

CALENDARI D'ACCIONS RELACIONADES AMB EL DESENVOLUPAMENT DEL CURS ACADÈMIC

Aprovat en Consell de Govern de 17 de maig de 2018

S'inclouen, en gris, les dates clau del calendari acadèmic 2018/19 (https://www.boua.ua.es/pdf.asp?pdf=calendaris_academicos_2018_2019.pdf)

	TASQUES	DATA D'EXECUCIÓ ¹	RESPONSABLE	GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	ÒRGAN COL·LEGIAT	DESTINATARI DE LA INFORMACIÓ
INICI DE LES CLASSES DEL PRIMER QUADRIMESTRE: 10 DE SETEMBRE						
01	Aprovació de les propostes de memòria per a la implantació de nous títols de Grau i Postgrau i per a la modificació de plans d'estudi vigents	setembre	Deganat o Direcció de Centre	Secretaria de Centre	Junta de Centre	Vicerektorat amb competència en Estudis (act VEF)
TERMINI D'EMPLENAMENT I LLIURAMENT D'ACTES DE LA CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA C1: DE L'1 AL 20 D'OCTUBRE DE 2018						
02	Sol·licitud d'implantació de nous graus o de modificacions dels mateixos	novembre	Vicerektorat amb competència en Estudis (act VEF)	Vicerektorat amb competència en Estudis (act VEF)	Consell de Govern	ANECA
03	Comprovació de dades d'assignació docent del primer quadrimestre per a l'avaluació del professorat	Final novembre - princ. desembre	Direcció de Departament	Servei d'Informàtica Unitat Tècnica de Qualitat	-	Vicerektorat amb competències en Qualitat (act. VQIE)
04	Notificació de canvis, si n'hi haguera, en l'oferta d'assignatures del curs anterior	desembre	Deganat o Direcció de Centre	Secretaria de Centre	Junta de Centre	Vicerektorat amb competència en Estudis (act. VEF)
NADAL: 22 DE DESEMBRE - 6 DE GENER						
05	Còpia de l'exercici anterior per a actualitzar grups	gener	Servei de Gestió Acadèmica	Servei de Gestió Acadèmica	-	Es comunica a Centres
06	Comunicació als Centres del nombre de grups finançables per titulació	gener	Vicerektorat amb competències en Ord. Acadèmica (act. VOAP)	Secretariat de Professorat	-	Es comunica a Centres
TERMINI D'EMPLENAMENT I LLIURAMENT D'ACTES DE LA CONVOCATÒRIA C2: DEL 9 DE GENER AL 22 DE FEBRER DE 2019						
INICI DE LES CLASSES DEL SEGON QUADRIMESTRE: 28 DE GENER DE 2019						
07	Proposta del nombre de grups d'activitats per assignatura	febrer	Secretaria de Centres i VOAP	Secretaria Centres i Secretariat de Professorat	Junta de Centre	Vicerektorat amb competències en Ord. Acadèmica (act. VOAP)
08	Remissió de dades (nombre d'hores finançables) al Vicerektorat amb competències en espais (act. VCT)	març	Vicerektorat amb competències en Ord. Acadèmica (act. VOAP)	Secretariat de Professorat	-	Vicerektorat amb competències en Gestió d'Espais (act. VCT)
SETMANA SANTA: 18 DE MARÇ (DIJOUS SANT) - 29 D'ABRIL (SANT VICENT)						

¹ La data d'execució pot ser lleugerament modificada pel calendari laboral/acadèmic vigent, i molt especialment per les dates en les quals cada any siga la Setmana Santa

