

**ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR
UNIVERSITAT D'ALACANT**

**REGLAMENT PEL QUAL ES REGULEN ELS TREBALLS FI DE GRAU I
TREBALLS FI DE MÀSTER**

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, indica que tots els ensenyaments oficials de grau conclouran amb l'elaboració i defensa d'un Treball Fi de Grau, que ha de formar part del pla d'estudis. Així mateix estableix que els ensenyaments oficials de màster conclouran amb l'elaboració i defensa pública d'un Treball Fi de Màster. El Treball Fi de Grau i el Treball Fi de Màster hauran de fer-se en la fase final del pla d'estudis i estar orientats a l'avaluació de competències associades al títol.

Aquesta normativa suposa un marc general per a tots els Treball de Fi de Grau i Treball Fi de Màster fets a l'Escola Politècnica Superior de la Universitat d'Alacant, i estableix una homogeneïtat bàsica en l'organització i avaluació que garanteix la igualtat de drets i deures per als estudiants.

El Treball Fi de Grau i Treball Fi de Màster tindrà la durada prevista en crèdits que s'estableix en el pla d'estudis i reunirà les característiques que estableix la normativa sobre Treballs Fi de Grau/Treballs Fi de Màster a la Universitat d'Alacant (BOUA de 31 d'octubre de 2012).

I. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquest reglament té per objecte desenvolupar a l'Escola Politècnica Superior (d'ara en avant EPS) la normativa sobre Treballs Fi de Grau i Treballs Fi de Màster (d'ara en avant TFG/TFM).
2. La matrícula de l'assignatura TFG/TFM es formalitzarà en els períodes establits en el calendari acadèmic de la Universitat d'Alacant (d'ara en avant UA).
3. Només podrà matricular-se de l'assignatura TFG/TFM l'alumnat que complisca els requisits establits en el pla d'estudis o normativa de permanència de la Universitat d'Alacant.
4. En tot cas, l'estudiant haurà d'haver formalitzat la matrícula de l'assignatura TFG/TFM en el curs acadèmic en què es defense.
5. El reglament s'aplicarà a totes les titulacions oficials de Grau i de Màster que s'imparteixen en l'EPS.

II. De les prepropostes

II.1 Presentació

1. En les titulacions de l'EPS, els TFG/TFM es podran oferir perquè els tutelen:
 - a. Els departaments que impartisquen docència en l'Escola Politècnica Superior, segons article 4.3 de la normativa de la UA sobre TFG/TFM.
 - b. Qualsevol Departament amb docència en la Universitat d'Alacant o professional aliè a la Universitat d'Alacant, sempre que compartisca aquesta proposta amb els departaments que impartisquen docència en l'EPS, segons article 3.3 de la normativa de la UA sobre TFG/TFM.
 - c. Estudiants de l'EPS, en el termini establert pel Centre i sempre a través dels departaments que impartisquen docència en l'EPS, segons article 4.6 de la normativa de la UA sobre TFG/TFM. En aquest cas, serà necessari que el professorat estiga a favor de la realització del TFG/TFM proposat per l'estudiant.
2. El TFG/TFM serà un treball original, autònom i personal d'elaboració individual o coordinada, d'acord amb el pla d'estudis de la titulació.
3. Aquestes ofertes de TFG/TFM es denominen prepropostes.
4. Totes les prepropostes hauran de fer-se en l'aplicació del Campus Virtual de la UA per a la gestió de TFG/TFM.
5. La preproposta ha de ser un exercici original consistent en un projecte en l'àmbit de les tecnologies específiques de la titulació, podrà ser professional/investigador d'acord amb el pla d'estudis de la titulació. El projecte ha de sintetitzar i integrar les competències adquirides en els ensenyaments.
6. Els departaments que impartisquen docència en les titulacions de l'EPS, en compliment de la normativa de la UA sobre TFG/TFM, garantirán que tots els estudiants que hagen cursat l'assignatura puguin fer un TFG/TFM.

II.2 De les convocatòries de les prepropostes

1. Durant el curs acadèmic s'establiran almenys dues convocatòries de lliurament de prepropostes.
2. Els terminis de cada convocatòria per al lliurament de prepropostes s'establiran abans del començament de cada curs acadèmic.

II.3 De l'avaluació de les prepropostes

1. L'avaluació de les prepropostes es farà en un termini màxim fixat, a partir de la data límit de lliurament de prepropostes de les corresponents convocatòries.

