

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE 26 DE NOVEMBRE DE 2019 DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, PER LA QUAL ES CONVOQUEN PROVES SELECTIVES PER A L'INGRÉS EN L'ESCALA OFICIAL-ESPECIALISTA D'AQUESTA (GRUP C, SUBGRUP C1). REFERÈNCIA C10/19

En compliment del que disposen els articles 183 i 184 dels Estatuts d'aquesta Universitat, aprovats per Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell (Diari Oficial de la Generalitat Valenciana del 9 de febrer), i amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal d'administració i serveis, aquesta Universitat, en ús de les competències que li estan atribuïdes en l'article 2.2 e) de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, així com en els Estatuts d'aquesta Universitat i publicats els Acords del Consell de Govern de la Universitat pels quals s'aproven les ofertes d'ocupació pública per l'any 2017, en el DOGV de data 1 de desembre del 2017 i les modificacions, acorda convocar proves selectives per a cobrir 1 plaça de la taxa addicional per al procés de consolidació d'ocupació temporal prevista en la Llei 3/2017, de 27 de juny de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017, corresponent a l'oferta d'ocupació pública per a aqueix mateix any, a través de l'ingrés en l'escala oficial-especialista de la Universitat d'Alacant (grup C, subgrup C1), que ha sigut informada a la Direcció General de Costos de Personal i Pensions Públiques del Ministeri d'Hisenda i Administracions Pública.

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. Normas generales

1.1. Es convoquen proves selectives per a cobrir 1 plaça del grup C, subgrup C1, escala oficial-especialista (referència C10/19), pel sistema general d'accés lliure, per a ocupar llocs del itinerari professional d'administració especial electrònica, en la Subunitat Laboratori d'Electrònica dels Serveis Tècnics d'Investigació de la Universitat d'Alacant.

D'acord amb el que preveu l'acord de Consell de Govern de la Universitat d'Alacant de 17 de desembre de 2013, pel qual s'aprova el II Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de la Universitat d'Alacant, es fa constar que no hi ha infrarepresentació de cap dels gèneres en l'escala oficial-especialista, itinerari professional d'administració especial electrònica.

1.2. A aquesta convocatòria hi seran aplicables la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, el Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat d'Alacant (DOGV de 9 de febrer), la Normativa Interna de la Universitat d'Alacant per la qual es regula el sistema de selecció a través del concurs oposició, per a les convocatòries d'ingrés a les diferents escales administratives de la Universitat d'Alacant pel sistema general d'accés lliure (BOUA de 28 d'octubre de 2019), la Instrucció de Secretaria General i de la Gerència per la qual s'estableix l'obligatorietat d'utilitzar mitjans electrònics per a la presentació de sol·licituds, les comunicacions, les notificacions i la resta de la tramitació en els processos de selecció per a l'accés a les escales funcionaries del personal d'administració i la resta de normativa d'aplicació general.

1.3. El procediment de selecció serà el de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i una fase de concurs.

1.4. L'oposició estarà formada pels exercicis següents:

Primer exercici: Consistirà en un qüestionari amb 4 respostes alternatives en cada pregunta de les quals només una serà la correcta, en què es contestaran preguntes relacionades amb la totalitat del temari i que contindrà un 20% del total de les preguntes referents a la part I de l'Annex I. Constarà com a màxim de 125 preguntes i la duració de l'exercici no podrà ser superior a 90 minuts. Es valorarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta contestada erròniament tindrà una penalització d'un terç sobre les correctes i les contestacions en blanc no puntuaran.

La puntuació mínima per a superar l'exercici serà de 5 punts.

Segon exercici: Consistirà en un exercici de preguntes concretes de resposta curta, relacionades amb la part II de l'Annex I. La duració no podrà ser superior a 2 hores. Es valorarà de 0 a 10 punts.

La puntuació mínima per a superar aquest exercici serà de 5 punts.

Tercer exercici: Exercici pràctic relacionat amb la part II de l'Annex I, i que consistirà en proves pràctiques que podran ser fetes per escrit o amb els mitjans instrumentals que el tribunal decidisca, que proporcionarà el material, els mitjans i les instruccions que considere adequats per a dur a terme aquestes proves.

La realització de l'exercici no podrà tenir una duració superior a 2 hores. Es valorarà de 0 a 10 punts.

La puntuació mínima per a superar aquest exercici serà de 5 punts.

