



Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

**INSPECCIÓ GENERAL
DE SERVEIS**

**MEMÒRIA CURS ACADÈMIC
2019-2020**

ÍNDICE

1. PRESENTACIÓ	4
2. DE LA INSPECCIÓ GENERAL DE SERVEIS	5
2.1. Funcions	5
2.2. Estructura	6
2.3. Ubicació	6
3. EXECUCIÓ DEL PLA D'ACTUACIONS	7
3.1. Actuacions ordinàries	7
3.2. Actuacions extraordinàries	11
3.3. Altres accions	12

1. PRESENTACIÓ

La Inspecció General de Serveis de la Universitat d'Alacant va ser creada per acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2019. Depén directament del Rector i actua amb total independència respecte a les autoritats i serveis que supervisa.

Té com a missió essencial la valoració objectiva del funcionament dels centres, departaments, instituts i serveis universitaris de la Universitat d'Alacant sobre la base dels principis de responsabilitat, eficàcia i eficiència en l'ús dels recursos disponibles, la realització de propostes i recomanacions per a la seua millora i la rendició de comptes del funcionament de la institució a la comunitat universitària i a la societat. Així mateix, ha de col·laborar en la instrucció dels expedients disciplinaris a fi de facilitar al Rector la seua resolució i l'aplicació de les sancions pertinents.

La Inspecció General de Serveis exerceix les seues funcions sobre els centres, departaments, instituts, serveis i altres unitats de la Universitat d'Alacant, així com sobre el seu personal docent i investigador, el seu personal d'administració i serveis, i els seus estudiants.

Aquesta memòria té com a objectiu sintetitzar les principals actuacions realitzades per la Inspecció General de Serveis durant el curs 2019-20 i respondre a l'obligació del Delegat del Rector per a la Inspecció General de Serveis de presentar al Rector una memòria de les actuacions realitzades en l'últim any.

2. DE LA INSPECCIÓ GENERAL DE SERVICIOS

2.1. Funcions

D'acord amb el reglament de funcionament aprovat per Consell de Govern de 28 de febrer de 2019, la Inspecció General de Serveis té assignades les següents funcions:

- a. Garantir el compliment efectiu de les normes que regulen el funcionament dels serveis i, en general, de l'activitat universitària.
- b. Analitzar el funcionament de les diferents unitats de la universitat i formular, en el seu cas, propostes de millora.
- c. Proposar a la Rectora o Rector la incoació d'expedients disciplinaris, prèvia emissió de l'informe corresponent, quan s'aprecien irregularitats amb indicis de responsabilitat en l'actuació de qualsevol membre de la comunitat universitària.
- d. Impulsar la instrucció dels expedients informatius i disciplinaris, i dels derivats dels protocols d'actuació de la Universitat d'Alacant.
- e. A sol·licitud de la Rectora o Rector informar sobre les peticions de compatibilitat en les que s'entenguen que concórreguen qüestions d'una complexitat o transcendència especial.
- f. Col·laborar amb els òrgans de la Universitat d'Alacant en els programes de qualitat de la gestió en l'àmbit del personal docent i investigador i d'administració i serveis.
- g. Fer el seguiment de les queixes i suggeriments que es realitzen en relació amb el funcionament dels serveis administratius, formulant les propostes que procedisquen.

h. Proposar a la Rectora o Rector l'elaboració, adaptació i actualització de normes, instruccions, circulars i protocols d'actuació, quan siga convenient per a millorar el funcionament de l'activitat inspeccionada. Especialment, l'elaboració del reglament de règim disciplinari recollit en l'article 196 de l'Estatut de la Universitat.

i. Oferir la seua cooperació, assistència i assessorament, en matèries motiu de la seua competència, a instàncies dels responsables de centres, departaments, instituts, òrgans, serveis i unitats de la Universitat d'Alacant..

j. Qualsevol altra que hi siga encomanada per la Rectora o el Rector en el marc d'actuació propi de la Inspecció General de Serveis.

