

- Titulación: Según la actividad por la que se opte y de acuerdo con lo establecido en el apartado 1 del baremo (Anexo II), se valorarán las titulaciones oficiales relacionadas con las siguientes áreas:

- Natación: Actividad física y deportiva

- Informática: Informática.

- Inglés: Idioma inglés.

- Predeporte: Actividad física y deportiva

- Multideporte: Actividad física y deportiva

- Infantil: Educación infantil

- Apoyo de tiempo libre: Actividad física y deportiva / Actividades socio-culturales.

- Monitora/Monitor de apoyo de actividades: Actividad física y deportiva.

- Monitora/Monitor de apoyo a niñas/niños discapacitados: Este apartado será de aplicación para el personal aspirante que se encuentre en posesión de más de una titulación de las requeridas para el puesto y se valorará únicamente la titulación o titulaciones adicionales.

- Otros méritos: Se valorará estar cursando estudios universitarios en las titulaciones oficiales relacionadas con las áreas referidas en el apartado anterior, según la actividad por la que se opte y de acuerdo con lo establecido en el apartado 2 del baremo (Anexo II).

- Inglés: Únicamente para aquellas o aquellos solicitantes de la actividad Inglés.

8ª. Sistema de Selección: En función de la actividad a la que se opte:

a) Baremación de méritos. Por parte de la comisión encargada de resolver (compuesta según se detalla en el ANEXO I) se valorarán los currícula de las o los aspirantes, de acuerdo al baremo que figura en el ANEXO II. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias establecido a continuación.

En cualquier momento, la Comisión podrá requerir a las o a los aspirantes cuya lengua de origen no sea el castellano, la comprobación de los conocimientos del mismo mediante los medios y/o pruebas que considere oportunos.

b) Entrevista personal: Cuya finalidad será la de valorar la adecuación del personal aspirante para ocupar el puesto de trabajo ofertado. Para su realización se les convocará con una antelación mínima de 4 días hábiles. Se puntuará de 0 a 5 puntos.

9ª. Confeció de la bolsa: Finalizada la fase del sistema de selección, se publicará la relación del personal que formará la Bolsa de Trabajo identificada por cada actividad de las expuestas en el objeto de la convocatoria, ordenada de forma descendente por la puntuación total obtenida por cada candidata o candidato:



En cas d'empat en la puntuació final es resoldrà de la forma prevista en el Reglament de creació i funcionament de les Borses de Treball en la Universitat d'Alacant.

La borsa tindrà una vigència de 2 anys corresponent a les edicions de l'Escola d'Estiu 2013 i 2014. El seu funcionament s'ajustarà al que disposa el reglament vigent de borses de treball de la Universitat d'Alacant.

A la vista dels resultats de l'aplicació del sistema de selecció, i en cas d'evidenciar-se la inadequació dels mèrits de les o dels aspirants al perfil i objecte de la convocatòria, es podran excloure motivadament de la relació del personal que formarà part de l'esmentada Borsa.

10a. Presentació d'Instàncies: Les instàncies estan disponibles en la següent adreça de la pàgina web de la Universitat, Servici de Selecció i Formació - Selecció i Provisió PAS-:

<http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/bolsas-trabajo/actual/borses-de-treball.html>

i en l'Oficina Principal del Registre General de la Universitat (Edifici de Rectorat i Servicis Generals del Campus de Sant Vicent), i podran presentar-se en l'Oficina Principal del Registre General de la Universitat o en les Oficines Auxiliars, situades en les Secretaries de Centre i en la Seu d'Alacant, en el termini de 10 dies hàbils, a partir del següent al de publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA).

Es podran emprar les vies establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE de 27 de novembre), preferentment a través de les Oficines de Correus, i en este cas la sol·licitud que es presente haurà d'anar en sobre obert perquè el personal de Correus pugua estampar en ella el segell amb la data de presentació abans de la seua certificació.

EN LA INSTÀNCIA HAURÀ DE FER-SE CONSTAR L'ACTIVITAT PER LA QUAL S'OPTA, EN EL CAS DE SER MÉS D'UNA HAURÀ DE RELACIONAR-LES PER ORDE DE PREFERÈNCIA.

A la instància s'adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI. Les o els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran de presentar fotocòpia del NIE, o si no disposen d'este últim, fotocòpia del passaport o d'un altre document del seu país d'origen que acredite la seua identitat, edat i nacionalitat.