1.5. Fase de concurs: Es valoraran els mèrits acreditats per les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Només podran ser considerats aquells mèrits obtinguts fins a la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds d'admissió a les proves selectives d'aquesta convocatòria.

El concurs, que no tindrà caràcter eliminatori, farà referència a aptituds, coneixements i experiència de les candidates o els candidats d'acord amb el barem següent:

Titulació: Fins a un màxim d'1 punt per tenir o haver abonat els drets per a l'expedició de algun dels títols oficials següents, segons detall:

- 0,40 punts: Tècnic en Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques.
- 1,00 punt: Tècnic Superior en Automatització i Robòtica Industrial, Tècnic Superior en Manteniment Electrònic, Tècnic Superior en Sistemes Electrotècnics i Automatitzats o Tècnic Superior en Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics.

Experiència: Fins a un màxim de 14 punts, a raó de 0,10 per cada mes complet de servei en llocs amb funcions afins en qualsevol administració pública o universitat pública.

L'experiència serà acreditada per l'òrgan competent i ha de contenir en relació amb els serveis prestats: la duració, per a quin organisme, en quina escala/cos i lloc, grup o subgrup de titulació i itinerari professional. A la vista d'aquestes dades, si al tribunal li sorgiren dubtes quant a l'afinitat de les funcions corresponents a l'experiència al·legada amb les pròpies del lloc convocat, es podrà requerir la persona interessada perquè presente un document que les acredite. En el cas de la Universitat d'Alacant, quedarà prou acreditada amb un full de serveis que podrà obtenir a través de l'e-administració.

Coneixements de valencià: Fins a un màxim de 3 punts segons l'escala següent:

Nivell	Puntuació
B1	0,5 punts
B2	1 punt
C1	2 punts
C2	3 punts

Es valorarà l'acreditació de coneixements de valencià, mitjançant les certificacions establides per la normativa per la qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Llengües de la Universitat d'Alacant i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats.

La valoració del coneixement del valencià es farà puntuant exclusivament el nivell més alt acreditat, i sempre que no constituïska un requisit en la convocatòria. En aquest cas, els nivells obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

Idioma estranger: Fins a un màxim de 2 punts, es valorarà el coneixement d'anglès segons els nivells del Marc Comú de Referència per a les Llengües (MCER) especificats i s'acreditarà documentalment mitjançant certificacions expedides per les EOI. En el cas dels idiomes arrellegats en la taula d'equivalències de certificats de llengües estrangeres de la UA, es valoraran a més aquelles certificacions reconegudes en aquesta, segons la taula següent:

Nivell	Puntuació
A1	0,10 punts
A2	0,25 punts
B1	0,75 punts
B2	1 punt
C1	1,5 punts
C2	2 punts

Es puntuarà exclusivament el nivell més alt acreditat per a cada idioma, i sempre que no constituïska un requisit de la convocatòria. En aquest cas, el nivell obtingut es valorarà igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

1.6. La qualificació resultant de la totalitat dels exercicis estarà determinada per la suma de puntuacions obtingudes en cadascun d'aquests.

Amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic en els llocs previstos en la base 10, la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminators passen a la fase de concurs, i els emplaçarà perquè en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de les qualificacions, presenten còpia de la documentació acreditativa dels mèrits previstos en la base 1.5. Per a això hauran d'accedir al seu expedient d'Administració Electrònica i adjuntar els documents acreditatius en els apartats Titulació, Experiència, Coneixements de Valencià i Idioma Estranger.

No seran valorats aquells mèrits que no es troben prou acreditats, i no s'admetrà cap documentació presentada fora del termini dels deu dies hàbils establits en el paràgraf anterior.

1.7. Finalitzat el termini de presentació de documentació establert en la base anterior, el tribunal publicarà en els llocs previstos en la base 10, la llista provisional de valoracions de la fase de concurs i concedirà un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació perquè les per-sones interessades formulen les reclamacions i les esmenes

que consideren pertinents en relació amb la seua baremació accedint al seu expedient d'Administració electrònica.

1.8. Resoltes les al·legacions i les esmenes possibles el tribunal dictarà resolució i fixarà la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

Per a la confecció d'aquesta relació se sumaran les qualificacions obtingudes per cada aspirant en la fase d'oposició i en la fase de concurs. A continuació, s'ordenaran per ordre de puntuació de major a menor, i s'interromprà la relació quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el del nombre de places convocades, sense que en cap cas pugua contenir un nombre superior al de places convocades.

