

## **REGLAMENT SOBRE ELS TREBALLS DE FI DE GRAU I DE FI DE MÀSTER DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT**

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials estableix en l'article 12 que tots els ensenyaments universitaris oficials de grau conclouran amb l'elaboració i la defensa d'un Treball de Fi de Grau. També estableix que els ensenyaments oficials de màster conclouen amb l'elaboració i la defensa pública d'un Treball de Fi de Màster. El Treball de Fi de Grau (d'ara endavant, TFG) i el Treball de Fi de Màster (d'ara endavant, TFM) hauran de fer-se en la fase final del pla d'estudis i estar orientats a l'avaluació de competències associades al títol.

En compliment del que disposa l'article esmentat, els plans d'estudi dels graus de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales de la Universitat d'Alacant inclouen l'assignatura Treball de Fi de Grau, de caràcter obligatori en el segon semestre del quart curs. Els màsters adscrits a la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales de la Universitat d'Alacant inclouen en el pla d'estudis l'assignatura Treball de Fi de Màster, de caràcter obligatori.

D'altra banda, la Universitat d'Alacant compta amb una normativa sobre els TFG/TFM que en preveu el desenvolupament posterior pels diferents centres per a adequar-la a les característiques pròpies de cadascun dels títols de grau i màster que s'hi impartisquen i als requisits establits en les memòries de verificació d'aquests.

D'acord amb aquest requeriment, la Junta de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales de la Universitat d'Alacant aprova el reglament dels TFG/TFM següent:

### **Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació**

1. Aquest reglament té per objecte adequar la normativa de la Universitat d'Alacant a les característiques pròpies dels TFG/TFM dels estudis de grau i màster de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales.
2. En el cas dels títols de grau i màster interuniversitaris, aquesta normativa només serà aplicable a l'alumnat matriculat en la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales de la Universitat d'Alacant.

### **Article 2. Característiques del TFG/TFM**

1. El TFG/TFM serà un treball original, autònom i personal, l'elaboració del qual podrà ser individual o coordinada, que permetrà a l'alumnat mostrar de forma integrada els continguts formatius rebuts i les competències adquirides associades al títol de grau o màster universitari.
2. El TFG/TFM es desenvoluparà en el període establert en els plans d'estudi.
3. El TFG/TFM podrà tenir diferents modalitats, tant experimentals com acadèmiques en tots els vessants, segons els diferents aspectes relacionats amb el títol, i segons l'orientació professional/investigadora/acadèmica en el cas del màster.
4. Les guies docents de l'assignatura Treball de Fi de Grau/Treball de Fi de Màster seran elaborades per les comissions de TFG/TFM. Posteriorment, les guies docents seran aprovades

per la Junta de Facultat amb caràcter previ a l'inici de cada curs acadèmic. Les guies docents establiran la càrrega de treball, les competències genèriques i específiques, la programació, la metodologia i el procediment d'avaluació dels TFG/TFM, d'acord amb les memòries de verificació dels títols.

### **Article 3. Tutela dels TFG/TFM**

1. Tots els TFG/TFM seran fets sota la supervisió d'una tutora o tutor acadèmic. Hi podran haver-hi cotutores o cotutors, d'acord amb el que disposa l'article 3 de la Normativa sobre TFG/TFM de la Universitat d'Alacant.

2. La tasca de la tutora o tutor acadèmic consistirà a orientar, assessorar i planificar les activitats de l'alumnat, fer-ne un seguiment i valorar les activitats desenvolupades durant el període de durada del treball, i col·laborar en tot allò que permeti una bona consecució del treball.

### **Article 4. Comissions de TFG/TFM**

1. Es constituirà una Comissió de TFG/TFM per a cadascun dels títols de grau/màster. Cada comissió estarà formada per la vicedegana o el vicedegà o coordinadora o coordinador de la respectiva titulació i per les/pels representants dels departaments responsables de l'assignatura TFG/TFM que són membres de la Comissió Acadèmica d'aquesta titulació. En qualsevol cas, les comissions estaran formades per almenys tres docents de la titulació. Les comissions de TFG seran presidides pel membre de l'equip directiu del centre amb responsabilitats sobre aquesta titulació i les comissions de TFM seran presidides per la coordinadora o el coordinador de la titulació.

