

REGLAMENT SOBRE ELS TREBALLS DE FINAL DE GRAU EN LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

PREÀMBUL

El present reglament té com a objectiu l'adaptació, a les titulacions de grau que s'imparteixen en la Facultat de Filosofia i Lletres, de la Normativa sobre Treballs de Final de Grau de la Universitat d'Alacant, aprovada en el Consell de Govern del 29 d'octubre de 2012 (BOUA, de 31 d'octubre de 2012), en compliment de la disposició transitòria d'aquesta normativa, la qual estableix l'obligació de desenvolupar-la en cada centre per a adequar-la a les característiques pròpies de cadascun dels títols de grau que s'impartisquen i als requisits establits en les memòries de verificació d'aquests.

L'elaboració d'un treball final de grau (d'ara endavant, TFG) és obligatòria per a concloure els ensenyaments oficials de grau i haurà d'estar orientada a completar l'avaluació de les capacitats i habilitats adquirides durant el període de docència de cada Grau, de manera que constitueix la síntesi i l'expressió final del procés d'adquisició de les competències de la titulació.

Aquesta normativa comporta un marc general per a tots els TFG de la Facultat de Filosofia i Lletres de la Universitat d'Alacant, per al qual estableix una homogeneïtat bàsica en l'organització i avaluació que garantisca la igualtat de drets i deures per al conjunt d'estudiants de la Facultat.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació i desenvolupament

1. Aquesta normativa conté les directrius relatives a la definició, realització, defensa, avaluació i tramitació administrativa dels TFG inclosos en els diferents plans d'estudi de grau, adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior i impartits en la Facultat de Filosofia i Lletres de la Universitat d'Alacant.
2. En el cas d'implantació de títols de grau interuniversitaris, aquesta normativa només serà aplicable a l'alumnat matriculat en la Universitat d'Alacant.
3. La Junta de Facultat de Filosofia i Lletres és l'encarregada d'aprovar aquesta normativa, adaptada a les característiques pròpies de cadascun dels títols de grau que s'impartisquen en el centre i als requisits establits en les memòries de verificació d'aquests.
4. Els aspectes relatius al reconeixement de les activitats del tutor o tutora i a la participació en tribunals de TFG en la seua dedicació docent, s'hauran de fer constar en el pla docent de l'assignatura TFG, d'acord amb el procediment que estableix el vicerectorat amb competències en ordenació acadèmica.

Article 2. Característiques del treball de final de grau

1. El TFG serà un treball original, elaborat individualment. De manera excepcional, quan el tema o la matèria escollida ho aconselle així, es podran proposar treballs coordinats en una mateixa línia de TFG.
2. Els TFG hauran de seguir els criteris formals aprovats per la Junta de Facultat. Cada estudiant realitzarà un TFG, sota la tutela i orientació d'un tutor o tutora, que permetrà a l'alumnat mostrar de manera integrada els continguts formatius rebuts i les competències adquirides associades al títol de grau.
3. Els departaments que tinguen adscrita docència en el TFG elaboraran una relació de línies generals de treball, dins de les quals es desenvoluparan els temes concrets.
4. El contingut de cada TFG s'adscriurà a una línia de treball i podrà correspondre a una de les següents modalitats:
 - a) Treballs d'aplicació, experimentació o valoració de processos, que permeten la recerca, organització o interpretació de dades rellevants vinculades a cada titulació.
 - b) Treballs de revisió i investigació bibliogràfica centrats en qualsevol dels camps relacionats amb cada titulació.
 - c) Qualsevol altra línia de treball que oferisca algun dels departaments responsables d'impartir el TFG.
5. La càrrega de treball associada al TFG relativa a l'alumnat es correspondrà amb els crèdits ECTS que estiguen inclosos en cada pla d'estudis.
6. En la guia docent del TFG s'establiran les competències específiques i genèriques, la metodologia, les línies de treball, el cronograma, els sistemes i criteris d'avaluació, com també la manera en què se'n farà la defensa. També s'indicaran els idiomes en què podrà ser redactada o defensada la memòria.
7. El TFG està protegit per la Llei de propietat Intel·lectual.

Article 3. Professorat tutor, professorat responsable de l'assignatura, Comissió de TFG de titulació

3.1. Professorat tutor

1. Es pot encarregar de la tutorització del TFG tot el professorat a temps complet que impartisca docència en les titulacions de grau de la Facultat de Filosofia i Lletres. De manera voluntària, les persones amb docència a

temps parcial podran tutoritzar treballs amb l'autorització prèvia de la Comissió de TFG de titulació.