No obstant això, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsquen renúncies o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del nomenament o presa de possessió d'aquestes, l'òrgan convocant requerirà de l'òrgan de selecció una relació complementària d'aspirants aprovats que seguisquen les persones proposades, per al seu nomenament possible com a personal funcionari de carrera.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent:

1r Els empats es resoldran en favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà a qui tinga acreditat un percentatge de discapacitat més alt, i s'atendrà al que disposa l'article 18.6 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

2n Si continua l'empat, l'ordre s'establirà segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant en el tercer exercici.

3r Si es manté l'empat, caldrà atènr-se a la major puntuació en el segon exercici.

4t Si persistira aquest empat, caldrà atènr-se a la major puntuació en el primer exercici.

5è Si continua l'empat, caldrà atènr-se a la major puntuació en la fase de concurs.

6è Si persistira l'empat, si aquest fora entre persones de sexe diferent i sempre que en la base 1.1. es fera constar infrarepresentació d'algun dels gèneres, es dirimirà a favor del sexe que estiga infrarepresentat d'acord amb les instruccions per a resoldre empats en processos selectius, aprovades en Consell de Govern de 26 d'octubre de 2016 (BOUA de 28 d'octubre).

7è En el cas que l'empat fora entre persones del mateix sexe o no, si en la base 1.1 no es fera constar infrarepresentació d'alguns dels gèneres, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i s'iniciarà aquest ordre per la lletra determinada en la Resolució dictada per la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, mitjançant la qual es determine l'ordre d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que es facen durant l'any.

En el cas que el nombre d'aspirants aprovats fóra inferior al de places convocades, les sobrants seran declarades desertes.

2. Requisits de les candidates o els candidats

2.1. Per a ser admès a la realització de les proves selectives, les aspirants o els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

2.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola, ser nacional dels estats membres de la Unió Europea o estar inclòs en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes establits en l'apartat 1 de l'article 54 de la Llei 10/2010, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana. També podran participar el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret i els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.1.2. Tenir complits els setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.1.3. Estar en possessió o haver abonat els drets per a l'expedició del títol de batxiller, tècnica o tècnic o equivalent o tenir superada la prova d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys, sempre que es complisquen els requisits previstos en l'article 4.3 de l'Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o equivalència.

2.1.4. Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

2.1.5. No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies de l'escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a fer funcions similars a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se en inhabilitació o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa o sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2.1.6. No pertànyer com a personal funcionari de carrera a la mateixa escala objecte de la convocatòria.

2.2. Tots els requisits enumerats en la base 2.1. hauran de complir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

3. Sol·licituds

3.1. Qui vulga prendre part en aquest procés selectiu presentarà, en el termini de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*, la sol·licitud corresponent que es formalitzarà a través de la seua electrònica: <https://seuelectronica.ua.es/> o en l'adreça següent: <https://cvnet.cpd.ua.es/eadmua/Tramites?plidioma=valenciano>, seleccionant el tràmit establert: Sol·licitud per a oposicions del PAS.

En aquesta mateixa aplicació haurà d'adjuntar-se la documentació que s'indica en la base 3.3. Haurà d'adjuntar-se escanejada en format JPG, PDF, DOC i DOCX. Es recomana una resolució de 200ppp i escaneig en blanc i negre. La grandària màxima de tota la documentació que cal adjuntar no podrà superar els 50 Mb.

Els mitjans electrònics que s'empraran en la tramitació de les sol·licituds seran els determinats en la Seu Electrònica. En la '*Guia per a la presentació de la sol·licitud*', que es

troba disponible en la pàgina web del Servei de Selecció i Formació, Provisió PAS, pot consultar-se tota la informació relativa al procés de presentació de sol·licituds.

La Universitat d'Alacant garantirà almenys un punt d'accés general en Registre General, en l'horari d'atenció al públic, a través del qual es facilite, de forma senzilla, l'accés electrònic a la informació i serveis de la seua competència, presentació de sol·licituds i recursos o l'accés a les notificacions i comunicacions.

3.2. Drets d'examen i forma de pagament

3.2.1. Els drets d'examen seran de 15 euros.

Podrà abonar-se amb targeta directament des de l'aplicació quan faça la sol·licitud o accedir posteriorment des del seu expedient d'Administració electrònica.