2.2. Estructura

La Inspecció General de Serveis va iniciar la seua activitat amb el nomenament al març de 2019 de Salvador Palazón Ferrando com a Delegat del Rector per a la Inspecció General de Serveis i l'adscripció al juny de 2020 de Rosa María Masanet Rameta com a secretària administrativa.

La plantilla actual de la Inspecció General de Serveis es va completar a la fi de novembre de 2019 amb la incorporació com a personal tècnic de María José Hernández Rodríguez.

2.3. Ubicació

La Inspecció General de Serveis es troba situada en la primera planta de l'Aulari II, al costat de les oficines de la Delegació de Protecció de Dades i la Defensoria Universitària.

3. EXECUCIÓ DEL PLA D'ACTUACIONS

El Pla d'Actuacions de la Inspecció General de Serveis per al curs acadèmic 2019-20 va ser aprovat per Resolució Rectoral de 25 d'octubre de 2019 oit el Consell de Govern.

El Pla aprovat contemplava la realització d'actuacions ordinàries i extraordinàries, i incloïa altres accions que, encara que no tenien una relació directa amb les activitats d'inspecció, resultava convenient incloure dins d'aquest.

Donada la recent creació de la Inspecció General de Serveis, el Pla d'Actuacions plantejava els següents objectius: donar a conèixer la Inspecció General de Serveis a la comunitat universitària; facilitar formació especialitzada; dissenyar els procediments per a la realització de les actuacions inspectores; comprovar el funcionament de Centres, Departaments, Instituts i Serveis Universitaris i elaborar un informe de rendició de comptes de la Universitat d'Alacant.

3.1. Actuacions ordinàries

Les actuacions ordinàries estaven dissenyades cronològicament per a realitzar-se al llarg de tot el curs acadèmic. No obstant això, les limitacions imposades pel personal que integra la Inspecció General de Serveis i les circumstàncies excepcionals derivades de la pandèmia de COVID-19 han impedit el compliment de totes les actuacions ordinàries previstes. A continuació, se sintetitzen les principals actuacions ordinàries desenvolupades:

a) Reunions informatives amb la comunitat universitària

El Delegat del Rector per a la Inspecció General de Serveis ha mantingut reunions informatives al llarg del primer quadrimestre amb el Comitè d'Empresa, el Comitè de Seguretat i Salut, i amb els Degans, el Director de l'Escola Politècnica Superior, els seus equips i les direccions dels departaments adscrits a cada Centre.

b) Cursos de formació

La Inspecció General de Serveis, en col·laboració amb el Vicerectorat de Qualitat i Innovació Educativa, ha col·laborat en l'organització del curs "Auditors interns de Sistemes d'Assegurament de Qualitat basat en el model AUDIT". Aquest curs, impartit per la ANECA en la Universitat d'Alacant a la fi del mes de gener, estava dirigit a responsables de qualitat dels centres que poden acollir-se a l'acreditació institucional prevista en el Reial decret 420/2015, de 29 de maig, com una alternativa al model d'acreditació de títols universitaris oficials, així com al personal de la Unitat Tècnica de Qualitat, del Vicerectorat de Qualitat i Innovació Educativa i de la Inspecció General de Serveis. Va comptar amb una participació superior als 30 assistents.

El mes d'abril, el curs "Aspectes fonamentals del procediment administratiu i del funcionament dels òrgans col·legiats de la Universitat", organitzat per la Inspecció General de Serveis, en col·laboració amb el Servei Jurídic, va haver de ser suspès com a conseqüència de l'Estat d'Alarma. No obstant això, donat l'interés mostrat per la comunitat universitària, la Inspecció General de Serveis, en col·laboració amb el Servei de Selecció i Formació, el Servei Jurídic i la Delegació de Protecció de Dades, va organitzar en els mesos de juny i juliol dos seminaris virtuals. El seminari web "Directrius per a un correcte funcionament dels òrgans col·legiats de la Universitat", destinat a les persones que exerceixen la Secretaria o la Presidència de les Juntes de Centre o els Consells de Departament o Institut Universitari, va comptar amb la participació de més de 80 assistents distribuïts en dues sessions. El seminari web "El procediment administratiu en la gestió universitària", destinat a les persones que exerceixen la direcció o subdirecció de serveis i unitats, va comptar amb la participació de més de 50 assistents distribuïts en dues sessions.

