

ÍNDEX

1. Introducció	2
2. Accés	2
3. Admissió	2
4. Preinscripció	3
5. Matrícula	3
5.1. Modalitats de matrícula	3
5.2. Reconeixement de crèdits	4
5.3. Modificació i anul·lació de matrícula	4
6. Taxes acadèmiques i administratives	4
7. Segur d'accidents	4
8. Calendari acadèmic	5
9. Beques	5
10. Exàmens	5
11. Sistema de qualificacions	6
12. Actes	6
13. Acreditació dels estudis realitzats	7
13.1. Títols	7
13.2. Certificats d'estudis	7
13.3. Certificacions acadèmiques	7
14. Horaris i assignació d'aules	7
15. Pla docent	7

1. INTRODUCCIÓ

La present guia pretén aclarir alguns aspectes de la nova Normativa així com regular aquells aspectes necessaris per a la gestió d'aquest tipus d'ensenyaments que no vénen arrellegats en la Normativa.

2. ACCÉS

L'accés a aquests ensenyaments està regulat en l'article 7.1 de la Normativa. Els requisits d'accés a cadascuna de les titulacions són els següents:

	Màster	Especialista	Expert
Si està en possessió d'un títol oficial de Educació Superior (Diplomat, Enginyer Tècnic, Arquitecte Tècnic, Llicenciat, Enginyer, Arquitecte, Grau, Màster, Doctor)	Si	Si	Si
Si no està en possessió d'un títol oficial d'Educació Superior però reuneix els requisits d'accés a estudis universitaris oficials en l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) (*) Aquells títols propis d'expert que prevegen l'accés d'alumnes per mitjà de l'experiència professional haurien de preveure una prova especial d'accés per a aquests alumnes que haurà de ser informada i aprovada pel vicerektorat amb competències en aquests estudis, segons acord del Consell de Govern de 26 de juliol de 2012.	No (**)	No (***)	Si
Si està cursant un títol oficial d'educació superior i li resten menys de 18 crèdits per a la seua obtenció.	Si	Si	Si

(*) Veure Acord del Consell de Govern de 28 de setembre de 2010, ([BOUA del 6 de octubre](#)) pel qual s'aprova el procediment d'accés a estudis de grau.

(**) Si el títol de Màster forma part d'un Programa d'Estudis Propis (PEP) que conté un títol d'Especialista i altre d'Expert, l'estudiant que haja accedit per aquesta via al títol d'Expert podrà, una vegada obtingut el títol d'Expert, accedir al títol d'Especialista i, una vegada obtingut el títol d'Especialista, podrà accedir al títol de Màster.

(***) Igual que en el cas anterior, si el títol d'Especialista forma part d'un Programa d'Estudis Propis (PEP) que conté un títol d'Expert, l'estudiant que haja accedit per aquesta via al títol d'Expert podrà, una vegada obtingut el títol d'Expert, accedir al títol d'Especialista.

3. ADMISSIÓ

L'admissió a aquests ensenyaments ve regulada en l'article 1.5.2 de la Normativa, que estableix que el procés d'admissió correspon als directors d'estudis o del programa en les condicions que s'establisquen per a cada convocatòria en la proposta aprovada per la Universitat d'Alacant i d'acord amb el procediment general aprovat per la Comissió d'Estudis de Postgrau (CEP).

En l'actualitat no hi ha cap procediment general aprovat per la CEP, pel que s'estarà al determinat en la proposta d'estudis presentada pels organitzadors.

4. PREINSCRIPCIÓ

Per al curs acadèmic 2014/2015 la preinscripció es realitzarà, amb caràcter general, directament en la secretaria administrativa de cada estudi. A partir de setembre es podrà utilitzar l'aplicació de preinscripció disponible en la següent adreça:

<http://cvnet.cpd.ua.es/preinsua/planes.aspx?lengua=va>

Els organitzadors haurien d'introduir en aquest formulari les dades dels alumnes admesos i imprimir el certificat d'admissió perquè ho signe el director/a de estudis i ho remeten al Centre de Formació Contínua juntament amb la resta de la documentació (còpia del títol acarat i còpia del DNI).

El Centre de Formació Contínua enviarà un correu electrònic als estudiants admesos i que complisquen amb els requisits d'accés, en el qual se'ls comunicarà la clau d'accés al programa d'automatrícula en el Campus Virtual.

5. MATRÍCULA

L'article 8 de la Normativa estableix:

“La matrícula dels estudis propis serà sempre pel curs complet. No obstant això quan així ho establisca la memòria del pla d'estudis, podrà existir una matrícula modular; en els PEP, a més, l'alumnat podrà matricular-se individualment de cadascun dels títols que componen el PEP. En tots aquests casos, el preu per crèdit dels mòduls/títols ha de ser un 15% més elevat que el preu per crèdit de la matrícula global del pla d'estudis.”