Si no volem fer el pagament amb targeta, podrà obtenir la carta de pagament i fer el pagament de les taxes en les entitats financeres: Sabadell, Santander, CaixaBank i Bankia directament en l'oficina bancària, en els caixers o bé en la banca online.

3.2.2. D'acord amb l'article 18.1-2. de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, estan exempts del pagament de la taxa establida en el punt anterior:

a) Les aspirants o els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33%. Per a gaudir d'aquesta exempció hauran d'adjuntar certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitat igual o superior al 33%.

b) Els membres de famílies nombroses de categoria especial o de famílies monoparentals de categoria especial. Per a gaudir de l'exempció hauran d'adjuntar a la sol·licitud la fotocòpia de la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició.

c) Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Les persones que estiguen en situació d'exclusió social i aquesta s'acredite per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

e) Així mateix, estaran exemptes del pagament de la taxa establida en la base 3.2.1 b) les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini d'almenys un mes abans de la data de la convocatòria. Per al gaudi de l'exempció serà requisit que no hagen rebutjat, en el termini referit, una oferta d'ocupació adequada ni s'hagen negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, a més, manquen de rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. La certificació relativa a la condició de demandant d'ocupació, amb els requisits previstos en la llei, caldrà sol·licitar-la en l'oficina del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) corresponent. Quant a les rendes, s'hauran d'acreditar amb una declaració escrita de la persona sol·licitant en la qual s'afirme que no es perceben rendes superiors al salari mínim interprofessional. Tots dos documents hauran d'adjuntar-se inexcusablement a la sol·licitud de participació en aquestes proves selectives (article 17 de la Llei 50/1998

3.2.3. D'acord amb el que estableix l'article 18.1-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, gaudiran d'una bonificació del 50 % de la taxa

els membres de famílies nombroses de categoria general o de famílies monoparentals de categoria general.

3.2.4. Si el pagament fet no es correspon amb l'import de la taxa, per a esmenar-lo haurà de fer el pagament de la taxa completa que corresponga i posteriorment sol·licitar la devolució de la quantitat abonada inicialment.

3.2.5. En cap cas el pagament de la taxa serà substitutiu de la presentació dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

3.2.6. No hi haurà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per una causa imputable a la persona interessada.

3.3. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud. Hauran d'annexar-se en l'apartat 'Documents adjunts':

3.3.1. Fotocòpia del DNI. Els qui no tinguen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar hauran de presentar fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure o estar a càrrec del nacional d'un altre estat. amb el qual tinguen aquest vincle. A més, hauran de presentar una declaració jurada o promesa que no hi ha una separació de dret de la o el cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu o està al seu càrrec. La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada en l'apartat 'DNI' o 'Altre document identificatiu'.

3.3.2. En el cas d'exempció del pagament de la taxa o de reducció d'aquesta, haurà d'adjuntar la documentació requerida en els punts 3.2.2 o 3.2.3 en l'apartat 'Justificant exempció / bonificació taxes'.

3.3.3. Les persones amb discapacitat que vulguen sol·licitar l'adaptació del temps o els mitjans per a la realització dels exercicis hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, i caldrà, en aquest cas, aportar l'informe sobre adaptació de la prova selectiva (temps i/o mitjans), expedit pel centre d'Avaluació de Persones amb Diversitat Funcional de la Direcció Territorial de la província corresponent. En el cas de no poder adjuntar-lo en el moment de la presentació de la sol·licitud el podrà adjuntar fins al dia final de presentació d'esmenes a la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. La documentació requerida en aquest punt haurà de ser adjuntada en l'apartat 'Adaptació realització exercicis'.

3.4. Els mers errors de fet que es detecten en la sol·licitud podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades.

3.5. Les dades de caràcter personal aportades pel personal aspirant quedaran incloses en el fitxer automatitzat de personal d'aquesta Universitat, que es compromet a no fer-ne un ús diferent dels recollits en la resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre de 2002, per la qual es regulen els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal (DOGV 15.01.2003).

La Universitat d'Alacant informa, així mateix, sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i, si escau, d'oposició, que preveuen els articles 13, 14, 15 i 18 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; que han d'exercir-se, per escrit, davant el gerent d'aquesta Universitat.