2. Les comissions de TFG/TFM coordinaran i supervisaran el procés de realització del TFG/TFM i vetllaran per la qualitat i el nivell d'exigència que han de reunir aquests treballs.

### **Article 5. Propostes de TFG/TFM pels departaments**

1. L'equip deganal farà amb anterioritat a l'inici del període ordinari de matrícula l'encàrrec docent de propostes de TFG/TFM als departaments per al curs següent, tenint en compte la previsió del nombre d'estudiants matriculats en l'assignatura.

2. La distribució de les propostes entre els departaments responsables de l'assignatura del TFG/TFM es farà segons el percentatge dels crèdits de les assignatures adscrites a cada departament en el pla d'estudis i amb una ponderació de l'optativitat en relació amb l'oferta.

3. Els departaments hauran de garantir que el nombre de propostes oferides cobreixi l'encàrrec docent de TFG/TFM assignat prèviament per la respectiva comissió.

4. Les propostes seran formulades pels departaments i hauran d'incorporar almenys el tema, la tutora/el tutor o les cotutores/els cotutors, el nombre d'estudiants màxim que poden ser assignats i, si escau, recomanacions per a l'alumnat.

5. Cada estudiant podrà proposar un tema propi. Per a fer-ho, en el termini establert pel centre formularà una sol·licitud que presentarà davant un dels departaments de la titulació

responsables de l'assignatura TFG/TFM segons el pla d'estudis, que decidirà si avala la proposta i la integra en l'oferta de la qual es fa responsable. En el supòsit que un departament rebutjara la proposta feta, haurà de notificar aquesta circumstància a l'alumne/a i li indicarà els motius de la no-acceptació. En cas de ser acceptada la proposta, el departament l'eleva a la corresponent comissió de TFG/TFM. Les comissions podran permetre, en aquest últim supòsit, que les/els estudiants proponentes apareguen com a preassignades o preassignats.

6. En el cas que el TFG/TFM siga fet en una empresa o institució externa a la Universitat d'Alacant, hi haurà d'haver una cotutora o un cotutor que pertanyi a la institució o empresa. En aquests casos, la tutora o el tutor acadèmic compartirà amb la cotutora o el cotutor les tasques de direcció i orientació de l'estudiant, i serà responsabilitat de la tutora o el tutor acadèmic facilitar la gestió.

7. Les propostes seran presentades pels departaments a les comissions de TFG/TFM d'acord amb el calendari establert pel centre. Cada comissió de TFG/TFM avaluarà les propostes i el resultat de l'avaluació de les propostes serà "acceptada", "no acceptada" o "acceptada amb modificacions". En aquest últim cas, la comissió de TFG/TFM assenyalarà els suggeriments que considere oportuns i el departament proponent podrà presentar la proposta modificada, que serà avaluada per la comissió amb el resultat d'"acceptada" o "no acceptada", sense marge per a modificacions.

8. Cada comissió de TFG/TFM farà pública la relació de propostes acceptades en el termini establert pel centre.

#### **Article 6. Procediment de sol·licitud i assignació de treballs a l'alumnat**

1. L'estudiant matriculat/da en el TFG/TFM haurà de fer la sol·licitud de TFG indicant l'ordre de preferència de totes les propostes oferides en els terminis que s'habiliten anualment per a fer-ho.

2. A les/als estudiants que opten a la convocatòria extraordinària d'avaluació per a l'acabament d'estudis se'ls podrà respectar la proposta assignada en el curs immediatament anterior. En el cas de no superar la convocatòria extraordinària, l'alumne/a podrà fer la sol·licitud d'un nou treball en el termini que determine el centre.

3. Els/les estudiants matriculats/des que no facen la sol·licitud dins del termini i en la forma escaient a la qual fa referència l'apartat 1 seran assignats/des a les propostes que queden vacants.

4. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds cada comissió de TFG/TFM revisarà el nombre màxim d'alumnes de cada proposta segons el nombre d'alumnes matriculats/des.

5. Cada comissió de TFG/TFM farà l'assignació provisional de cada estudiant a una de les propostes d'acord amb el criteri de nota mitjana de l'expedient acadèmic. En cas d'empats, aquests es dirimiran d'acord amb els criteris addicionals següents, per aquest ordre: menor nombre de crèdits pendents per a acabar els estudis, menor nombre de suspensos/no presentats de l'expedient acadèmic.

