

| ESCUELA UNIVERSITARIA DE RELACIONES LABORALES DE ELDA |             |
|---|-------------|
| GUÍA DOCENTE  |             |
| CURSO ACADÉMICO                                       | 2019 / 2020 |

| DATOS DE LA ASIGNATURA |   |        |                                  |
|------------------------|---|--------|----------------------------------|
| Asignatura             | FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESA                                   | Código | 42607                            |
| Titulación             | GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS POR LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE |        |                                  |
| Créditos               | Tipo  | Curso  | Periodo                          |
| 6 ECTS                 | BÁSICA  | 1º     | 2º SEMESTRE<br>CURSO 2019 / 2020 |

| DEPARTAMENTOS Y ÁREAS    |                          |                          |                   |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| Departamento             | Área de conocimiento     | Departamento responsable | Responsable actas |
| ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS | ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS | NO                       | NO                |

| PROFESORADO                    |                          |       |                    |                    |
|--------------------------------|--------------------------|-------|--------------------|--------------------|
|                                |                          | Grupo | Ubicación despacho | Correo electrónico |
| Profesor/Profesora responsable | M.ª SALUD NAVARRO ESTEVE |       | Despacho           | ms.navarro@ua.es   |
| Profesores/as                  | M.ª SALUD NAVARRO ESTEVE |       | Despacho           | ms.navarro@ua.es   |

## CONTEXTUALIZACIÓN

Tiene como objetivo situar la asignatura en el perfil profesional, en el plan formativo del grado y su coordinación con el resto de asignaturas.

El perfil académico del graduado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos debe orientarse hacia la formación de profesionales polivalentes que intervengan en el mundo del trabajo, entendido éste no de forma aislada como actividad económica, sino en relación directa con las demás actividades realidades sociales

En este contexto, parece lógico plantearse el porqué de esta asignatura en el plan de estudios. En la gran mayoría de los casos, es necesario que el futuro egresado tenga ciertas nociones básicas sobre el mundo empresarial y la realidad que gira en torno al mismo.

Según una encuesta reciente realizada a titulados en Relaciones Laborales:

- Tres de cada cuatro egresados trabaja en la empresa privada.
- Uno de cada cinco desarrolla su actividad en el ámbito de la “gestión laboral, gestión y/o dirección de recursos humanos en la empresa”.
- Uno de cada seis (105 de 600) trabaja con temas relacionados con gestión de recursos humanos en la empresa privada.

Por todo ello, es claro que una de las salidas profesionales naturales para el futuro graduado se encuentra en el área de gestión de personal, también denominada de Recursos Humanos, de la empresa. De ahí que sea interesante para el futuro diplomado en relaciones laborales dominar algunos conceptos básicos de la empresa y de gestión empresarial, y diferenciar las aportaciones de distintas corrientes a la economía de la empresa, que es la ciencia que estudia la organización, su comportamiento y los aspectos ligados a su gestión.

Esta asignatura pretende dotar al alumno de un mayor conocimiento en el ámbito empresarial y en el área de recursos humanos.

## COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN

### Competencias Generales del Título (CG)

- **CG4:** Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.
- **CG8:** Competencias en comunicación oral y escrita.

### Competencias específicas (CE)

- **CE3:** Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.
- **CE5:** Capacidad para dirigir grupos de personas.
- **CE16:** Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Objetivos formativos)

- Conocer las aportaciones más relevantes en la teoría de la organización.
- Analizar e interpretar los elementos más relevantes del entorno y su influencia en variables organizativas.
- Realizar, siguiendo un proceso lógico, tareas de planificación.
- Comprender la verdadera esencia del trabajo directivo.
- Participar en el análisis, diseño e interpretación de estrategias empresariales.
- Aplicar procedimientos para la toma de decisiones.
- Manejar un vocabulario correcto de términos específicos, así como un registro escrito adecuado.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS indicados por el profesorado para el curso 2019/2020

A continuación se listan los objetivos y los resultados del aprendizaje que pretende esta asignatura, relacionados con las competencias que se desarrollaran en el alumno si se alcanza dichos objetivos y resultados al cursar la misma.