4. Admissió d'aspirants

4.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, el rector de la Universitat d'Alacant dictarà resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en els llocs

previstos en la base 10, que contindrà la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

4.2 Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, per a poder esmenar el defecte que n'haja motivat l'exclusió, o accediran al seu expedient en Administració electrònica.

En qualsevol cas, per a evitar errors i possibilitar l'esmena dins del termini, les o els aspirants hauran de comprovar no solament que figuren en la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, sinó que a més el seu nom i DNI hi consten correctament.

4.3. Una vegada conclòs aquest termini, es publicarà la resolució en la qual, a més de declarar aprovada la relació definitiva de persones admeses i excloses, s'inclourà el lloc, la data i l'hora de començament del primer exercici, amb una antelació mínima de 15 dies hàbils. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en els llocs previstos en la base 10.

4.4. En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal tinguera coneixement que alguna de les persones no compleix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, haurà de proposar-ne l'exclusió al rector de la Universitat, i li comunicarà també les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes procedents. Contra l'exclusió de l'aspirant podrà interposar-se recurs d'alçada davant la mateixa autoritat indicada en el paràgraf anterior.

5. Tribunals

5.1. Els membres del tribunal i el seu personal assessor se cenyiran al règim i al funcionament establits en l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en aquesta llei i a l'article 28 i següents del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

Els membres del tribunal hauran de reunir, a més, els requisits previstos en l'article 57 de la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

5.2. Després de la convocatòria de la presidenta o el president, es constituirà el tribunal, que requerirà l'assistència de la presidenta o el president, la secretària o el secretari i la de la meitat, almenys, dels membres titulars o suplents.

5.3. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, com també el que s'ha de fer en els casos no previstos.

5.4. El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs de personal d'assessorament especialitzat per a les proves corresponents dels exercicis que considere pertinents, la col·laboració del qual es limitarà a les seues especialitats tècniques. La designació d'aquest personal haurà de comunicar-se al rector de la Universitat i fer-se pública.

5.5. El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries, si escau, de manera que les persones amb discapacitat gaudisquen de condicions similars a les de la resta de persones participants per al desenvolupament dels exercicis. En aquest sentit s'establiran, per a les persones amb discapacitat que ho sol·liciten, les adaptacions possibles quant al temps i els mitjans de realització. Si en qualsevol moment del procés selectiu el tribunal tinguera dubtes

respecte de la capacitat d'una persona aspirant per a l'exercici de les activitats desenvolupades habitualment pel personal funcionari de l'escala a la qual es refereixen aquestes proves, podrà obtenir el dictamen dels òrgans competents de la comunitat autònoma corresponent. En aquest cas, podrà participar condicionalment en el procés selectiu i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió de les proves fins a la recepció del dictamen

5.6. El tribunal qualificador de les proves adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense que es conega la identitat del personal aspirant. En seran excloses aquelles persones en els fulls de l'examen de les quals figuren noms, trets, marques o signes que permeten conèixer-ne la identitat.

5.7. El tribunal vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes.

5.8. A l'efecte de la comunicació i d'altres incidències, el tribunal tindrà la seu en el Servei de Selecció i Formació de la Universitat, cam-pus de Sant Vicent, telèfon 965 90 39 39.

5.9. Els membres del tribunal percebran les gratificacions per assistències fixades en el Decret 24/1997 d'11 de febrer, del govern valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 17.02.1997)

5.10. El tribunal, titular i suplent, el nomenament del qual es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, estarà compost per: la presidenta o el president, la secretària o el secretari i 3 vocals.

6. Desenvolupament de la fase oposició

6.1. Els exercicis tindran lloc en les dependències de la Universitat d'Alacant, al campus de Sant Vicent. El primer exercici es realitzarà en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució a la qual es refereix la base 4.3.

6.2. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única. Seran excloses de l'oposició aquelles persones que no hi compareguen i perdran el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per no assistir-hi, encara que siga per causes justificades.

6.3. En el cas de proves orals o d'altres de caràcter individual i successiu, l'ordre d'actuació del personal aspirant serà el determinat en la resolució dictada per la conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de funció pública, mitjançant la qual es determina l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que es realitzen durant l'any.

6.4. En cada exercici, el personal aspirant de nacionalitat espanyola haurà d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, del passaport, o del permís de conduir. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la seua identitat mitjançant el document original que en el país del qual són nacionals els ha estat expedit a aquest efecte. L'incompliment d'aquest requisit determinarà l'exclusió de les proves. En cap cas seran vàlides les còpies o fotocòpies d'aquests documents.