6. L'assignació provisional de propostes serà publicada per cada comissió de TFG/TFM en els terminis que s'habiliten anualment per a fer-ho. Les/els estudiants podran presentar-hi reclamacions durant un termini màxim de 5 dies hàbils des de la publicació.
7. No hi haurà reassignació de treballs excepte en casos excepcionals i degudament justificats.
8. Una vegada acabat el període de reclamacions, les comissions de TFG/TFM les resoldran i faran pública la relació definitiva d'assignacions en un termini màxim de 7 dies hàbils.
9. Qualsevol modificació posterior durant el curs acadèmic haurà de ser de comú acord entre l'alumnat i el professorat afectat, i haurà de comptar amb l'autorització de la corresponent comissió de TFG/TFM.
10. A fi d'incentivar i facilitar la mobilitat dels/de les nostres estudiants, a aquells/es que participen en un programa de mobilitat i opten per matricular-se en el TFG/TFM de la Universitat d'Alacant se'ls aplicarà un criteri de flexibilitat a través dels mitjans que permeten la comunicació a distància entre professorat tutor/estudiant. Així, no se li exigirà la presència física en qualsevol sessió d'orientació per part de la tutora o el tutor ni en la presentació oral a aquesta o aquest, si n'hi haguera, prèvia a la defensa del TFG/TFM.

#### **Article 7. Lliurament del TFG/TFM**

1. El centre establirà i farà públic al començament del curs acadèmic un calendari de terminis de lliurament de treballs, i fixarà una data límit de lliurament en cadascuna de les convocatòries oficials d'avaluació, d'acord amb el calendari acadèmic aprovat per la Universitat d'Alacant.
2. La tutora o el tutor valorarà la tasca feta per l'estudiant durant el període d'elaboració del TFG/TFM mitjançant un informe que facilite la recollida d'informació i la valoració dels aspectes que cal avaluar previstos en el pla d'estudis i en la guia docent de l'assignatura, d'acord amb el model que es determine, i hi farà constar la seua valoració. Aquest informe serà remès a la comissió de TFG/TFM, en els terminis que estableisca el centre, perquè siga considerat pel tribunal.
3. El lliurament del TFG/TFM es farà en format digital (pdf) i haurà d'incloure:
  - Memòria del TFG/TFM.
  - En el cas de defensa escrita, document de defensa del TFG/TFM en el qual l'alumne/a justifica les fortaleses del treball d'acord amb el format que determine la guia docent.
  - Opcionalment, s'hi podran incloure altres documents que siguen establits en la guia docent de l'assignatura.

#### **Article 8. Estructura i estil d'edició de la memòria del TFG/TFM**

1. La memòria del TFG/TFM podrà ser redactada i defensada en qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana o en qualsevol altre idioma oficial de la Unió Europea si així ho preveu la guia docent de l'assignatura. Aquest aspecte haurà de ser explicitat en totes les guies docents.

2. Cada comissió de TFG/TFM establirà les normes bàsiques d'estil, extensió i estructura de la memòria de TFG/TFM, que es publicaran en la guia docent de l'assignatura.

#### **Article 9. Tribunals de TFG/TFM**

1. Cada curs acadèmic, les comissions de TFG/TFM nomenaran els tribunals avaluadors de TFG/TFM i establiran el nombre màxim d'estudiants per tribunal.

2. Cada tribunal estarà format per tres membres titulars i tres suplents que seran designats entre el professorat de la titulació corresponent i dels departaments responsables d'impartir l'assignatura TFG/TFM segons el pla d'estudis. Excepcionalment, hi podrà ser designat professorat de la titulació que pertany a departaments que no imparteixen docència en l'assignatura TFG/TFM, professorat d'altres títols o personal col·laborador extern amb titulació universitària, en tots dos casos, mai més d'un per tribunal. Cada comissió de TFG/TFM sol·licitarà als departaments responsables de l'assignatura de TFG/TFM el llistat de professorat necessari per a constituir els tribunals. El nombre de membres sol·licitats a cada departament serà determinat segons els percentatges que resulten d'allò que estableix l'article 5.2 i del nombre de tribunals necessaris.

3. En cada tribunal avaluador actuarà de presidenta o president el membre de més categoria acadèmica i antiguitat, i de secretària o secretari el membre de menys categoria acadèmica i antiguitat.