c) Elaboració de la proposta de Reglament de Règim Disciplinari recollit en l'article 196 de l'Estatut de la Universitat

La Inspecció General de Serveis ha elaborat una proposta de Reglament de Règim Disciplinari destinat al personal al servei de la Universitat d'Alacant, perquè per la seua condició d'empleats públics estan sotmesos a un marc normatiu propi i diferenciat de l'aplicable als estudiants.

En el cas dels estudiants, s'està a l'espera que el Govern present a les Corts Generals, d'acord amb la disposició addicional segona del **Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari**, un projecte de llei reguladora de la potestat disciplinària que contindrà la tipificació d'infraccions, sancions i mesures complementàries del règim sancionador per als estudiants universitaris, d'acord amb el principi de proporcionalitat. Aquest projecte de llei, que en l'actualitat ha passat a denominar-se Llei de Convivència, ha d'adaptar els principis del procediment administratiu sancionador a les especificitats de l'àmbit universitari, de manera que garantisca els drets de defensa de l'estudiant i l'eficàcia en el desenvolupament del procediment, actualitzant així el Reglament de Disciplina Acadèmica de 1954.

La proposta de Reglament es va remetre al Rector al març de 2020.

d) Disseny dels procediments per a la realització d'actuacions inspectores

Al gener de 2020, la Inspecció General de Serveis dissenya i posa en funcionament el procediment a seguir per a la realització de visites d'inspecció destinades a comprovar el compliment de l'horari de classe. Aquestes visites d'inspecció es realitzaran sempre prèvia petició dels responsables de la titulació com a resposta a queixes prèvies de l'alumnat.

Aquest procediment pot consultar-se en el següent [enllaç](#).

e) Realització de visites d'inspecció a Centres per a comprovar el funcionament dels seus Sistemes Interns de Garantia de la Qualitat

Al novembre de 2019, la Inspecció General de Serveis va seleccionar a la Facultat de Filosofia i Lletres i a la Escola Politècnica Superior per a sotmetre's a una preauditoria per la ANECA destinada a comprovar el funcionament dels seus Sistemes Interns de Garantia de la Qualitat i preparar l'obtenció posteriorment de la certificació de la implantació d'aquests Sistemes Interns de Garantia de la Qualitat, pas previ per a la acreditació institucional. A aquest efecte, la Inspecció General de Serveis va organitzar una reunió amb els responsables d'aquests centres, representants de l'ANECA i representants del Vicerectorat de Qualitat i Innovació Educativa.

La preauditoria prevista per a finals del curs 2019/20 ha hagut de posposar-se al curs 2020/21 com a conseqüència de la situació derivada de l'Estat d'Alarma.

f) Elaboració de l'informe de rendició de comptes de la Universitat d'Alacant corresponent a l'any 2018

Al novembre de 2019, la Inspecció General de Serveis va remetre al Rector l'Informe de rendició de comptes de la Universitat d'Alacant corresponent a l'any 2018.

L'objectiu d'aquest tipus d'informe és oferir una síntesi d'informació rellevant i contrastada que permeti a la societat tindre elements suficients a la hora de jutjar la resposta de la Universitat d'Alacant en relació a les necessitats de l'entorn, les funcions que té encomanades i els recursos que té a la seua disposició.

La presentació oficial de l'Informe va tindre lloc a principis de desembre de 2019.

L'Informe de rendició de comptes de 2018 pot consultar-se en el següent [enllaç](#).

3.2. Actuacions extraordinàries

A més de les actuacions ordinàries realitzades durant el curs acadèmic 2019/20, la Inspecció General de Serveis ha dut a terme una sèrie d'actuacions extraordinàries encomanades pel Rector. Aquestes actuacions són resultat de situacions sobrevingudes i iniciatives, queixes o reclamacions plantejades per membres de la comunitat universitària.