6.5. En qualsevol moment els membres del tribunal podran demanar a les persones aspirants que acrediten la seua identitat.

6.6. El personal aspirant haurà d'observar en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la realització de les proves, perquè es desenvolupen adequadament.

6.7. Després de la realització de cadascuna de les proves, el tribunal farà pública en els llocs previstos en la base 10, la llista d'aspirants que les han superades.

6.8. El tribunal publicarà els anuncis successius de realització del segon i restants exercicis en els llocs previstos en la base 10, amb 2 dies, almenys, d'antelació a la data d'inici assenyalada. Quan es tracte del mateix exercici, l'anunci de celebració s'haurà d'efectuar amb vint-i-quatre hores, almenys, d'antelació.

7. Llista de persones aspirants aprovades

Finalitzat el procés selectiu, el tribunal remetrà al gerent, per a la publicació mitjançant resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, la relació definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposades per al nomenament com a personal funcionari de carrera, per ordre de puntuació aconseguida, confeccionada segons el que preveu la base 1.8 d'aquesta convocatòria, que en cap circumstància podrà ser superior al de places convocades.

8. Presentació de documents i nomenament de personal funcionari

8.1. En el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de les llistes definitives, les persones opositores hauran de presentar en el Registre General de la Universitat els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, o certificació de naixement expedida per l'organisme oficial corresponent. Per al personal aspirant que no tinga la nacionalitat espanyola, fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure o estar a càrrec de la o el nacional d'un altre estat. A més, hauran de presentar una declaració jurada o promesa que no hi ha una separació de dret de la o el cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu o està al seu càrrec.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible d'acord amb aquesta convocatòria, o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a obtenir-lo i haver abonat els drets per a l'expedició del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà presentar-hi, a més del títol, la credencial que n'acredite l'homologació.

c) Declaració de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies de l'escala objecte de la convocatòria i, en el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadada o acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir, segons el model que figura com a annex II. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola hauran, a més, d'efectuar declaració de no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública segons el model que figura com a annex III d'aquesta convocatòria.

d) Certificat mèdic que acredite la possessió de les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents. A aquests efectes, els

reconeixements s'hauran de fer a través dels serveis mèdics del Servei de Prevenció de la Universitat d'Alacant.

e) Les persones aprovades que tinguen alguna discapacitat hauran de presentar una certificació de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgan competent d'altres administracions públiques que ho acredite, així com la capacitat per a exercir les tasques i funcions corresponents.

f) L'acreditació dels coneixements de valencià que disposa l'article 53.2 de la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, es farà mitjançant la declaració que figura com a annex IV d'aquesta convocatòria, acompanyada, si escau, del certificat expedit i homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Qui no tinga el nivell de coneixements exigít quedarà compromesa o compromès a assistir als cursos de perfeccionament que s'organitzen amb aquesta finalitat.

g) Acreditació de qualsevol altre requisit establít en la base 2.1 no recollít en els apartats anteriors.

8.2. Les persones que tinguen la condició de personal funcionari de carrera o de personal laboral de plantilla estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja provats per a obtenir el nomenament anterior, i hauran de presentar certificació del ministeri o organisme del qual depenen per a acreditar aquesta condició, que incloga el nombre i l'import del trienni i la data del compliment.

8.3. Les persones que, dins del termini fixat, i excepte els casos de força major, no presenten la documentació o, una vegada examinada, se'n deduísca que hi manca algun dels requisits assenyalats en la base 2.1 no podran ser nomenades personal funcionari de carrera i en que-daran anul·lades les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial. La plaça no ocupada per l'aspirant que incórrega en els supòsits detallats en aquesta base quedarà vacant.

8.4. La presidenta o el president del tribunal haurà d'enviar una còpia certificada de la relació definitiva d'aspirants que han aprovat al rector de la Universitat i proposar-ne el nomenament com a personal funcionari de carrera. Per resolució d'aquest òrgan es dictarà el nomenament com a personal funcionari de carrera que es publicarà en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

8.5. La presa de possessió de les persones aspirants aprovades s'efectuarà en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació del nomenament en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

9. Borsa de treball

La borsa de treball es formarà amb els mateixos criteris tinguts en compte en l'elaboració de la relació d'aspirants que han superat el procés selectiu. En aquesta relació, s'inclourà cada vint persones, una persona discapacitada atenent l'acord adoptat en la Mesa Negociadora per a afavorir la integració de les persones discapacitades.