4. Almenys 15 dies hàbils abans de l'inici del període d'avaluació per a cadascuna de les convocatòries oficials d'avaluació previstes d'acord amb el calendari acadèmic aprovat per la Universitat d'Alacant, cada comissió de TFG/TFM publicarà l'assignació de tribunals a treballs i hi farà constar, almenys, el títol del treball, estudiant i tribunal assignat i, en els casos de defensa oral, el calendari de defenses davant els tribunals.

5. Cada comissió de TFG/TFM supervisarà la coordinació dels diferents tribunals de la titulació.

#### **Article 10. Exposició, defensa i avaluació del TFG/TFM**

1. La guia docent de l'assignatura TFG/TFM establirà el procediment d'exposició i defensa del TFG/TFM d'acord amb el que estableix el pla d'estudis de cada títol i els acords de la comissió de TFG/TFM.

2. Amb caràcter general, podrà haver-hi dues modalitats de defensa del TFG/TFM, defensa oral o defensa escrita. En aquesta segona modalitat, l'estudiant adjuntarà a la memòria de TFG/TFM un document de defensa del seu treball d'acord amb el format que determine la guia docent de l'assignatura. En qualsevol cas, la defensa del TFM serà pública.

3. Cada TFG/TFM serà avaluat per un tribunal nomenat a aquest efecte.

4. Els tribunals avaluadors deliberaran sobre la qualificació prenent en consideració la memòria del TFG/TFM, l'informe emès per la tutora o el tutor i la defensa feta per l'estudiant. Els criteris d'avaluació seran els que preveu el pla d'estudis i la guia docent de l'assignatura.

5. El sistema de qualificacions serà el que preveu l'article 5.4 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional. La qualificació s'adequarà a l'escala numèrica de 0 a 10 amb expressió d'un decimal, a la qual podrà afegir-se la corresponent qualificació qualitativa:

- 0-4,9: Suspens (SS)
- 5,0-6,9: Aprovat (AP)
- 7,0-8,9: Notable (NT)
- 9,0-10: Excel·lent (EX)

6. El plagi en l'assignatura TFG/TFM determinarà la qualificació de suspens en la convocatòria corresponent, sense perjudici de les mesures disciplinàries o d'un altre tipus que puguin aplicar-se.

7. La secretària o el secretari de cada tribunal garantirà l'emplenament de l'acta final d'avaluació del TFG/TFM. Aquesta acta recollirà almenys:

- Títol del treball.
- Nom de l'estudiant.
- Nom de la tutora o tutor i, si escau, de la cotutora o cotutor.
- Relació de membres presents entre els titulars i suplents nomenats.
- Avaluació individual de cadascun dels membres del tribunal.
- Avaluació final, que serà resultat de la mitjana aritmètica de l'avaluació individual dels membres del tribunal.
- Proposta de la qualificació de Matrícula d'Honor, si escau.

8. Cada tribunal avaluador podrà proposar a la respectiva comissió de TFG/TFM assignar la qualificació de Matrícula d'Honor a algun dels TFG/TFM mitjançant un informe raonat. Una vegada acabada l'avaluació de tots els TFG/TFM, cada comissió de TFG/TFM es reunirà amb les presidentes i els presidents dels diferents tribunals per a estudiar les propostes fetes i, d'acord amb la normativa vigent en matèria de qualificacions, assignar les matrícules d'honor corresponents.

9. La qualificació final s'incorporarà a l'acta de l'assignatura per la persona que presidisca la respectiva comissió de TFG/TFM o persona en qui delegue.

10. La revisió de les qualificacions finals dels TFG/TFM es farà amb la presentació prèvia d'una reclamació raonada a la comissió de TFG/TFM. En aquest àmbit serà aplicable la normativa vigent en matèria de reclamació d'exàmens o avaluacions de la Universitat d'Alacant.

### **Disposició addicional**

En els aspectes no previstos per aquesta normativa serà aplicable la Normativa sobre els TFG/TFM de la Universitat d'Alacant, com també les altres normes reguladores dels processos d'avaluació.

**Disposició final. Entrada en vigor**

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el BOUA, una vegada aprovat pel Consell de Govern de la Universitat d'Alacant, i serà aplicable als TFG/TFM que es facen a partir del curs 2013/2014.