

BRANCA CONEIXEMENT	ENSENYAMENT	DEDICACIÓ	CRÈDITS	PLACES	CENTRE
Ciències Socials i Jurídiques	presencial	temps complet / temps parcial	240 ECTS	50	Facultat de Dret

OBJECTIUS GENERALS DEL TÍTOL

La formació d'un treballador públic especialitzat en les tasques de gestió jurídicoadministrativa i financera és bàsica. Les exigències constitucionals d'eficàcia i servei als interessos generals demanen, al costat de la descentralització estatal, unes administracions modernes, àgils, que faciliten l'accés als serveis públics, i l'exercici dels drets als ciutadans. Sobretot coneixent bé els procediments i actuacions administratives; cercant la vocació de servei públic i compromís ètic, amb un coneixement adequat de les polítiques públiques de gestió. Havent d'incorporar, per açò, un coneixement suficient, però ajustat i adequat, de tècniques o coneixements extrajurídics de suport a les tasques públiques (informàtica, comptabilitat, economia, sociologia, etc.). En suma, els objectius de formació s'estableixen al voltant del funcionament de les organitzacions públiques especialment, però sense desmerèixer la capacitació per a potenciar un coneixement professional suficient de les privades, el que inclou el domini dels instruments tecnològics i administratius necessaris en ambdós casos.

A més, cal destacar la participació en la docència d'aquest títol de diversos cossos de l'Administració de l'Estat, la Comunitat Autònoma i l'Administració local, gestors administratius, etc. com a professionals amb un bon coneixement de la gestió jurídica i financera i de les necessitats formatives dels graduats i graduades en GAP.

PERFILS PROFESSIONALS

Amb el grau en Gestió i Administració Pública, es pretén una formació integral de l'estudiant en aspectes teòrics i pràctics que li proporcionen els coneixements de l'entorn jurídic necessari i bastant, administratiu, polític, financer, econòmic i social que se circumscriu l'Administració Pública. Aquests coneixements transcendeixen el marc de l'administració, la qual cosa permetria al futur graduat i graduada en Gestió i Administració Pública incorporar-se també a l'àmbit del sector privat relacionat amb les Administracions Públiques, si escau.

Professions per a les quals capacita

El futur títol capacitarà per a formar una figura amb funcions que són les d'un gestor o gerent especialitzat en l'assessorament jurídic públic, administratiu i financer. També tindrà un plusvalor en el sector privat i empresarial, si les necessitats empresarials demanen un tipus de personal altament qualificat en la gestió davant les Administracions Públiques i, destacant, la viabilitat del grau per a l'exercici de la professió de gestors administratius.

TIPUS DE MATÈRIA	CRÈDITS
Formació bàsica (FB)	60
Obligatòries (OB)	150
Optatives incloses Pràctiques Externes (OP)	24
Treball de Fi de Grau	6
Total crèdits	240

DISTRIBUCIÓ PER CURSOS

PRIMER CURS		SEGON CURS		TERCER CURS		QUART CURS	
Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	Semestre 6	Semestre 7	Semestre 8
Teoria del Dret 6 ECTS	Dret Administratiu I 6 ECTS	Dret Tributari 6 ECTS	Gestió Jurídica Pressupostària 6 ECTS	Dret Processal i Procés Contencios Administratiu 6 ECTS	Sistema Tributari 6 ECTS	Dret de la Unió Europea 6 ECTS	Treball de Fi de Grau ⁽¹⁾ 6 ECTS
Dret Constitucional I 6 ECTS	Introducció a la Ciència Política 6 ECTS	Dret Constitucional II 6 ECTS	Dret Administratiu II 9 ECTS	Dret del Treball 9 ECTS	Tècniques d'Investigació Social Aplicades 6 ECTS	Règim Jurídic Mercantil de l'Empresa Pública 6 ECTS	Assignatura Optativa ⁽²⁾ 6 ECTS
Introducció a l'Economia 6 ECTS	Introducció a la Comptabilitat 6 ECTS	Ciència de l'Administració i Polítiques Públiques 6 ECTS			Informació i Documentació Administrativa 6 ECTS	Ètica i Igualtat de Gènere en l'Administració Pública 6 ECTS	Assignatura Optativa ⁽²⁾ 6 ECTS
Introducció a la Sociologia 6 ECTS	Introducció a l'Estadística 6 ECTS	Comptabilitat Aplicada a l'Administració Pública 6 ECTS	Dret Constitucional III 9 ECTS	Anàlisi del Sector Públic 9 ECTS	Burocràcia Pública 6 ECTS	Sistemes Administratius i Règims Jurídics Comparats 6 ECTS	Assignatura Optativa ⁽²⁾ 6 ECTS
Tècniques Informàtiques 6 ECTS	Principis d'Organització i Administració 6 ECTS	Estadística Aplicada a l'Administració Pública 6 ECTS	Dret Internacional Públic 6 ECTS	Gestió Pública 6 ECTS	Dret Administratiu III 6 ECTS	Hisendes Territorials 6 ECTS	Assignatura Optativa ⁽²⁾ 6 ECTS

⁽¹⁾ Prèviament a l'avaluació del Treball de Fi de Grau, l'alumnat ha d'acreditat les competències en un idioma estranger. Entre altres formes d'acreditació, a la Universitat d'Alacant es considera necessari superar com a mínim, el nivell B1 del Marc de Referència Europeu per a les Llengües Modernes, que podrà ser elevat en el futur.

⁽²⁾ **Optativitat:** 24 ECTS d'assignatures optatives orientades a l'especialització i, si escau, a la realització de pràctiques externes, i que es cursaran en l'últim curs del pla d'estudis, permetent a l'alumne configurar la seua pròpia línia curricular. Les assignatures optatives, s'han concentrat en el quart curs i s'han agrupat sense itineraris, en funció dels principals perfils o demandes professionals dels graduats i graduades en GAP.

ASSIGNATURES OPTATIVES				PRÀCTIQUES EXTERNES	
Dret Penal de la Funció Pública	6 ECTS	Gestió de la Qualitat i Prestació de Serveis Públics	6 ECTS	Pràctiques Externes	12 ECTS
Dret de l'Ocupació Pública	6 ECTS	Govern i Gestió Local	6 ECTS		
Economia Pública i dels Ens Locals	6 ECTS	Dret Local	6 ECTS		
Gestió Financera	6 ECTS	Noves Tecnologies i Administracions Públiques	6 ECTS		