#### Objetivos conceptuales

- Conocer las aportaciones más relevantes en la teoría de la organización. Competencia/s a desarrollar: CG4, CE3
- Analizar e interpretar los elementos más relevantes del entorno y su influencia en variables organizativas. Competencias/s a desarrollar: CG4, CE3
- Comprender la verdadera esencia del trabajo directivo. Competencia/s desarrollar CG4, CE5

#### Objetivos procedimentales

- Realiza, siguiendo un procedimiento lógico, tareas de planificación. Competencia/s a desarrollar CG4, CE3
- Aplicar procedimientos para la toma de decisiones. Competencia/s a desarrollar: CG4

#### Objetivos actitudinales

- Participar en el análisis, diseño e implantación de estrategias empresariales. Competencia/s a desarrollar: CE3, CE5
- Manejar un vocabulario correcto de términos específicos, así como un registro escrito adecuado. Competencia/s a desarrollar: CG8, CE16

## CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

### BLOQUE TEMÁTICO I: FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA

#### TEMA 1.- Economía y administración de la empresa

- 1.1. La Ciencia Económica de la Empresa: conceptos y principios básicos.
- 1.2. La Empresa como un Sistema.
- 1.3. Concepto de Organización y Administración.
- 1.4. Teorías y principios básicos en Administración de Empresas: las principales Escuelas de Administración y Organización.

### BLOQUE TEMÁTICO II: LA EMPRESA Y SU ENTORNO

#### TEMA 2.- Empresa y empresario

- 2.1. Conceptualización de la empresa.
- 2.2. Criterios de clasificación de la empresa: Tipos de empresa
- 2.3. Evolución de la figura del empresario.
- 2.4. La figura del empresario en la economía actual.

### BLOQUE TEMÁTICO III: SISTEMA DE DIRECCION Y LA ESTRATEGIA EMPRESARIAL

#### TEMA 3.- El Sistema de Dirección. Nociones básicas

- 3.1. Concepto, elementos y estructura del sistema de dirección
- 3.2. Los niveles de dirección.
- 3.3. Los objetivos empresariales: concepto y perspectiva histórica
- 3.4. La dirección por objetivos.

#### TEMA 4.- Planificación, control y sistema de información.

- 4.1 Introducción: las funciones administrativas
- 4.2 Planificación
- 4.3 Control
- 4.4 Sistemas de Información

#### TEMA 5.- El entorno de la empresa

- 5.1. Concepto y tipos de entorno
- 5.2. Análisis Estructural del entorno específico: Las Cinco Fuerzas de Porter
- 5.3. La Responsabilidad Social de la Empresa

#### TEMA 6.- La estrategia de la empresa

- 6.1 Concepto y características básicas de la estrategia empresarial.
- 6.2 Elementos y niveles de la estrategia
- 6.3 Tipos de estrategia.
- 6.4 Herramientas de análisis para la formulación estratégica.

### BLOQUE TEMÁTICO IV: EL SISTEMA DE DECISIONES EN LA EMPRESA

#### TEMA 7.- Las decisiones de la empresa

- 7.1. La toma de decisiones en la empresa.
- 7.2. Etapas en el proceso de toma de decisiones.

- 7.3. Tipos de decisiones.
- 7.4. Enfoques en la toma de decisiones.

#### **TEMA 8.- Decisiones de localización, tamaño y crecimiento.**

- 8.1. La localización de la empresa: factores determinantes.
- 8.2. Introducción a las teorías y modelos de localización empresarial.
- 8.3. EL planteamiento de las áreas de mercado
- 8.4. El tamaño de la empresa
- 8.5. Dimensión, ocupación y apalancamiento operativo.
- 8.6. El crecimiento empresarial.

## **BIBLIOGRAFÍA Y ENLACES**

### **Enlaces relacionados**

<http://opti.org>  
<http://prensa.lacaixa.es>  
<http://www.apymes.es>  
<http://www.emprendedores.es>  
<http://www.emprendedores.tv>  
<http://www.globalia.com>  
<http://www.inditex.es>  
<http://www.ine.es>  
<http://www.ipyme.org>  
<http://capital.es>  
<http://cincodias.com>  
<http://www.ceoe.es>

### **Bibliografía general:**

#### **Básica**

- CLAVER, E.; LLOPIS, J.; LLORET, M. Y MOLINA, H. (2000): "Manual de Administración de Empresas". 4ª edición. Civitas. Madrid.

#### **Complementaria**

- AGUIRRE, A. (1992): "Fundamentos de Economía y Administración de Empresas". Pirámide. Madrid.
- BUENO, E. (2004): "Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de organización". 4ª edición. Pirámide. Madrid.
- CUERVO, A. (2004): "Introducción a la Administración de Empresas". Civitas. Madrid.
- IBORRA, M.; DASÍ, A.; DOLZ, C. y FERRER, C. (2007): "Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas". Thomson. Madrid.
- TRIADÓ, X.M.; APARICIO, P.; JARÍA, N. y ELASRI, A. (2011): "Administración de la Empresa. Teoría y práctica". McGraw-Hill. Madrid.
- TARRAGÓ, F. (1992): "Iniciación a la Economía de la Empresa". Hispano-Europea. Barcelona.

