

Escuela Universitaria de Relaciones Laborales de Elda
Comisión de Garantía de Calidad

ACTA NUM. 5

En la ciudad de Elda, a quince de enero de dos mil trece.

Siendo las 19:00 horas, se reúne la Comisión de Garantía de Calidad del centro.

Están presentes:

D^a Pilar Iñiguez Ortega, Directora de la EURL de Elda

D. Antonio-Miguel Corbí Bellot, Coordinador de Calidad de la EURL de Elda

Dña. Elena Peñataro Sirera, Jefe de Estudios de la EURL de Elda y representante del profesorado en la Comisión de Garantía de Calidad

Dña. Verónica Rodríguez Pérez, en representación del PAS en la Comisión de Garantía de Calidad

Dña. Mónica Picó, alumna de la EURL y representante del alumnado en la Comisión de Garantía de Calidad

D. Gabriel García Cremades, Secretario de la EURL de Elda y de la Comisión de Garantía de Calidad

Abierto el acto, se procede a tratar el orden del día previamente establecido:

Con carácter previo se da lectura al acta de la sesión anterior, la cual es aprobada por unanimidad.

PRIMERO.- Dar cuenta y en su caso aprobar el Informe para el seguimiento del Título Oficial de Grado en RRLL y RH del curso 2011-2012.

Se da cuenta, y reparte a los asistentes, el Informe para el seguimiento del Título Oficial de Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos del curso 2011-2012, de la EURL. El Sr. Corbí lo explica. Insiste en que es necesario que funcione el sistema de quejas y reclamaciones, que permitirá evaluar las existentes y tomar medidas para adoptar remedios.

Se somete a votación y es aprobado por unanimidad.

SEGUNDO.- Seguimiento de los procesos de calidad.

D^a Elena Peñataro informe que ya se han realizado las encuestas al profesorado, que están tabuladas y pendientes de comunicar.

TERCERO.- Informe del Coordinador de Calidad.

Se informa que las quejas que se han recibido se refieren:

a.- Al cobro de las tasas de la Escuela a los alumnos que cursan los estudios a extinguir. En este sentido se explica que es una norma que hay que cumplir.

b.- Los ruidos de música en el salón polivalente del centro. Al respecto se explica que la queja se debe trasladar al responsable del Centro Cívico, y pedir que se concentren las horas de actividades que puedan resultar molestas.

c.- El funcionamiento del aire acondicionado. Se informa que ya se han reparado los aparatos que estaban averiados.

d.- Que no aparece en la página web los horarios de Secretaría. Se informa que ya se ha solventado y aparecen.

CUARTO.- Ruegos y preguntas.

No se formulan.

Concluidos todos los puntos a tratar, se levanta la sesión, agradeciendo la Sra. Directora su asistencia a los presentes.

El Secretario

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gabriel García Cremades', with a long horizontal stroke extending to the right.

Gabriel García Cremades