- Currículum de l'aspirant, que haurà de contindre documentació justificativa de tot el que exposa.

En el cas que el personal aspirant aportara els documents acreditatius dels mèrits al·legats una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió podrà valorar els esmentats mèrits, sempre que hagen sigut relacionats prèviament en el currículum adjuntat a la instància.

En qualsevol moment del procés, es podrà sol·licitar al personal aspirant la presentació dels originals dels documents presentats i, si és el cas, de la seua traducció per intèrpret jurat.

11a. Documentació justificativa de tot allò que s'ha exposat en el currículum: Els mèrits hauran de ser al·legats i provats

En caso de empate en la puntuación final se resolverá de la forma prevista en el Reglamento de creación y funcionamiento de las Bolsas de Trabajo en la Universidad de Alicante.

La bolsa tendrá una vigencia de 2 años correspondiendo a las ediciones de la Escuela de Verano 2013 y 2014. Su funcionamiento se ajustará a lo dispuesto en el reglamento vigente de bolsas de trabajo de la Universidad de Alicante.

A la vista de los resultados de la aplicación del sistema de selección, y en caso de evidenciarse la inadecuación de los méritos de las o los aspirantes al perfil y objeto de la convocatoria, se podrán excluir motivadamente de la relación del personal que formará parte de dicha Bolsa.

10ª. Presentación de Instancias: Las instancias están disponibles en la siguiente dirección de la página web de la Universidad, Servicio de Selección y Formación - Selección y Provisión PAS-:

<http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/bolsas-trabajo/actual/bolsas-de-trabajo.html>

y en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad (Edificio de Rectorado y Servicios Generales del Campus de San Vicente), y podrán presentarse en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad o en las Oficinas Auxiliares, situadas en las Secretarías de Centro y en la Sede de Alicante, en el plazo de 10 días hábiles, a partir del siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA).

Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE de 27 de noviembre), preferentemente a través de las Oficinas de Correos, en cuyo caso la solicitud que se presente deberá ir en sobre abierto para que el personal de Correos pueda estampar en ella el sello con la fecha de presentación antes de su certificación.

EN LA INSTANCIA DEBERÁ HACERSE CONSTAR LA ACTIVIDAD POR LA QUE SE OPTA, EN EL CASO DE SER MÁS DE UNA HABRÁ DE RELACIONARLAS POR ORDEN DE PREFERENCIA.

A la instancia se adjuntará:

- Fotocopia del DNI. Las o los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar fotocopia del NIE, o si no disponen de éste último, fotocopia del Pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.

- Currículum de la o del aspirante, que deberá contener documentación justificativa de todo lo expuesto.

En caso de que el personal aspirante aportara los documentos acreditativos de los méritos alegados una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión podrá valorar dichos méritos, siempre que hayan sido relacionados previamente en el currículum adjuntado a la instancia.

En cualquier momento del proceso, se podrá solicitar al personal aspirante la presentación de los originales de los documentos presentados y, en su caso, de la traducción por intérprete jurado de los mismos.

11ª. Documentación justificativa de todo lo expuesto en el currículum: Los méritos deberán ser alegados y probados documentalmente



documentalment mitjançant còpia simple:

- Titulació: títol oficial o equivalent.

- Experiència: a) En la Universitat d'Alacant: certificat del Servei de Gestió de Personal i b) Fora de la Universitat: informe de Vida Laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contractes de treball.

En ambdós casos, es complementarà amb una certificació de l'empresa en què conste la categoria i les funcions desenvolupades.

- Formació: Certificat en què consten a més del títol del curs o cursos, el seu programa, la duració en hores i la data de realització.

- Coneixement d'idioma anglés: Es valorarà el coneixement d'idioma anglés segons el que estableix la Taula d'Equivalències continguda en l'annex II d'esta convocatòria.

- Coneixements de Valencià: Certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equiparades per la normativa vigent.

12a. Relació d'admesos i exclosos: Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la relació provisional d'admesos i exclosos. A partir de l'endemà de la seua publicació les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de possibles esmenes. Transcorregut este es publicarà la relació definitiva d'admesos i exclosos.

13a. Comissió de selecció (Annex I): La comissió encarregada de resoldre la convocatòria estarà composta, per 7 membres i els seus suplents: presidenta o president, secretària o secretari i 5 vocals.