- KOONTZ, H. Y WEHRICH, H. (2004): "Administración".12ª edición. MC Graw Hill. Madrid. Capítulo 6.
- MENGUZATO, M. Y RENAU, J.J. (1991): "La Dirección Estratégica de la Empresa: un enfoque innovador de management". Barcelona. Ariel.
- PORTER, M.E. (1982): "Estrategia competitiva". CECSA. México.
- PORTER, M.E (1987): "Ventaja competitiva". CECSA. México.

## EVALUACIÓN DEL PROCESO DOCENTE.

### Actividades de evaluación, descripción/criterios y ponderación (%)

El sistema de evaluación de las competencias incidirá en los siguientes aspectos:

- Prueba/s escrita/s y/u orales, consistentes en uno o varios exámenes que podrán ser pruebas tipo objetivo, incluir cuestiones teórico-prácticas y/o problemas. Su aportación a la calificación no excederá del 50% de la nota final.
- Evaluación de actividades prácticas, individuales y/o grupales, a partir de la elaboración y entrega de ejercicios, trabajos, informes o de la realización de presentaciones orales; así como asistencia del estudiante a seminarios o visitas a instituciones.
- Asistencia regular y participación activa en las actividades presenciales propuestas, grado de implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje, habilidades y actitudes mostradas durante el desarrollo de las actividades.

## PRIMER PERIODO DE EVALUACIÓN

La calificación del alumno se obtendrá mediante un método de evaluación continua que comprende el 100% de la nota. Dicho método se compone de tres actividades de evaluación diferentes y la nota del alumno se formará mediante una media ponderada del resultado de dichas actividades.

- EXAMEN ESCRITO

Examen ordinario correspondiente a la convocatoria oficial del mes de junio.

A través de esta prueba el alumno podrá obtener hasta 5 puntos de la nota final. Se deberá obtener una calificación mínima de 4 puntos sobre 10 en esta prueba para poder sumar con el resto de las partes.

- ELABORACIÓN Y ENTREGA DE ACTIVIDADES PRÁCTICAS INDIVIDUALES Y/O GRUPALES

Se valorará la elaboración y entrega de ejercicios, trabajos, informes recomendados por el profesor; la realización de presentaciones orales, así como asistencia del estudiante a seminarios, cursos o visitas a instituciones.

Permitirá al alumno obtener hasta 4 puntos de la nota final.

- PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ALUMNO EN LA DOCENCIA

Se valorará la asistencia regular y participación activa del alumno en las actividades presenciales propuestas, grado de implicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje, las habilidades y actitudes mostradas durante el desarrollo de las actividades.

Permitirá al alumno obtener hasta 1 punto de la nota final.

| ACTIVIDADES         |  | PONDERACIÓN |
|---------------------|--|-------------|
| EVALUACIÓN CONTINUA | EXAMEN O EXÁMENES DE CUESTIONES TEÓRICAS Y/O PRÁCTICAS               | 50%         |
|                     | ELABORACIÓN Y ENTREGA DE ACTIVIDADES PRÁCTICAS INDIVIDUALES/GRUPALES | 40%         |
|                     | ASISTENCIA REGULAR Y PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ALUMNO EN LA DOCENCIA  | 10%         |

Las tres actividades se calificarán de 0 a 10 puntos. La nota de cada actividad computará en el cálculo de la nota final del alumno en el porcentaje indicado.

### SEGUNDO PERIODO DE EVALUACIÓN

Cuando el alumno suspenda la asignatura en el primer periodo de evaluación tendrá derecho a ser evaluado en un segundo periodo de evaluación durante el mes de julio.

En el segundo periodo de evaluación las notas por PARTICIPACIÓN ACTIVA (10%) y por ACTIVIDADES PRÁCTICAS (40%) serán las obtenidas durante el curso, por lo tanto no son recuperables. El EXAMEN (50%) es recuperable y podrá incluir cuestiones teóricas y/o teórico-prácticas y/o problemas.

El alumno solo aprobará la asignatura si la nueva nota final es igual o superior a 5 y siempre que haya obtenido una nota igual o superior a 4 en el EXAMEN TEÓRICO/PRÁCTICO.

### SISTEMA DE EVALUACIÓN ALTERNATIVO

Esta modalidad está pensada para los alumnos que no puedan seguir la evaluación continua.

El alumno deberá solicitar este sistema de evaluación al profesor en el primer mes de docencia de la asignatura. El profesor de la asignatura, atendiendo a las circunstancias del caso, decidirá lo que corresponda.

La materia evaluable comprenderá la totalidad del programa de la asignatura.

El alumno deberá obtener un 5 (sobre 10) para aprobar la asignatura.

El examen será de carácter escrito.