10. Informació i notificacions al personal aspirant

D'acord amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les publicacions detallades en aquestes bases, així com la informació d'altres actes que es deriven d'aquesta convocatòria i que requerisquen publicació, inclosos els recursos en via administrativa, es faran en Seu electrònica i podran consultar-se, a títol informatiu, en la direcció de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació

<https://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/oposiciones/actual/oposicions.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes.

En el cas d'haver de fer alguna notificació individual es farà a través del sistema de notificació electrònica de la UA.

11. Norma final

Contra aquesta resolució i la resta d'actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Ala-cant que en siga competent, en el termini de dos mesos a partir de l'en-demà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i també podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a partir de l'en-demà de la publicació, davant el rector, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions definitives de la Comissió de valoració, podrà interposar-se un recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

No es podrà presentar recurs davant d'aquelles resolucions o actes que, per establir un termini d'esmenes, reclamacions o al·legacions, no siguen definitives. Les resolucions que es produïsquen després d'aquest tràmit, sí que seran susceptibles del recurs corresponent.

Alacant, 26 de novembre de 2019

El rector,
P. d. el gerent (resolució de 19 de maig del 2016)

Rafael Pla Penalva

ANNEX I

TEMARI

PART I

Tema 1: La Constitució Espanyola de 1978: Títol preliminar i Títol I (Dels drets i deures fonamentals).

Tema 2: L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: Títol I (La Comunitat Valenciana) i Títol III (La Generalitat).

Tema 3: Reglament de seu electrònica de la Universitat d'Alacant. Reglament de registre electrònic de la Universitat d'Alacant.

Tema 4: Reglament de procediment, document i expedient electrònic. Reglament de notificació electrònica de la Universitat d'Alacant.

Tema 5: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: títol preliminar (Disposicions generals), títol I (Dels interessats en el procediment), títol II (De l'activitat de les administracions públiques), títol III (Dels actes administratius), títol IV (De les disposicions sobre el procediment administratiu comú) i títol V (De la revisió dels actes en via administrativa).

Tema 6: Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: títol preliminar (Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic) i títol III (Relacions interadministratives)

Tema 7: Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana: títol I (Objecte, principis i àmbit d'aplicació de la llei), títol III (Personal al servei de les administracions públiques), capítol II (Ordenació dels llocs de treball) del títol IV, títol V (Naixement i extinció de la relació de servei) i títol VI (Drets, deures i incompatibilitats del personal empleat públic).

Tema 8: Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: títol preliminar (Objecte i àmbit de la llei), títol I (El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació); capítol I (Principis generals); articles 23, 24 i 25 del capítol II (Acció administrativa per a la igualtat) del títol II; capítol I (Igualtat de tracte i oportunitats en l'àmbit laboral), capítol II (Igualtat i conciliació); capítol III (Els plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat) del títol IV; capítol I (Criteris d'actuació de les administracions públiques) del títol V.

Tema 9: Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals: Títol I (Disposicions Generals), Títol II (Principis de protecció de dades) i Títol III (Drets de les persones).

Tema 10: Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats: títols: preliminar (De les funcions i autonomia de les universitats), I (De la naturalesa, creació, reconeixement i règim jurídic de les universitats) i IV (Coordinació, cooperació i col·laboració universitària).

Tema 11: Decret 25/2012 de 3 de febrer, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat d'Alacant: títol preliminar (Naturalesa, principis i finalitats), títol I (De l'estructura de la Universitat d'Alacant), títol II (Del govern i representació de la Universitat), títol III (De les activitats de la Universitat), títol IV (De la comunitat universitària) i títol V (Del règim econòmic i financer).

Tema 12: Normativa que regula la jornada de treball, horaris, permisos, llicències i vacances del PAS de la Universitat d'Alacant.

PARTE II

Tema 13: Corrent elèctric: continu (DC), altern (AC) i malles. Circuits en DC i AC: sèrie, paral·lel i mixt.

Tema 14: Instrumentació: multímetre, oscil·loscopi, generador de senyals, pinça amperimètrica i càmera tèrmica. Operativa.

Tema 15: Mesuraments elèctrics i electrònics. Normes generals i interpretació.