El nomenament dels membres es farà públic abans de l'acte de constitució.

La comissió vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes.

14a. Protecció de dades de caràcter personal: Les dades de caràcter personal aportats per les o els aspirants quedaran inclosos en el fitxer automatitzat de Personal d'esta Universitat, que es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitats, segons la resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre del 2002, per la que es regula els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal (D.O.G.V. de 15 de gener del 2003).

La Universitat d'Alacant informa així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si és el cas, d'oposició, que preveu l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades; que han de ser exercits, per escrit, davant del Gerent d'esta Universitat.

15a. Notificacions a aspirants: d'acord amb l'art. 59.6 b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, a l'efecte de notificació les successives resolucions així com la informació d'altres actes que requerisquen publicació i es deriven de la present convocatòria, es publicaran en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat i Servicis Generals i en l'adreça de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació següent:

mediante copia simple:

- Titulación: Título oficial o equivalente.

- Experiencia: a) En la Universidad de Alicante: certificado del Servicio de Gestión de Personal y b) Fuera de la Universidad: Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y contratos de trabajo.

En ambos casos, se complementarà con una certificación de la empresa en la que conste la categoría y las funciones desarrolladas.

- Formación: Certificación en la que consten además del título del curso o cursos, su programa, la duración en horas y la fecha de realización.

- Conocimiento de idioma inglés: Se valorará el conocimiento de idioma inglés según lo establecido en la Tabla de Equivalencias contenida en el Anexo II de esta convocatoria.

- Conocimientos de Valenciano: Certificación expedida por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano o equiparadas por la normativa vigente.

12ª. Relación de admitidos y excluidos: Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará la relación provisional de admitidos y excluidos. A partir del día siguiente de su publicación las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de posibles subsanaciones. Transcurrido éste se publicará la relación definitiva de admitidos y excluidos.

13ª. Comisión de selección (Anexo I): La comisión encargada de resolver la convocatoria estará compuesta, por 7 miembros y sus suplentes: Presidenta o Presidente, Secretaria o Secretario y 5 vocales.

El nombramiento de los miembros se hará público antes del acto de constitución.

La comisión velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres.

14ª. Protección de datos de carácter personal: Los datos de carácter personal aportados por las o los aspirantes quedarán incluidos en el fichero automatizado de Personal de esta Universidad, que se compromete a no hacer un uso distinto de aquel para el cual han sido solicitados, según la resolución de la Universidad de Alicante, de 17 de diciembre de 2002, por la que se regula los ficheros automatizados de datos de carácter personal (D.O.G.V. de 15 de enero de 2003).

La Universidad de Alicante informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos; que deben ser ejercidos, por escrito, ante el Gerente de esta Universidad.

15ª. Notificaciones a aspirantes: De acuerdo con el art. 59.6 b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, a efectos de notificación las sucesivas resoluciones así como la información de otros actos que requieran publicación y se deriven de la presente convocatoria, se publicarán en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado y Servicios Generales y en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente:



<http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/bolsas-trabajo/actual/borses-de-treball.html>

En esta mateixa adreça es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria i l'accés a tota la normativa i legislació que s'hi menciona.

16a. Recursos: Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius es que deriven d'esta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant dela Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia dela Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que establix l'article 109 dela Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, 22 de la llei Orgànica 11/1983, de 25 d'agost, de Reforma Universitària i 46 dela Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora dela Jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de la present, davant del rector, de conformitat amb el que disposa l'article 116 dela Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener. Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions dela Comissióde valoració, podrà interposar-se recurs d'alçada previst en l'article 114 dela Llei30/1992, redactat d'acord amb la Llei4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Alacant, 4 de març de 2013

EL GERENT

Sgt.: Rafael Pla Penalva

<http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/bolsas-trabajo/actual/bolsas-de-trabajo.html>

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

16ª. Recursos: Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo antela Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia dela Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 dela Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 22 de la ley Orgánica 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria y 46 dela Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora dela Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 dela Ley 30/1992, redactado conforme ala Ley 4/1999, de 13 de enero. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones dela Comisiónde valoración, podrá interponerse recurso de alzada previsto en el artículo 114 dela Ley30/1992, redactado conforme ala Ley4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrà interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Alicante, 4 de marzo de 2013

EL GERENTE

Fdo.: Rafael Pla Penalva