5.1. Modalitats de matrícula

1) **Matrícula a temps complet:** correspon a l'alumnat que s'inscriu per a seguir regularment els estudis conduents a l'obtenció d'un títol i dona dret, una vegada finalitzats els estudis, a l'expedició del corresponent títol. La dedicació completa implica que l'alumne es matricula de totes les assignatures del pla d'estudi del títol que s'ofereixen per a cada any acadèmic.

2) **Matrícula modular:** sempre que ho establisca la memòria del pla d'estudis, dins d'un PEP pot existir una matrícula modular, açò és, l'alumne podrà matricular-se individualment de cadascun dels títols i/o mòduls que componen el PEP.

Un Programa d'Estudis Propis permet l'organització modular dels estudis per a l'obtenció progressiva de diversos títols o per a la combinació de mòduls vàlids per a l'obtenció de títols diferents inclosos en el mateix PEP. En aquests casos, s'estableix que la taxa per crèdit dels mòduls ha de ser entre un 15% més elevada que la taxa per crèdit de la matrícula global del pla d'estudis.

Exemple:

Tenim un PEP que està format per:

- Un títol de Màster, que conté la totalitat de les assignatures del PEP (70 crèdits), i una taxa de 100,00€/crèdits
- Dos títols d'Especialista, de 30 crèdits cadascun, als quals s'ha incrementat la taxa un 15% sobre la taxa del Màster, pel que el seu import és de 150,00€/crèdits.

I tenim els següents supòsits:

- Cas 1: estudiant que es matricula en el Màster.
- Cas 2: estudiant que es matricula solament en un dels títols d'Especialista.

- Cas 3: estudiant que es matricula en cadascun dels dos títols d'Especialista i, posteriorment, es matricula en el Màster i se li reconeix automàticament els crèdits per les assignatures cursades en els títols d'Especialista.

Títol	A Crèdits títol	B Importe crèdit	Cas 1 (A x B)	Cas 2 (A x B)	Cas 3 (A x B)
Màster	70,00	100,00	7.000,00.		
Especialista 1.	30,00	115,00		3.450,00	3.450,00.
Especialista 2.	30,00	115,00			3.450,00.
Màster (matrícula en els crèdits del Màster no inclosos en els títols d'Especialista)	10,00	100,00			1.000,00.
Total a pagar			7.000,00	3.450,00	7.900,00.

Adicionalment, per a aquests estudis es contempla la possibilitat d'establir una **matrícula corporativa** que possibilita a una empresa o entitat poder abonar les taxes d'un o diversos alumnes, que passaran a adquirir amb caràcter individual els drets a l'obtenció del títol. L'estudiant que es trobe en aquesta situació haurà de presentar els impresos de sol·licitud de factura i la fitxa de tercers disponibles en la pàgina web del Centre de Formació Contínua:

<http://web.ua.es/es/continua/tramites-alumnos.html>

5.2. Reconeixement de crèdits

L'article 9 i l'article 15 contempnen la possibilitat de sol·licitar el reconeixement de crèdits d'assignatures cursades en altres plans d'estudis, previ informe preceptiu de la direcció de l'estudi i la posterior aprovació per la Comissió d'Estudis de Postgrau. En cas de ser aprovada, la taxa pels crèdits reconeguts serà del 75%.

En el cas que l'estudiant haja cursat edicions anteriors de qualsevol títol propi, i el títol propi no haja patit modificacions estructurals, es podran reconèixer els crèdits sense cost.

Les assignatures superades en un títol que forme part d'un PEP s'incorporaran de forma automàtica a l'expedient de l'estudiant que es matricule en un altre títol del mateix PEP que continga aqueixes assignatures, sense necessitat de reconeixement previ ni pagament de taxes.

5.3. Modificació i anul·lació de matrícula

Serà d'aplicació el procediment vigent aprovat pel consell de Govern per als estudis oficials de grau, màsters oficials i doctorat.

Les sol·licituds de modificació i anul·lació de matrícula haurien de presentar-se pels estudiants en el Centre de Formació Contínua, en l'imprès establert a aquest efecte.

6. TAXES ACADÈMIQUES I ADMINISTRATIVES

Les taxes acadèmiques proposades pels organitzadors dels estudis requeriran de l'informe favorable de la CEP y del Consell de Govern, i s'aprobarán pel Consell Social de la Universitat d'Alacant, que també aprovarà les taxes per serveis administratius.