2. L'avaluació de les prepropostes la farà la Comissió de TFG/TFM designada per la Comissió de titulació per a aquesta comesa.
3. La Comissió de TFG/TFM la formaran almenys 3 docents de la titulació i la presidirà el coordinador o coordinadora d'aquesta.
4. El resultat de l'avaluació de les prepropostes serà “acceptada”, “pendent d'acceptació” o “no acceptada”. En cas de “no ser acceptada” la Comissió de TFG/TFM ho posarà en coneixement del Departament proponent amb indicació de la motivació de tal decisió; aquest podrà presentar-hi al·legacions en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació. Si la preproposta de TFG/TFM està “pendent d'acceptació”, la Comissió de TFG/TFM notificarà al Departament els suggeriments que considere oportuns per a acceptar-la i aquest disposarà del termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació per a presentar la preproposta modificada. En cas de no rebre resposta del Departament es resoldrà com a “no acceptada”.
5. Quan la Comissió de TFG/TFM reba la preproposta modificada, tindrà un termini màxim de cinc dies lectius per a avaluar-les novament amb el resultat “acceptada” o “no acceptada”, sense marge per a modificacions.
6. En cas que s'haja constituït una Comissió de TFG/TFM d'una determinada titulació, aquesta estarà obligada a informar la Comissió de titulació de l'avaluació de les prepropostes de TFG/TFM en cada convocatòria.
7. La relació de prepropostes de TFG/TFM acceptades es farà pública en la web, com a propostes de TFG/TFM, amb la finalitat que l'alumnat les pugui sol·licitar.

III. De les propostes

1. La Comissió de TFG/TFM, segons article 5.4 de la normativa de la UA sobre TFG/TFM, aprovarà i farà pública en la web, la llista amb les propostes dels temes a què l'alumnat pot optar per a fer el TFG/TFM, el personal docent responsable de la tutela, el nombre d'estudiants que poden escollir-ho, i els criteris d'assignació. Els estudiants podran sol·licitar diverses propostes d'entre les ofertes, indicant-hi l'ordre de prioritat.
2. Qualsevol estudiant que vulgui fer un dels treballs proposats haurà de comunicar-ho al Departament que el proposa. El professorat que el Departament assigne li explicarà detalladament el treball que es pretén fer, així com la manera de formalitzar-ne l'elecció (punts 4 i 5 d'aquest apartat), en l'aplicació del Campus Virtual de la UA per a la gestió de TFG/TFM.
3. El Departament que haja fet propostes podrà seleccionar, en funció del currículum aportat, els estudiants que considere més apropiats per a desenvolupar el projecte proposat, en cas que hi haguera més d'una sol·licitud per a un mateix projecte. Els estudiants que no hagen sigut seleccionats en cap de les peticions, hauran de presentar novament una altra sol·licitud.

4. L'assignació de les propostes tindrà una vigència de tres cursos acadèmics, comptant el curs en el qual s'ha assignat. Abans de complir-se aquest termini, tant el tutor o tutora com l'estudiant podran renunciar a la proposta de forma motivada, amb un escrit dirigit a la Comissió de TFG/TFM signat per les dues parts. La proposta pot passar a estar disponible, a petició del Departament responsable, per a altres estudiants de la titulació. En cas que la renúncia la signe només una de les parts, la Comissió de TFG/TFM resoldrà si accepta o no la renúncia, comunicant aquest extrem a l'estudiant i al Departament i tutors o tutores responsables del TFG/TFM.

5. La Comissió de TFG/TFM tindrà potestat per a assignar un nou tutor o tutora al TFG/TFM.

IV. Del professorat i la docència

1. El personal docent que, a través del Departament, propose un TFG/TFM, o decidisca tutelar la proposta d'un projecte presentat per estudiants, actuarà com a tutor o tutora dels estudiants que facen aquest TFG/TFM.

2. El professorat tutor haurà d'orientar l'alumnat al llarg del desenvolupament del treball, fixant horaris d'atenció a l'alumnat tutelat.

3. La càrrega docent reconeguda per a tutelar un TFG/TFM es fixarà d'acord al que estableix la Normativa de la Universitat d'Alacant per a tal fi.

V. Dels tribunals d'avaluació de Treballs Fi de Grau/Màster

1. Per a avaluar els TFG/TFM es constituïran tribunals seguint el procediment determinat en aquest mateix apartat.

2. Els tribunals que han d'avaluar els Treballs Fi de Grau/Màster estaran constituïts per tres professors o professores titulars i tres suplents (president o presidenta, vocal i secretari o secretària), seguint el criteri que estableix la Comissió de TFG/TFM. En cap cas el professorat tutor d'un TFG/TFM podrà formar part del tribunal que avalue aquest treball. La composició dels tribunals que han d'avaluar els Treballs Fi de Grau/Màster haurà de tenir la presència equilibrada entre dones i homes, tret que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades.