Tema 16: Components electrònics semiconductors. Característiques, funcionament i comportament en circuits electrònics.

Tema 17: Components electrònics passius. Característiques i funcionament en circuits, identificació de codis SMD.

Tema 18: Operacionals: anàlisi, tipus de muntatges i disseny de circuits amb l'operacional.

Tema 19: Oscil·ladors, multivibradors, moduladors, desmoduladors. Característiques i funcionament.

Tema 20: Electrònica de potència: circuits i components semiconductors de potència.

Tema 21: Amplificadors de senyal. Classificació i característiques.

Tema 22: Fonts d'alimentació elèctrica i reguladors de tensió fixos, variables i DC-DC. Fonaments, característiques i classes.

Tema 23: Optoelectrònica: components semiconductors i sistemes d'instrumentació amb optoelectrònica.

Tema 24: Filtres electrònics. Definició i característiques.

Tema 25: Sistemes lògics combinacionals i seqüencials.

Tema 26: Circuits digitals MSI. Anàlisi i disseny.

Tema 27: Disseny amb portes lògiques. Circuits síncrons i asíncrons.

Tema 28: Generació de buit: tipus i fonaments. Dispositius de mesurament del buit.

Tema 29: Control de temperatura en la indústria.

Tema 30: Motors elèctrics DC, AC i pas a pas. Característiques i funcionament.

Tema 31: Transductors de magnituds físiques i químiques. Característiques, funcionament i aplicacions.

Tema 32: Condicionadors i convertidors de senyal de transductors.

Tema 33: Sistemes d'alimentació ininterrompuda i bateries. Característiques, funcionament, càrrega i descàrrega.

Tema 34: Tecnologia de monitors TFT, LCD, LED. Característiques i tractament senyals.

Tema 35: Digitalització de senyals d'àudio i vídeo.

Tema 36: Connectors per a alimentació, comunicació de dades, àudio i vídeo. Tipus i característiques.

Tema 37: Sistemes analògics de vídeo PAL, SECAM i NTSC. Característiques i funcionament.

Tema 38: Fonaments dels sistemes de control i regulació automàtics i de la comunicació industrial.

Tema 39: Automatització de processos industrials.

Tema 40: Transmissió de dades: mitjans, protocols, tecnologies, comunicació TCP/IP i Xarxes LAN.

Tema 41: Convertidors DAC i ADC.

Tema 42: Microprocessadors i microcontroladors. Arquitectura, programació i aplicacions.

Tema 43: Sistemes de gestió de qualitat en laboratoris. Norma ISO 9001:2015.

Tema 44: Sistemes de gestió ambiental en laboratoris. Norma ISO 14001:2015.

Tema 45: Gestió de residus.

Notes:

1. La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes és la que es trobe en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

ANNEX II

DECLARACIÓ QUE HA DE PRESENTAR TOT EL PERSONAL ASPIRANT APROVAT

(nom i cognoms)

amb domicili a

i document nacional d'identitat número

declara, a l'efecte de ser nomenada o nomenat personal funcionari de l'escala

que no ha sigut separada o separat ni s'ha revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni es troba en inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies de l'escala objecte de la convocatòria.

En el cas del personal laboral, declara no trobar-se en inhabilitació per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadada o acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

, de de 20

ANNEX III

DECLARACIÓ QUE HA DE PRESENTAR, A MÉS, TOT EL PERSONAL ASPIRANT APROVAT LA NACIONALITAT DEL QUAL NO SIGA L'ESPANYOLA

(nom i cognoms)

amb domicili a

i (document d'acreditació de nacionalitat) número

declara, a l'efecte de ser nomenada o nomenat personal funcionari de l'escala

que no es troba inhabilitada o inhabilitat o en situació equivalent, ni es troba sotmesa o sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

, de de 20

ANNEX IV

DECLARACIÓ SOBRE L'ACREDITACIÓ DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ

(nom i cognoms)

amb domicili a

i document nacional d'identitat número

declara, a l'efecte de ser nomenada o nomenat personal funcionari de l'escala

que compleix els requisits d'acreditació dels coneixements de valencià i, per tant, ha d'aportar:

Certificat de Grau Elemental expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València.

que, en cas de no tenir el nivell de coneixements exigít, es compromet a assistir als cursos de perfeccionament que amb aquesta finalitat s'organitzen.

, de de 2