Durant el curs 2019/20, la Inspecció General de Serveis ha elevat al Rector informes sobre: actuacions d'òrgans unipersonals i col·legiats; actuació de la Inspecció General de Serveis en situacions d'assetjament sexual; ús de xarxes socials vinculades a la Universitat d'Alacant; i el Servei de Prevenció.

En l'àmbit disciplinari, la Inspecció General de Serveis ha tramitat set actuacions prèvies i dèsset expedients disciplinaris.

La Inspecció General de Serveis també ha dissenyat un procediment perquè els Centres puguin sol·licitar a la Inspecció General de Serveis l'emissió de l'informe destinat a la iniciació d'expedient disciplinari a estudiants en casos de realització fraudulenta de proves d'avaluació. Aquest procediment s'ha sotmés a una prova pilot en dues facultats el mes de juliol i, a la vista dels resultats, s'ha decidit la seua implantació amb caràcter general en el curs 2020/21.

Aquest procediment pot consultar-se en el següent [enllaç](#).

3.2. Altres accions

a) Pàgina web

La Inspecció General de Serveis manté actualitzada constantment la seua pàgina web com a principal instrument per a donar a conèixer els seus objectius i funcions, així com servir de mecanisme de contacte i comunicació amb la comunitat universitària.

La incorporació i actualització dels continguts vinculats al disseny de procediments, a les actuacions a desenvolupar i el seu calendari, o a la normativa d'interés, garanteix la seua difusió entre la comunitat universitària, la transparència i l'accessibilitat a informació d'interès.

b) Assistència a jornades

El Delegat del Rector per a la Inspecció General de Serveis va assistir al novembre de 2019 a les XIX Jornades d'Inspeccions de Serveis en les Universitats, organitzades per la CRUE i celebrades en la Universitat de Las Palmas de Gran Canaria.

Les ponències tractades en aquestes jornades van versar sobre:

- El sistema de control del registre horari del personal de la Universitat.
- El projecte de Llei de Convivència.
- La cultura del compliment com a garantia del correcte funcionament de la Universitat: el model del Centre de Previsió, Resolució de Conflictes i Inspecció de la UNED.

c) Incorporació a grups de treball interuniversitaris

El Delegat del Rector per a la Inspecció General de Serveis, en el marc de l'Assemblea Plenària celebrada en el context de les XIX Jornades d'Inspeccions de Serveis en les Universitats, es va incorporar al grup de treball de la CRUE responsable d'elaborar la Guia de bones pràctiques del professorat universitari.

Aquest grup, coordinat per la Universitat de Múrcia, està integrat a més per responsables dels serveis d'inspecció de la Universitat Pública de Navarra, la Universitat Rei Joan Carles, la UNED i la Universitat d'Alacant..

Al febrer de 2020, el grup de treball de la CRUE va mantindre una reunió en la UNED (Madrid) per a fixar els criteris d'elaboració de la Guia i els terminis d'execució, que s'han vist alterats per les circumstàncies derivades de l'Estat d'Alarma. No obstant això, a la fi de juliol, ja estava ultimada l'esborrany de guia per a la seua remissió a la Presidenta del Grup de Secretaries Generals de la CRUE.

d) Tutories virtuals

El Delegat del Rector per a la Inspecció General de Serveis va promoure al gener de 2020 una reunió conjunta amb els responsables dels Vicerectorats d'Ordenació Acadèmica i Professorat, d'Estudiants i Ocupació, de Campus i Tecnologia, i de Qualitat i Innovació Educativa, amb l'objectiu d'analitzar i establir les accions a desenvolupar a l'efecte de facilitar la realització de tutories virtuals i permetre la conciliació de la vida personal i familiar del professorat.

e) Registre d'activitats de tractament de dades personals

A l'abril de 2020 es van publicar en el Registre d'activitats del tractament de dades personals responsabilitat de la Universitat d'Alacant totes les activitats de la Inspecció General de Serveis que impliquen tractament de dades personals.



Universitat d'Alacant

Universidad de Alicante

Inspecció General de Serveis
Inspección General de Servicios