Aquestes taxes es publicaran en la web del Centre de Formació Contínua:

<http://web.ua.es/es/continua/tasas.html>

7. SEGUR D'ACCIDENTS

Els estudiants de Títols Propis podran seleccionar en, el moment de formalitzar la seua matrícula en el Campus Virtual, les mateixes assegurances d'accidents voluntaris que els estudiants d'ensenyaments oficials.

La vigència del segur d'accidents coincidirà amb l'inici i finalització del curs acadèmic oficial.

La contractació d'altres assegurances a càrrec dels pressupostos de l'estudi serà gestionada directament pels organitzadors.

8. CALENDARI ACADÈMIC

Inici i finalització de les classes

L'inici i finalització de les classes serà determinat per la direcció d'estudis, que haurà d'ajustar-se en la mesura del possible a les dates aprovades en el calendari acadèmic per a estudis oficials. En tot cas, l'inici i finalització de cadascuna de les assignatures que componen el pla d'estudis es fixarà dins de les dates límits de cada curs acadèmic (de setembre a setembre), de tal forma que si el pla d'estudis contempla assignatures que s'imparteixen en més d'un curs acadèmic, l'alumnat haurà de formalitzar la matrícula en cadascun dels cursos acadèmics i se li aplicarà les taxes vigents per a aqueix curs acadèmic.

Vacances

El període de vacances serà el mateix que el que s'estableix en el calendari acadèmic per als estudis oficials.

Període de matriculació

El període de matriculació per a cada estudi serà fixat pel CENTRE DE FORMACIÓ CONTÍNUA a proposta de la direcció d'estudis.

Períodes de proves i avaluació

La direcció de cada estudi establirà els períodes de proves i avaluació de cadascuna de les assignatures del pla d'estudis, que haurà d'ajustar-se en la mesura del possible a les dates aprovades en el calendari acadèmic per a estudis oficials.

En qualsevol cas, el termini per omplir i lliurar les actes vindrà marcat per la durada i distribució de cada assignatura en el primer semestre, segon semestre o en ambdós (anual).

9. BEQUES

La possibilitat de concedir beques ve arrellegada en l'article 18 lletra k) a l'assenyalar que el Consell Social i el Consell de Govern de la Universitat d'Alacant, previ informe de la Comissió d'Estudis de Postgrau, establirà el règim de beques i la reserva pressupostària que haja d'establir-se per a la concessió de beques que afecten als estudis propis.

10. EXÀMENS

En l'article 10 de la Normativa s'estableix que els ensenyaments als quals es refereix la normativa hauran de ser avaluats conforme aixó que està establert en les guies docents de les assignatures contemplades en el pla d'estudis i la normativa vigent. En qualsevol cas, l'alumnat haurà de conèixer abans del començament de les classes els procediments d'avaluació de totes les assignatures, les dates de publicació dels resultats i el període de reclamacions.

Per a dur a terme aquest requeriment, des dels departaments responsables de cadascuna de les assignatures del pla d'estudis hauran d'emplenar les fitxes de les assignatures en el Campus Virtual igual que es realitza en els estudis oficials.

El professorat haurà d'establir un període de revisió de qualificacions, en un termini màxim de 15 dies naturals des de la publicació dels resultats. En cas de discrepància en aquesta primera revisió, l'estudiant podrà reclamar mitjançant escrit a la direcció acadèmica del títol, la revisió de les qualificacions obtingudes qui, una vegada escoltades les parts, haurà d'emetre un informe raonat sobre la reclamació. En cas de persistir la discrepància, l'estudiant podrà presentar en el Centre de Formació Contínua una reclamació raonada a la Subcomissió de Reclamacions nomenada a aquest efecte per la Comissió encarregada dels Estudis de Postgrau. Aquesta, una vegada escoltades les parts i analitzada la situació plantejada, determinarà en conseqüència.

Els terminis de presentació de reclamacions davant totes les instàncies i de resolució de les mateixes seran de 15 dies naturals, excepte para la subcomissió de reclamacions que haurà d'ajustar-se al calendari de reunions de la Comissió amb competències en Estudis de Postgrau.

11. SISTEMA DE QUALIFICACIONS

El sistema de qualificacions es regula en l'article 10 de la Normativa i estableix que les qualificacions dels Títols Propis es regiran per la Normativa vigent de la Universitat d'Alacant per a Titulacions Oficials. La Normativa general sobre qualificacions vigent en la Universitat d'Alacant, estableix un sistema de valoració de l'aprofitament acreditat per l'alumne basat en una qualificació numèrica, de 0 a 10, i el seu corresponent literal. Per a cada qualificació literal s'estableix un valor mínim i un altre màxim, entre els quals podrà fluctuar la qualificació numèrica, així com un valor estàndard para quan es necessite la valoració en punts d'una qualificació literal. La correspondència de qualificació literal i numèrica és la següent:

Suspès (Mínim:0 , Màxim:4.9, Estàndar:4)
Aprovat (Mínim: 5, Màxim:6.9, Estàndar:6)
Notable (Mínim:7 , Màxim:8.9, Estàndar:8)
Excel·lent (Mínim:9 , Màxim:10, Estàndar: 9.5)

L'esment de "Matrícula d'Honor" podrà ser atorgada als estudiants que hagen obtingut una qualificació igual o superior a 9. El seu nombre no podrà excedir del 5% dels alumnes matriculats en una assignatura en el corresponent curs acadèmic, llevat que el nombre d'alumnes matriculats siga inferior a 20, en aquest cas es podrà concedir una sola "Matrícula d'Honor". El valor estàndard de la Matrícula d'Honor és 10. En cap cas, la Matrícula d'Honor tindrà efectes econòmics.

La mitjana ponderada de l'expedient s'obtindrà d'acord amb el que s'estableix en aquesta Normativa general.

12. ACTES

L'article 10 de la Normativa estableix que les qualificacions es reflectiran en un acta per a cada assignatura. En el cas de professorat extern les actes seran signades per la direcció acadèmica.

El Centre de Formació Contínua fixarà anualment els terminis per a l'obertura i tancament d'actes.

13. ACREDITACIÓ DELS ESTUDIS REALITZATS

13.1. Títols

Al finalitzar un títol, l'estudiant que haja superat totes les assignatures contingudes en el pla d'estudis haurà de sol·licitar en el Centre de Formació Contínua l'expedició del seu títol i abonar les taxes fixades en concepte d'expedició del títol. Amb caràcter provisional fins que el títol definitiu li haja estat expedit, se li lliurarà un certificat provisional del títol.

Els títols seran expedits pel rector i els certificats provisionals del títol per la vicerectora amb competències en aquests estudis, en nom del Rector.

13.2. Certificats d'estudis

Es podrà expedir un certificat d'estudis al superar el nombre de crèdits constituït per un mòdul dins d'un títol propi, si així s'ha contemplat en la proposta de l'estudi. Aquells estudiants que hagen superat totes les assignatures contingudes en el mòdul podran sol·licitar en el Centre de Formació Contínua l'expedició d'un certificat de estudis i abonar les taxes fixades en concepte d'expedició d'aquest certificat d'estudis. També podrà sol·licitar un certificat d'estudis a través del seu Campus Virtual obtenint, després de l'abonament de les taxes, un certificat d'estudis amb signatura digital.

13.3. Certificacions acadèmiques

En qualsevol moment l'estudiant matriculat en alguna d'aquests ensenyaments podrà sol·licitar en el Centre de Formació Contínua l'expedició d'una certificació acadèmica de la informació continguda en el seu expedient acadèmic, previ pagament de les taxes fixades en concepte d'expedició de certificacions acadèmiques.

14. HORARIS I ASSIGNACIÓ D'AULES

Les unitats administratives dels centres, departaments o instituts organitzadors dels estudis hauran d'introduir els horaris de cada una de les assignatures en l'aplicació informàtica de gestió acadèmica Universitats XXI.

En el cas de necessitar aules centralitzades, els responsables de l'organització de l'estudi hauran de sol·licitar-les a la Unitat de Gestió d'Espais per mitjà del formulari disponible en la seua pàgina web.

15. PLA DOCENT

L'article 23. de la Normativa estableix que les propostes de títols propis hauran d'anar acompanyades d'un pla docent, indicant el professorat responsable de les assignatures, tant de la Universitat d'Alacant com l'extern. Així mateix, de cada assignatura haurà d'indicar-se el nombre d'hores presencials que impartirà cada professor o professora participant. Hauran d'indicar-se igualment les hores de dedicació dels membres de l'equip directiu del títol. Amb caràcter previ al començament de les classes, el pla docent de cada curs ha de ser arrelplegat en el format corresponent de l'aplicació de gestió acadèmica, de manera similar al dels títols oficials. En tot cas, el professorat de la Universitat d'Alacant haurà d'haver obtingut informe favorable de l'avaluació docent en els estudis oficials en els quals participe certificat per la unitat responsable de la mateixa.

Per a portar a terme aquest requeriment, des dels departaments que participen en cadascunes de les assignatures del pla d'estudis hauran d'introduir la docència del seu professorat en l'aplicació de gestió acadèmica Universitats XXI (al setembre es facilitaran instruccions sobre aquest tema).

En el cas de professorat extern, la secretaria administrativa del departament sol·licitarà la creació del perfil de professorat extern al Servei de Gestió Acadèmica. Una vegada creat el perfil la secretaria del departament assignarà la docència en Universitat XXI.