2. Cada línia de treball estarà tutoritzada per un docent com a mínim.
3. En els TFG fets en institucions o empreses externes a la Universitat d'Alacant, hi haurà la figura d'un cotutor o cotutora pertanyent a la institució o empresa que compartirà la direcció i orientació a l'alumnat, si bé, la responsabilitat dels seus aspectes administratius recauran en la tutora o tutor acadèmic.
4. La tasca del tutor o tutora consistirà a:
 - Adjudicar a l'alumnat el tema del treball que estarà directament relacionat amb la línia de treball escollida per cada estudiant segons el procediment establert en l'article 5.1. d'aquesta normativa.
 - Orientar, assessorar, planificar les activitats i fer un seguiment del treball durant la seua realització.
 - Elaborar un informe sobre el treball tutelat, una vegada conclòs, per a elevar-lo al tribunal corresponent.

3.2. Professorat responsable de l'assignatura

1. Pot ser responsable de l'assignatura TFG qualsevol dels docents que tutoritzen un treball i la seua elecció serà consensuada pels departaments responsables del TFG en cada titulació.
2. En el cas que l'assignatura siga compartida per diversos departaments, la coordinació correspondrà al que tinga més càrrega assignada. Quan aquesta càrrega es compartisca per igual entre diversos departaments, establiran un acord intern per a determinar el responsable de l'assignatura.
3. La tasca del professorat responsable consistirà a:
 - Elaborar i publicar en el campus virtual la guia docent.
 - Publicar els tribunals avaluadors dels TFG en campus virtual, abans de l'inici del segon semestre.
 - Elaborar l'informe de seguiment de la qualitat de l'assignatura que elevarà a la Comissió de Treball de Final de Grau de la titulació perquè l'avalue.

3.3. Comissió de TFG de titulació

1. La Comissió de TFG de titulació, per defecte, serà la Comissió de Grau corresponent, de la qual formarà part la professora o professor responsables de l'assignatura TFG.
2. Les funcions de la Comissió de TFG de titulació són:
 - a) Garantir que l'oferta de temes cobrisca el total d'estudiants matriculats en l'assignatura.
 - b) Aprovar les línies de treball proposades, el personal docent responsable de la tutela d'aquests, el contingent d'estudiant per línia i els criteris d'assignació per tema.
 - c) Elaborar normes bàsiques d'estil, extensió i estructura dels TFG, i difondre-les entre el professorat i alumnat de la titulació.
 - d) Vetlar per la qualitat i l'homogeneïtat del nivell d'exigència que han de reunir els treballs de la seua titulació.
 - e) Resoldre les sol·licituds de reclamació de qualificacions.
 - f) Aquelles altres que es recullen en la Normativa sobre TFG i TFM de la UA, així com en aquest reglament.

Per a resoldre els conflictes que puguen sorgir de la gestió acadèmica i administrativa de l'assignatura TFG i per a preservar-ne la qualitat, la Comissió de garantia de Qualitat de la Facultat podrà actuar, per defecte, com a comissió de treball final de grau de centre.

Article 4. Tribunals de TFG

1. El tribunal avaluador dels TFG estarà compost per 3 docents i els seus suplents, que s'elegiran entre els que impartsquen docència en la titulació. Es constituirà amb aquestes figures: president o presidenta, vocal i secretari o secretària. El tutor o tutora no podrà formar part del tribunal de TFG; no obstant això, emetrà un informe que podrà ser tingut en compte pel tribunal avaluador. En la composició del tribunal s'hauran de seguir les disposicions vigents sobre igualtat de gènere que recomanen paritat.
2. Abans de l'inici del segon semestre de cada curs acadèmic, el Deganat sol·licitarà als departaments la relació de docents que formaran part dels tribunals avaluadors de la defensa del TFG, amb la finalitat de procedir a la seua aprovació en Junta de Facultat.
3. El nombre total de tribunals estarà en funció del nombre de matriculats. Es recomana un nombre màxim de 15 estudiants per tribunal.
4. La secretària o secretari del tribunal de TFG estendrà una acta d'avaluació del TFG en la qual inclourà, com a mínim:

- a) Títol del treball.
- b) Estudiant.
- c) Tutora/tutor.
- d) Avaluació individual de cada membre del tribunal.
- e) Avaluació final que serà la mitjana aritmètica de les avaluacions individuals.
- f) Proposta de Matrícula d'honor, si escau.