09	Data límit per a la signatura electrònica dels programes de les assignatures del curs en vigor (per a sol·licitar el reconeixement de crèdits)	abans del 31 de març	Professorat responsable d'assignatura	Servei de Gestió Acadèmica	-	
10	Comunicació als Centres de l'assignació inicial d'aules	març-abril	Vicerektorat amb competències en espais (act. VCT)	SGA (Gestió d'Espais)	-	Es comunica a Centres
11	Comunicació als Departaments de les dades de capacitat docent i crèdits finançables	març-abril	Vicerektorat amb competències en Ord. Acadèmica (act. VOAP)	Secretariat de Professorat	-	Es comunica a Departaments
12	Sol·licitud al VOAP de la modificació de plantilla per al curs següent	abril	Direcció de Departament	Secretaria de Departament	Consell de Departament	Vicerektorat amb competències en Ord. Acadèmica (act. VOAP)
13	Modificació de plantilla per al curs següent	abril-mitjan de maig	Vicerektorat amb competències en Ord. Acadèmica (act. VOAP)	Secretariat de Professorat	COAP i Consell de Govern	S'eleva a Consell de Govern per a la seua aprovació
14	Comprovació de dades d'assignació docent del segon quadrimestre per a l'avaluació del professorat	Final abril - princ. maig	Direcció de Departament	Servei d'Informàtica Unitat Tècnica de Qualitat	-	Vicerektorat amb competències en Qualitat (act. VQIE)
15	Elaboració i aprovació dels horaris de grups de teoria i pràctica per assignatures i de les dates i torns d'exàmens	abril-maig	Deganat o Direcció de Centre ²	Secretaria de Centre	Junta de Centre	S'envia als Departaments
TERMINI D'EMPLENAMENT I LLIURAMENT D'ACTES DE LA CONVOCATÒRIA C3: DEL 29 DE MAIG AL 26 DE JUNY DE 2019						
16	Introducció de qualificacions i signatura electrònica d'actes	en cada convocatòria, segons calendari acadèmic	Professorat responsable d'actes	Professorat responsable d'actes	-	Alumnat
17	Contractació de nou professorat i introducció en la corresponent base de dades	juny-juliol	Vicerektorat amb competències en Professorat (act. VOAP)	Servei de Selecció i Formació Servei de Gestió de Personal	-	-
18	Sincronització amb UXXI-Acadèmic	mensualment	Vicerektorat amb competències en Ord. Acadèmica (act. VOAP)	Servei de Gestió Acadèmica Servei d'Informàtica	-	-
19	Introducció dels horaris i aules de les assignatures oferides en UXXI	Abril-primera quinzena juny	Deganat o Direcció de Centre	Secretaria de Centre Departaments	-	-
20	Introducció del Pla Docent i dels horaris (detall de professorat en cada franja horària)	maig-princ. de setembre	Direcció de Departament	Secretaria de Departament	-	-
21	Notificació (devolució) d'aules no utilitzades	juny	Deganat o Direcció de Centre	Secretaria de Centre	-	Vicerektorat amb competències en Gestió d'Espais (act. VCT)
22	Remissió a Gestió d'Espais, de les peticions addicionals	juny-primera quinzena de juliol	Deganat o Direcció de Centre	Secretaria de Centre	-	-
23	Assignació d'aules per a les peticions addicionals	juliol	Vicerektorat amb competències en Gestió d'Espais (act. VCT)	SGA (Gestió d'Espais)	-	Es comunica a Centres

² Els centres podran delegar en els departaments la introducció de dades referides a les pràctiques. Els horaris que s'introdueixen en UXXI han de ser els aprovats per la Junta de Centre.

**TERMINI D'EMPLENAMENT I LLIURAMENT D'ACTES DE LA CONVOCATÒRIA C4
TOTES LES ASSIGNATURES EXCEPTE TFG/TFM: DEL 28 DE JUNY AL 22 DE JULIOL DE 2019
PER A TFG/TFM: FINS A 21 I 30 DE SETEMBRE, RESPECTIVAMENT**

24	Còpia de les guies docents del curs anterior per al curs següent	juny i primera setmana de juliol	Vicerektorat amb competències en Qualitat (act. VQIE)	Servei d'Informàtica	-	Es comunica a Departaments
25	Comprovació de guies docents i proposta de modificacions	Fins a mitjan de juliol.	Professorat responsable d'assignatura ³	Professorat responsable d'assignatura	Consell de Departament Junta de Centre	Es comunica al Vicerektorat amb competències en Qualitat (act. VQIE)
26	Matrícula alumnat	juliol-octubre	Vicerektorat amb competències en alumnat (act. VEO)	Secretaria de Centre Servei de Gestió Acadèmica	Consell de Govern	-
27	Informe sobre l'assignació definitiva d'aules per a estudis oficials	setembre	Vicerektorat amb competències en Gestió d'Espais (act. VCT)	SGA (Gestió d'Espais)	-	Es comunica a Centres
28	Reajustament de grups i aules en funció de la matrícula	octubre	Deganat o Direcció de Centre	Secretaria de Centre	Junta de Centre	-

VOAP: Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat

VEF: Vicerektorat d'Estudis i Formació

VEO: Vicerektorat d'Estudiants i Ocupació

VCT: Vicerektorat de Campus i Tecnologia

VQIE: Vicerektorat de Qualitat i Innovació Educativa

SGA: Servei de Gestió Acadèmica

SGP: Servei de Gestió de Personal

³ Si una assignatura no té responsable assignat al juliol, el departament designarà un docent o una docent com a responsable provisional per a la validació de la guia (director/a, secretari/ària...).