

**PROPOSTA DE MODIFICACIÓ NORMATIVA SOBRE AVALUACIÓ CURRICULAR  
MITJANÇANT COMPENSACIÓ DE QUALIFICACIONS DE L'ALUMNAT DE TÍTOLS DE  
GRAU I DE MASTER DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT (publicat en BOUA 30 d'octubre  
de 2013)**

**PROPONENT:** Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació

Es proposa modificar parcialment la *Normativa sobre avaluació curricular mitjançant compensació de qualificacions de l'alumnat de Títols de Grau i de Màster* (BOUA de 30 d'octubre de 2013). La modificació afecta a diferents apartats de la mateixa de la següent manera:

*Redacció actual*

## **II. REQUISITS DE L'AVAUACIÓ CURRICULAR PER COMPENSACIÓ**

1. Estar matriculada o matriculat en la Universitat d'Alacant i haver cursat en ella, almenys, el 25% dels crèdits corresponents a la titulació de la qual se sol·licita l'avaluació per compensació.

*Redacció proposada*

## **II. REQUISITS DE L'AVAUACIÓ CURRICULAR PER COMPENSACIÓ**

- 1.- Estar matriculada o matriculat en la Universitat d'Alacant i haver cursat en ella, almenys, el 25% dels crèdits corresponents a la titulació de la qual se sol·licita l'avaluació per compensació. **A aquests efectes, no es computaran els crèdits que s'hagen reconegut amb assignatures superades en altres universitats.**

*Redacció actual*

## **IV. SOL-LICITUDS**

- 1.- La sol·licitud per compensació es realitzarà mitjançant instància dirigida a la rectora o rector, en què es faran constar els crèdits dels quals se sol·licita l'aprovació, i serà presentada en el Registre de la Universitat d'Alacant -general o auxiliars- o en qualssevol dels registres al fet que es refereix l'art. 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- 2.- El termini de sol·licitud conclourà als 15 dies hàbils després de finalitzat l'últim dels terminis d'emplenament i lliurament d'actes establert en el calendari acadèmic per a cada període d'avaluació.

3.- La gestió administrativa de les sol·licituds correspondrà al Servei de Gestió Acadèmica de la Universitat d'Alacant.

*Redacció proposada*

#### **IV. SOL-LICITUDS**

1. La sol·licitud per compensació es realitzarà mitjançant una sol·licitud presentada a través del procediment electrònic disponible en l'eAdministració d'UACloud de la Universitat d'Alacant i dirigida a la Rectora o Rector.
2. El termini de sol·licitud serà de 10 dies hàbils i començarà el quart dia hàbil després que finalitze el termini d'emplenament i signatura d'actes establerts en el calendari acadèmic per a cada període d'avaluació.
3. A l'efecte del termini de presentació de sol·licituds, el mes d'agost es considerarà inhàbil.
4. La gestió administrativa de les sol·licituds correspondrà al Servei de Gestió Acadèmica de la Universitat d'Alacant.

*Redacció actual*

#### **VI. RESOLUCIÓ**

2. Si la resolució és favorable, se li notificarà al Centre responsable de l'expedient acadèmic perquè incorpore la qualificació de "Aprovat per Compensació 5" a l'assignatura corresponent i en el curs acadèmic al que estiga vinculada la sol·licitud.

*Redacció proposada*

#### **VI. RESOLUCIÓ**

2.- Si la resolució és favorable, s'incorporarà a l'expedient acadèmic la qualificació "Aprovat per Compensació 5" en l'assignatura i curs acadèmic al que estiga vinculada la sol·licitud, mitjançant un procediment automatitzat d'administració electrònica.

En cas que l'alumnat no haja pogut matricular-se de l'assignatura per aplicació de la normativa de permanència i continuació en estudis de grau o en estudis de màster universitari oficial en la Universitat d'Alacant, l'assignatura s'incorporarà a l'expedient mitjançant un reconeixement de crèdits.