Article 5. Procediment per a la gestió acadèmica i administrativa dels TFG

1. La gestió acadèmica i administrativa dels TFG en les diferents titulacions de la Facultat es realitzarà segons aquest procediment:

- a) Cada curs acadèmic se sol·licitarà als departaments que comuniquen a la Secretaria de la Facultat el nombre de línies de treball i la seua denominació, com també el nombre de places oferides per a cadascuna; la Facultat informarà als departaments dels crèdits finançables que li corresponen en l'assignatura TFG. Per a calcular el contingent d'estudiants que correspon a cada departament s'utilitzarà el nombre d'estudiants de referència incrementat en un 10%. El resultat es distribuirà entre els departaments responsables del TFG en funció de la participació en la docència de l'assignatura.
- b) La Secretaria de centre s'encarregarà de crear tants grups de matrícula com línies de treball s'oferisquen per a cada TFG.
- c) Una vegada creats els grups de matrícula, els departaments corresponents assignaran en l'aplicació de gestió docent:
 - El nom del docent responsable.
 - El nom de qui tutoritze cada línia de treball.
- d) La persona responsable d'assignatura emplenarà la guia docent abans que s'obriga el període de matrícula.
- e) La Junta de Facultat aprovarà la data límit de lliurament de TFG i els períodes de defensa del TFG.
- f) La matrícula del TFG es farà com la de qualsevol altra assignatura i se seguirà el procediment i criteri establert per la Universitat per a fer-ho. L'alumnat escollirà la línia de treball desitjada en funció de les places que vagen quedant lliures. L'alumnat que no es matricule del TFG dins

del termini, serà assignat a les places que queden vacants. I qui opte per la convocatòria extraordinària d'avaluació per a la finalització d'estudis, se li respectarà el tema de TFG assignat en el curs immediatament anterior.

- g) Una vegada conclòs el termini de matrícula, els qui tutoritzen cada línia de treball es reuniran i adjudicaran tema a l'alumnat matriculat en aqueixa línia.

Les llistes d'adjudicació seran publicades en el Campus virtual, abans del 15 de desembre de cada curs acadèmic.

2. Presentació del TFG

Una vegada conclòs el TFG, l'alumnat presentarà als seus tutors el treball fet seguint el calendari aprovat per Junta de Facultat.

Tal com s'indica en l'article 3.1.4. d'aquesta normativa, els qui tutoritzen el TFG realitzaran un informe normalitzat en què valoraran la tasca duta a terme per l'alumnat durant el període d'elaboració del TFG.

3. Defensa del TFG

La guia docent de l'assignatura TFG establirà la manera en què es defensarà el treball.

El responsable de l'assignatura, d'acord amb la presidència de cada tribunal i amb una antelació mínima de 15 dies lectius al de la defensa, publicarà l'assignació de tribunals que avaluaran cadascun dels treballs, i farà constar el títol, autora o autor, i, quan escaiga, el dia, hora, lloc de celebració i el temps màxim d'exposició que, en cap cas, podrà superar els 15 minuts. Aquesta publicació respectarà en tot cas la legislació de protecció de dades.

4. Avaluació del TFG

Una vegada hagen acabat les defenses dels TFG, cada tribunal formalitzarà una acta individual i qualificarà l'alumnat aplicant, si escau, la mitjana aritmètica de les qualificacions assignades al TFG per cadascun dels seus components i seguint la normativa sobre qualificacions de la UA. En l'avaluació el tribunal considerarà l'informe elaborat amb antelació pel tutor o tutora.

El plagi en l'assignatura TFG determinarà la qualificació de suspens (0) en la convocatòria corresponent, sens perjudici de les mesures disciplinàries o d'altra mena què puga donar lloc.

La revisió de les qualificacions finals dels TFG es realitzarà una vegada s'haja presentat una reclamació raonada al president o presidenta del tribunal avaluador. En aquest àmbit serà aplicable la normativa vigent en

matèria de reclamació d'exàmens o avaluacions de la Facultat de Filosofia i Lletres.

En cap cas, el tribunal tindrà potestat per a concedir una Matrícula d'Honor, però podrà proposar-la mitjançant un informe raonat. Una vegada conclosa l'avaluació de tots els TFG, la Comissió de TFG de titulació es reunirà amb les i els presidents dels diferents tribunals per a estudiar les propostes fetes i, d'acord amb la normativa vigent en matèria de qualificacions, assignar les matrícules d'honor corresponents.

Disposició Final. Entrada en vigor

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir de l'endemà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant, una vegada haja sigut aprovada per la Junta de Facultat i el Consell de Govern.