3. Els tribunals els nomenarà la Comissió de TFG/TFM o en qui aquesta delegue.

4. D'entre el professorat designat per a formar part del tribunal, almenys una persona ha de pertànyer a l'àrea de coneixement o departament al qual corresponga el tutor o tutora del TFG/TFM.

5. D'entre el professorat designat per a formar part del tribunal de TFG/TFM, actuarà com a president o presidenta qui ostente major categoria, i en cas d'igualtat de categoria, la persona de major antiguitat. Com a secretària o secretari del tribunal actuarà el professor o professora de menor categoria, i en cas d'igualtat de categoria, la persona amb menor antiguitat.

6. La Comissió de TFG/TFM, o en qui aquesta delegue, supervisarà la coordinació dels diferents tribunals seleccionats i assignarà a cada tribunal els estudiants que han d'avaluar.

VI. De la memòria del TFG/TFM

VI.1 Descripció

1. Tot el treball de l'alumnat es concretarà en una memòria que haurà d'exposar davant el tribunal seleccionat a aquest efecte.

2. La memòria del TFG/TFM es presentarà en format digital en l'aplicació del Campus Virtual de la UA per a la gestió de TFG/TFM, i dins dels terminis que estableixen cadascuna de les convocatòries esmentades en l'apartat VI.3.

3. Els estudiants hauran de tenir l'informe dels tutors o tutores del TFG/TFM, que lliuraran al tribunal.

4. El lliurament de documentació es farà en l'aplicació del Campus Virtual de la UA en el format que establisca la Comissió de TFG/TFM, i en defecte d'això en format pdf.

5. Per a poder avaluar el TFG/TFM s'ha de presentar:

- Informe del tutor o tutora.
- Memòria del TFG/TFM.
- Resum del TFG/TFM amb una extensió que no excedisca les 500 paraules.
- Pòster d'orientació vertical (opcional). L'estil del pòster serà lliure, encara que haurà d'incloure-hi obligatòriament el nom de la titulació i el curs acadèmic, així com el títol del TFG/TFM, i el nom i cognoms de l'estudiant. El pòster no ha d'incloure el nom del tutor.
- Declaració de responsabilitat d'autoria i treball inèdit.

6. El secretari o secretària del tribunal comprovarà la documentació presentada per a l'avaluació del treball, deixant-ne constància seguint el procediment establert.

VI.2 De l'edició de la memòria del TFG/TFM

1. L'edició de la memòria del TFG/TFM s'ajustarà al llibre d'estil de l'EPS, que s'aprovarà en Junta d'Escola.

VI.3. De les convocatòries de lliurament i avaluació dels TFG/TFM

1. Els terminis de lliurament i avaluació dels TFG/TFM els establirà la Comissió de Titulació abans de l'inici de cada curs acadèmic i, com a mínim, n'hi haurà un per cada convocatòria oficial.

VII. Del lloc i data d'avaluació dels Treballs Fi de Grau/Màster

1. La Comissió de TFG/TFM o en qui delegue, establirà el lloc, data, hora d'exposició i tribunal avaluador dels TFG/TFM de cadascuna de les convocatòries, seguint el procediment establert. Tota aquesta informació es farà pública a través de la pàgina web. Aquesta publicació respectarà la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
2. Per a cada convocatòria podran establir-se un o més llocs, dates i hores d'exposició, en funció del nombre de TFG/TFM presentats, encara que, en qualsevol cas, les dates establides hauran de ser sempre compatibles amb el calendari hàbil que la Comissió de Titulació estableix per a tal efecte.

VIII. De l'avaluació dels Treballs fi de Grau/Màster

1. La defensa del TFG/TFM es farà en acte públic.
2. Una vegada constituït el tribunal, el president o presidenta dirigirà i moderarà tot el procés d'avaluació seguint el protocol d'actuació i avaluació desenvolupat per la Comissió de TFG/TFM.
3. La Comissió de TFG/TFM fixarà el temps màxim d'exposició de l'alumnat. Si les característiques singulars de la presentació del TFG/TFM ho requereixen, els estudiants podran disposar de cinc minuts addicionals, sempre que ho haja comunicat prèviament al president o presidenta del tribunal a través de la tutora o tutor.
4. Finalitzada l'exposició, el tribunal podrà debatre amb cada estudiant, durant un temps màxim de trenta minuts, sobre els continguts i l'exposició del treball presentat.
5. Després de l'exposició, i amb l'autorització del president o presidenta del tribunal, les tutores o tutors del TFG/TFM podran fer els comentaris que estimen oportuns. Posteriorment, es podrà donar la paraula, des de la presidència del tribunal, a qualsevol professora o professor que hi estiga present i vulga fer algun comentari o pregunta sobre el treball presentat.
6. Finalitzat el torn de paraula, els membres del tribunal debatran en privat sobre el treball i podran convidar a assistir a aquesta reunió als que hagen exercit de tutor o tutora. Cada membre del tribunal lliurarà al president o presidenta l'avaluació individual del TFG/TFM.
7. La qualificació proposada pel tribunal es farà aplicant la mitjana aritmètica de les qualificacions assignades al treball per cada membre del tribunal.
8. La qualificació final del TFG/TFM s'obtindrà dels criteris d'avaluació indicats en el pla d'estudis de l'assignatura Treball Fi de Grau/Màster o, en defecte d'això, si no n'hi haguera, dels següents criteris d'avaluació:

- Memòria i presentació davant el tribunal (entre 30-50%).
- Contingut científicotècnic (entre 30-50%).
- Resultats del treball (entre 10-20%).

La Comissió de TFG/TFM haurà de desenvolupar el contingut de cada apartat i concretar-ne el percentatge tenint en compte l'interval indicat i que la suma dels tres siga 100%.

9. Una vegada establida la qualificació final del TFG/TFM, la presidenta o president del tribunal la comunicarà a cada estudiant de la manera més immediata possible, seguint el protocol d'actuació durant l'exposició oral.

10. El tribunal no tindrà potestat per atorgar una Matrícula d'Honor, però sí podrà proposar aquesta qualificació, mitjançant un informe raonat. Una vegada finalitzada l'avaluació de tots els TFG/TFM en cada convocatòria, la Comissió de TFG/TFM es reunirà amb els presidents i presidentes dels diferents tribunals per a estudiar les propostes fetes i assignar les matrícules d'honor, d'acord amb la normativa vigent en matèria de qualificacions de la UA. Aquesta reunió se celebrarà en un termini màxim de tres dies hàbils, a partir de l'última sessió d'exposició dels TFG/TFM, per a analitzar si alguna proposta ha de tenir l'esment especial de Matrícula d'Honor. En cas d'absència justificada, el president o presidenta o el secretari o secretària de la Comissió de TFG/TFM podran delegar en altres membres d'aquesta Comissió de TFG/TFM. De la mateixa manera, i sempre que estiga justificat, qui ostente la presidència del tribunal també podrà delegar en un altre membre del tribunal.

11. El tribunal, després de l'avaluació, podrà aconsellar la publicació del TFG/TFM en RUA amb el consentiment de l'estudiant i del tutor o tutora. La publicació en RUA es completarà seguint el procediment que estableix la UA.

12. Acabat el procés d'avaluació, la secretària o secretari del tribunal lliurarà en la Secretaria de Postgrau de l'EPS la següent documentació:

- Comprovació de la documentació.
- Acta final d'avaluació del TFG/TFM.
- Informes d'avaluació dels membres del tribunal.
- Informe raonat, si escau, de proposta de la qualificació de Matrícula d'Honor.
- Autorització, si escau, de l'estudiant i tutora o tutor per a la publicació del TFG/TFM en el RUA.

13. Des de la presidència del tribunal es vetlarà pel compliment de tots els punts de l'apartat VIII i el secretari o secretària donarà fe de la comprovació de la documentació.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les titulacions en procés d'extinció de l'EPS (diplomatures, llicenciatures, arquitectures i enginyeries i màsters) continuaran regint-se per la normativa específica.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroguen totes aquelles disposicions que fins a la data regulaven els Treballs Fi de Grau i Treballs Fi de Màster de les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el BOUA, una vegada aprovat pel Consell de Govern de la Universitat d'Alacant, i serà aplicable als TFG/TFM que es facen a partir del curs 2013/2014.

DEFINICIONS

Prepropostes de TFG/TFM: possibles TFG/TFM que el Departament proposa a la Comissió de TFG/TFM. Per poder oferir-los als estudiants haurà de comptar amb l'aprovació de la Comissió de titulació o en qui aquesta delegue.

Propostes de TFG/TFM sense assignar: són aquelles prepropostes de TFG/TFM que ha aprovat la Comissió de TFG/TFM, o en qui aquesta delegue, per oferir-los a l'alumnat perquè en trie i en reserve un.

Proposta de TFG/TFM assignada: són aquelles propostes que han sol·licitat els estudiants i que han acceptat els departaments i tutores o tutors perquè es facen.

TFG/TFM: document orientat a l'avaluació de competències associades a la titulació, que obligatòriament ha de presentar l'alumnat, per a poder obtenir el títol universitari oficial de Grau o Màster.

Informe del tutor o tutora del TFG/TFM: informe que ha d'elaborar el tutor o tutora del TFG/TFM, i que constitueix un requisit imprescindible perquè els estudiants puguin lliurar el TFG/TFM.